



SİVİL BÜYÜ
KENDİ BÜYÜNÜ YARAT

Ayni Destek Programı Destek Talep Rehberi



 sivil civic Χώρος
alan space Πολιτών



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olup B&S Europe konsorsiyumu tarafından uygulanmaktadır. Bu belgenin içeriği tamamıyla B&S Europe konsorsiyumunun sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

Sivil Alan

Hüseyin Küçük Sokak, Şeytanoğlu Apt. No: 3B Kşklftlik, Lefkoşa
+90 392 227 65 05 | www.civicspace.eu | info@civicspace.eu



İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	2
I. SİVİL BÜYÜ PROGRAMI HAKKINDA	3
II. PROGRAMIN AMAÇLARI	3
III. PROGRAMDAN KİMLER DESTEK TALEBİNDE BULUNABİLİR?	4
IV. HANGİ MASRAFLAR UYGUNDUR, HANGİLERİ UYGUN DEĞİLDİR?	5
V. SİVİL BÜYÜ DESTEK KATEGORİLERİ	8
5.1. A KATEGORİSİ - STANDART DESTEK	10
5.2. B KATEGORİSİ - İŞBİRLİĞİ VE KOALİSYON OLUŞTURMA DESTEĞİ	11
5.3. C KATEGORİSİ - ÖLÇEK BÜYÜTME DESTEĞİ	12
5.4. D KATEGORİSİ - AB DÜZEYİNDE AĞ DESTEĞİ	13
5.5. E KATEGORİSİ - YEREL EYLEMLERE YÖNELİK DESTEK	14
VI. UZMAN DESTEĞİ	15
VII. DESTEK TALEBİ/TALEPLERİ NASIL YAPILACAKTIR?	16
VIII. DESTEK TALEPLERİNİN KONTROLÜ NASIL YAPILACAKTIR?	17
IX. DESTEK MASASI	18
DESTEK TALEBİNDE BULUNMADAN ÖNCE BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BİLGİLER	18

KISALTMALAR

AYM	: Aktif Yurttaşlık Mekanizması
TÇ	: Talep Çağrısı
STÖ	: Sivil Toplum Örgütü
AB	: Avrupa Birliği
AB IPA	: Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
AB ÜD	: Avrupa Birliği Üye Devletleri
EUR	: Euro
KRt	: Kıbrıs Rum toplumu
BT	: Bilgi Teknolojileri
LGBTI +	: Lezbiyen, Gey, Biseksüel, Trans, İnterseks +
YBS	: Yönetim Bilgi Sistemi
PDY	: Proje Döngüsü Yönetimi
UH	: Uzman Havuzu
HTY	: Hak Temelli Yaklaşım
DT	: Destek Talebi
KC	: Kıbrıs Cumhuriyeti
KTt	: Kıbrıs Türk toplumu

I. Sivil Büyü Programı Hakkında

Sivil Alan, Avrupa Birliği (AB) tarafından finanse edilen, Kıbrıs Türk toplumu (KTt) bünyesinde demokratik değişim ve güven artırıcı önlemleri destekleyen daha güçlü bir sivil toplumun oluşturulması genel hedefi doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren bir Teknik Destek Projesidir. Sivil Büyü Aktif Yurttaşlık Mekanizması (AYM), aktivistlerin, örgütlü yurttaşların ve yurttaş inisiyatiflerinin, platformların, networklerin ve Sivil Toplum Örgütlerinin (STÖ'lerin) hayata geçirdiği hak temelli eylemlere ve toplum yararına yapılan çalışmalarına yenilikçi, esnek, katılımcı, şeffaf ve erişilebilir bir desteğin doğrudan sağlanabilmesi amacıyla, Sivil Alan projesi kapsamında aynı bir sivil toplum destek yöntemi olarak geliştirilmiştir.

Aktif Yurttaşlık Mekanizması, bir önceki Sivil Alan Projesi tarafından Sivil Büyü adı altında 2016 yılından beri uygulanmaktadır. 2016-2020 yılları arasında Sivil Büyü programına 199 destek talebinde bulunmuş, aktivistlerin, örgütlü yurttaşların, ağların, platformların ve STÖ'lerin uyguladığı 92 çalışmaya destek sağlanmıştır. Aralık 2020'de başlayan yeni Sivil Alan Projesi kapsamında, Sivil Büyü programının Eylül 2021 ile Mart 2023 arasında destek sağlaması beklenmektedir.

Sivil Büyü, tasarım, planlama ve uygulama aşamalarında katılımcı bir yaklaşımla ve AB'nin teknik gerekliliklerine uyumlu bir şekilde sivil toplumun ihtiyaçlarını doğrudan karşılayacaktır. Sağlanacak doğrudan destek aynı katkı şeklinde olacak ve uygun faaliyetlerin masrafları karşılanacaktır. Destek talebinde bulunanlara hibe veya finansal transfer şeklinde bir destek YAPILMAYACAKTIR.

II. Programın Amaçları

Sivil Büyü Aynı Destek Programı, Kıbrıs Türk toplumunun (KTt) desteklenmesine yönelik AB Mali Yardım Programı¹ kapsamında uygulanmaktadır. Sivil Büyü programı, Kıbrıs Türk toplumuna yönelik AB Yardım Programı'nın hedeflerinden birisi olan "güven artırıcı önlemlerin ve uzlaşmanın teşvik edilmesi ve sivil toplumun desteklenmesi" hedefine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Sivil Büyü Programının özel hedefleri aşağıda sunulmaktadır. Sivil Büyü programından destek talep eden çalışmalar aşağıda belirtilen hedeflerden birisiyle uyumlu olmalıdır:

Hedef 1: Demokrasi ve insan haklarının desteklenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hak temelli çalışmaların ana akımlaştırılması ve aktivistler, yurttaş inisiyatifleri ve STÖ'ler de dâhil olmak üzere hak temelli çalışan aktörlerin desteklenmesi.

Hedef 2: STÖ'lerin özellikle hak temelli çalışmalar, görünürlük/iletişim, savunuculuk ve kurumsal sürdürülebilirlik konularında kapasitelerinin güçlendirilmesi ve hak temelli bir gündeme sahip yeni inisiyatiflerin veya örgütlerin oluşturulmasının desteklenmesi.

¹(389/2006 Sayılı Konsey Tüzüğü)

Hedef 3: Çok toplumlu diyalog ve işbirliğinin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi ve/veya hak temelli yaklaşım ile AB değer ve ilkeleri doğrultusunda tek veya çok toplumlu tematik veya çapraz tematik koalisyonların geliştirilmesinin desteklenmesi.

Hedef 4: Ortak hak temelli gündemler veya çalışmalara yönelik olarak AB Üye Devletleri veya IPA bölgesinde yer alan STÖ'ler ile ağ faaliyetleri ve ortaklıkların teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi.

Hak Temelli Yaklaşım (HTY) geniş bir kapsamla, hayvan hakları ve çevre hakları da dahil olmak üzere, temel sosyal, ekonomik ve kültürel insan haklarını ve özgürlüklerini içerir. Hak temelli çalışmalar içerisinde lobicilik ve savunuculuktan, bir hakkın tanınmasının sağlanmasına ve bir haktan mahrum edilmiş kişilere yönelik acil durum eylem planlarının hazırlanmasına kadar hakların geliştirilmesine odaklanan tüm davranış ve eylemler yer alır.

Hak temelli yaklaşımın temelinde insan haklarının evrenselliği ve bölünmezliği ile karar alma süreçlerine dahil edilme ve katılma; ayrımcılık-yapmama, eşitlik ve hakkaniyet, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri yer alır. Hak temelli yaklaşım, 'hak sahipleri' ile bu haklarla ilgili 'sorumluluk sahiplerinin' belirlenmesini temel alır ve hak sahiplerinin haklarını savunabilmeleri için ve sorumluluk sahiplerinin de görevlerini yerine getirebilmeleri için kapasitelerinin artırılmasını temel alır.

Daha fazla bilgiye, <http://register.consilium.europa.eu/doc/srv?l=EN&f=ST%209489%202014%20INIT> adresinden ulaşılabilir.

Sivil Büyü, hak temelli bir yaklaşımla tasarlanan veya hak temelli STÖ'ler tarafından uygulanan faaliyetlere destek olur.

Sivil Büyü'nün desteklediği çalışmalar ve bu çalışmaların hak temelli yaklaşımlarına dair bilgileri şu adreste bulabilirsiniz: <http://www.civicspace.eu/sivil-buyu-destek-programi/>

III. Programdan kimler destek talebinde bulunabilir?

Sivil Büyü, taban örgütleri, yerel ve çekirdek örgütler de dahil olmak üzere tescil edilmiş veya edilmemiş sivil toplum örgütleri ile aktivistlere de destek sağlar. Bireyler veya örgütler farklı destek kategorilerinin uygunluk koşullarına bağlı olarak, destek talep edebilir. Aşağıda ayrıntıları verildiği üzere, Sivil Büyü, tüm sivil toplum aktörlerini ve ilgili örgütleri hedefler:

- ✓ Aktivistler² (yasal olarak Kıbrıs'ta ikamet eden aktivistler);
- ✓ Tescil edilmiş veya edilmemiş olan sivil toplum platformları, ağları, yurttaş inisiyatifleri, gruplar;
- ✓ Tescil edilmiş dernekler, vakıflar ve kâr amacı gütmeyen şirketler.

² Toplumda katılımcı ve gönüllü faaliyetler yürüten aktif kişiler: uygulama süreçleri de dahil toplumu etkileyen kararların alınmasında aktif rol alan; toplumu etkileyen kararların somut temeller üzerinde geliştirilmesi için gerekli bilgi, beceri ve anlayışı geliştiren; kamu politikaları, uygulamaları ve mevcut sistemi eşitlik, çeşitlilik ve sosyal adalet ilkeleri bakımından sorgulayan kişilerdir.

Kıbrıs'ın kuzey kesiminde faaliyet gösteren aşağıdaki kuruluşlar, YALNIZCA toplum yararı/çıkarı için çalışan tescil edilmiş veya edilmemiş bir sivil toplum örgütüyle ortaklık halinde destek talep edebilir³:

- ✓ Sendikalar, yerel kooperatifler, meslek birlikleri veya örgütleri
- ✓ Sivil toplum, insan hakları veya ilgili bir misyona sahip üniversite merkezleri
- ✓ 'Belediye' komisyonları veya konseyleri (örneğin, genç, çocuk, kadın, engelliler, çevre komisyonları/konseyleri).

✓ Kıbrıs Cumhuriyeti'nden tescil edilmiş veya edilmemiş STÖ'ler, YALNIZCA Kıbrıs'ın kuzey kesiminde toplum yararı/çıkarı için çalışan tescil edilmiş veya edilmemiş bir STÖ ile ortaklık yaparak destek talep edebilir.

✓ Kıbrıs Cumhuriyeti'nden aktivistler, YALNIZCA Kıbrıs'ın kuzey kesiminden aktivistlerle veya toplum yararı/çıkarı için çalışan tescil edilmiş veya edilmemiş STÖ'lerle ortaklık yaparak destek talep edebilirler.

IV. Hangi masraflar uygundur, hangileri uygun değildir?

Aşağıda belirtilen masraflar tüm destek kategorileri için uygun masraflardır:

1. Seyahat ve ulaşım masrafları:

- o Seyahat ve ulaşım masrafları
- o Konaklama giderleri
- o Harcırah ve iaşeler
- o Vize ve pasaport masrafları

2. Etkinlik organizasyonu veya etkinliklere katılım giderleri:

- o Mekân kiralama ücretleri
- o İkaz ikram masrafları
- o Etkinliklere (örneğin konferans, çalıştay, panel) katılım ücretleri ve ağlara üyelik ücretleri

² Toplumda katılımcı ve gönüllü faaliyetler yürüten aktif kişiler: uygulama süreçleri de dahil toplumu etkileyen kararların alınmasında aktif rol alan; toplumu etkileyen kararların somut temeller üzerinde geliştirilmesi için gerekli bilgi, beceri ve anlayışı geliştiren; kamu politikaları, uygulamaları ve mevcut sistemi eşitlik, çeşitlilik ve sosyal adalet ilkeleri bakımından sorgulayan kişilerdir.

³ Toplum yararı için çalışan STÖ'ler, toplum refahı/yararı gözetilen faaliyetlerde bulunmak için kurulan ve çalışan; üyelerinin, kurucularının veya ilgili kişi/grupların çıkar veya ihtiyaçları için çalışmayı temel almayan örgütlerdir (odalar, birlikler, meslek kuruluşları bu kapsamda temelde toplum yararı güden örgütler olarak kabul edilmeyecektir). Sosyal olarak dezavantajlı insan gruplarının haklarını ve çıkarlarını savunan veya koruyan STÖ'ler, genel olarak toplum yararına çalışan STÖ'ler olarak kabul edilir.

- o Dernek/platform/ağ kurma giderleri
- o Yazılı ve sözlü çeviri hizmetleri
- o Etkinlikler için özel gereksinimler (örneğin, kırtasiye, ambulans, çocuk bakımı, PCR testleri)
- o Etkinlik organizasyonu ile ilgili kırtasiye giderleri ve diğer malzeme masrafları (sanatsal masraflar dahil)
- o Ekipman ve mobilya kiralama (kira bedeli söz konusu ekipmanın/mobilyanın satın alma değerinin 1/3'ünü geçemez)
- o Sergi, stant masrafları
- o Etkinlik/faaliyetlerle ilgili iletişim masrafları (cep telefonu kontörleri)

3. Video prodüksiyonu ve post prodüksiyon masrafları:

- o Film, belgesel, video çekimi (ör. montaj, biçimlendirme, kurgu), radyo programları, podcast
- o Yazılı ve sözlü çeviri hizmetleri
- o Reklam giderleri

4. Görünürlük/iletişim/promosyon materyallerinin tasarımı, üretimi veya basımı (örneğin; kitap, rapor, broşür, poster, el ilanları, roll-up'lar, flama, poster, kalem, web sitesi)

- o Tasarım masrafları
- o Baskı masrafları
- o Dağıtım giderleri
- o Çeviri hizmetleri
- o Reklam giderleri
- o Web sitesi masrafları (ör. veri tabanı, tasarım, hosting)
- o Çalışma için gerekli olan dijital araçların satın alınması ve abonelik ücretleri
- o Dijital ve sosyal medya araçlarının tasarımı ve yönetimi
- o Çalışmalar, araştırma, değerlendirme hizmetleri

Burada belirtilmeyen diğer masraflar AB Program Yöneticisinin onayına tabidir.

Aşağıdaki masraflar tüm destek kategorileri için uygun masraflar değildir:

- o Kâr amacı güden veya ticari çalışmalar/masraflar
- o Burslar
- o AB veya diğer bir donör tarafından hali hazırda finanse edilen faaliyetler
- o AB projelerinin eş finansmanının karşılanması
- o AB finansmanlı bir diğer projenin birebir aynısı olan çalışmalar
- o Borçlar ve borç/faiz masrafları
- o Destek talebinin kabul edilmesinden önce gerçekleştirilmiş faaliyetlerin masrafları
- o Personel maaşları
- o Sivil Alan tarafından onaylanacak ve kullanılacak uzman havuzunda yer alan uzmanlar dışındaki uzman ücretleri (lütfen aşağıda ilgili bölüme bakınız)
- o Ekipman alımları
- o Ofis kiralama veya alımı, ofis kullanım giderleri veya inşaat giderleri, bina altyapı ve renovasyon/tadilat masrafları.

Sivil Alan ekibi, STÖ'lerden, aktivistlerden, Sivil Alan yönlendirme komitesinden ve bağımsız değerlendirme çalışmalarından elde edilen geri bildirimler temelinde Sivil Büyü Yönetim Bilgi Sistemi'ni (YBS) yeniden yapılandırmıştır. YBS, Sivil Alan'ın destek taleplerini aldığı, uygunluk kontrollerini gerçekleştirdiği, talep sahibiyle iletişim kurduğu ve destek olduğu ve uygulamayı izlediği çevrimiçi bir sistemdir. Yeni YBS, programın şeffaf ve katılımcı bir şekilde uygulanmasına olanak sağlayan kullanıcı dostu bir ara yüz sunmaktadır. Sivil Büyü asgari olarak aşağıdaki olanakları sunmaktadır:

- o Taleplerin oluşturulması ve sunulması
- o Sivil Büyü programına ait belgelere erişim
- o Uygunluk kontrol sonuçlarına erişim
- o Talep formunun incelenmesi, güncellenmesi ve değiştirilmesi
- o Talep formlarının bütün (orijinal, değiştirilmiş) versiyonlarına erişim
- o Destek Masasının etkileşimli bir şekilde kullanılması ve izlenmesi
- o Ortak erişilen ve kullanılan bir takvim
- o Talep formunun finans/bütçe modülüne erişim ve kullanım
- o Eylem ve etkinlik belgelerinin yüklenmesi ve bu belgelere erişim
- o Sivil Alan ekibiyle iletişimin kurulması (ör; hataların veya sorunların bildirilmesi, soruların sorulması, görüş ve önerilerin paylaşılması)

V. Sivil Büyü Destek Kategorileri

Sivil Büyü, esnek bir program olarak sivil toplumun değişen ihtiyaçlarına yanıt verir ve daha kapsayıcı bir programlamaya yönelik destek yöntemleri tasarlar. 2021-2023 programı çeşitli sivil toplum aktörlerinden, Sivil Alan Yönlendirme Komitesi'nden ve bağımsız izleme ve değerlendirme çalışmalarından alınan geri bildirimler temelinde, programı beş destek kategorisi altında uygulamayı öngörmektedir. Bu kategorilerden dördü program başlatıldıktan hemen sonra açılacak olup, kategorilerden biri için talep çağrısı (TÇ) yöntemi uygulanacaktır. Bu kategoride, her bir talep çağrısında (TÇ) tanımlanan bölgeler ve/veya temalar temel alınarak, STÖ'lere veya aktivistlere yönelik talep çağrılarını periyodik çağrılar şeklinde yapılacaktır.

A Kategorisi - Standart Destek				
Kimler uygundur?	Destek Talepleri (DT) için Çalışma Türleri	Süreç	Azami uygulama süresi	Azami aynı bütçe miktarı
Kıbrıs'ın kuzey kesiminde yasal olarak ikamet eden STÖ'ler ve aktivistler veya toplum yararına çalışan çok toplumlu STÖ'ler	Sivil Büyü hedefleri ve temel gereklilikleri doğrultusunda olan her türlü çalışma	Program süresi için açık çağrı	En geç Mart 2023 'e kadar bitmeli	3,000 Euro ve 8 güne kadar uzman havuzundan uzman desteği
B Kategorisi - İşbirliği ve Koalisyon Oluşturma Desteği				

Kimler uygundur?	Destek Talepleri (DT) için Çalışma Türleri	Süreç	Azami uygulama süresi	Azami aynı bütçe miktarı
Kıbrıs'ta yasal olarak ikamet eden STÖ'ler ve aktivistler -Kıbrıs'ın kuzey kesiminden ortaklarıyla birlikte KC'deki STÖ'ler veya aktivistler	Çok toplumlu veya tek toplumlu ortaklıkların geliştirilmesine ve/veya tematik veya çapraz tematik koalisyonların geliştirilmesine yönelik çalışmalar	Program süresi için açık çağrı	En geç Mart 2023 'e kadar bitmeli	4,000 EUR ve 8 güne kadar uzman havuzundan uzman desteği
C Kategorisi - Ölçek Büyütme Desteği				
Kimler uygundur?	Destek Talepleri (DT) için Çalışma Türleri	Süreç	Azami uygulama süresi	Azami aynı bütçe miktarı
Hali hazırda kapasitesi olan STÖ'ler (ör. AB hibe projesi veya Sivil Büyü destekli en az bir çalışma uygulamış)	Sivil Büyü hedefleri ve temel gereklilikleri doğrultusunda olan her türlü çalışma	Açık	En geç Mart 2023 'e kadar bitmeli	5,000 Euro ve 8 güne kadar uzman havuzundan uzman desteği
D Kategorisi - AB Düzeyinde Ağ Desteği				
Kimler uygundur?	Destek Talepleri (DT) için Çalışma Türleri	Süreç	Azami uygulama süresi	Azami aynı bütçe miktarı
Kıbrıs'ta yasal olarak ikamet eden STÖ'ler - Kıbrıs'ın kuzey kesiminden ortaklarıyla birlikte KC'deki STÖ'ler	AB Üye ülkeleri ve/veya IPA ülkeleri ile ortaklık kurma veya bu ülkelere/ülkelerden yapılacak çalışma ziyaretleri	Açık	En geç Mart 2023 'e kadar bitmeli	10,000 Euro ve 5 güne kadar uzman havuzundan uzman desteği

E Kategorisi - Yerel Eylem Desteği				
Kimler uygundur?	Destek Talepleri (DT) için Çalışma Türleri	Süreç	Azami uygulama süresi	Azami aynı bütçe miktarı
Yerel veya taban örgütleri veya aktivistler - tematik ve bölgesel talep çağrıları temelinde	Sivil Büyü hedefleri ve temel gereklilikleri doğrultusunda olan her türlü çalışma	6 ayda bir TÇ	4 ay	1,000 Euro ve 5 güne kadar uzman havuzundan uzman desteği

5.1. A Kategorisi - Standart Destek

Bu kategori, hak temelli yaklaşım doğrultusunda, çeşitli alanlarda kamu yararına yapılacak çalışmalara yönelik olarak aktivistler ve STÖ'ler için tasarlanmıştır. **Uygun faaliyetleri gösteren bir liste** aşağıda verilmiştir, ancak liste bunlarla sınırlı değildir:

- ✓ Programın hedefleri ve öngörülen tematik alanlar doğrultusunda toplantılar, eğitimler, konferanslar, çalıştaylar, seminerler, çalışma ziyaretleri veya benzeri etkinlikler düzenlemek veya bunlara katılmak (tematik alanlar listesi için lütfen Destek Talep Rehberi EK 1'e bakınız)
- ✓ Diğer AB Üye Devletleri veya IPA Ülkeleri'ne yapılacak çalışma ziyaretleri.
- ✓ Etkinliklerde veya etkinlikler için, yayın ve kaynaklar için yazılı veya sözlü çeviri
- ✓ Savunuculuk çalışmaları, lobi faaliyetleri, kampanyalar ve benzeri etkinlikler organize etmek veya bu tür faaliyetlere katılmak.
- ✓ Hak temelli bir gündem ve/veya tematik alanda tematik ve çapraz tematik araştırma çalışmaları.
- ✓ Kesişimsel konular: toplumsal cinsiyet eşitliğini ana akımlaştırmaya yönelik önlemler, gençlerin katılımı, erişilebilirlik, çevrenin korunması, dezavantajlı grupların dahil edilmesi, karşılıklı öğrenmenin geliştirilmesi, birlikte öğrenme ve deneyim paylaşım platformları ve uygulamaları.
- ✓ STÖ'lerin web ve sosyal medya kanallarını geliştirmek veya yönetmek gibi iç iletişim süreçlerini içeren iletişim faaliyetleri.
- ✓ Kampanyalar organize etmek.
- ✓ Yayınların ve görünürlük materyallerinin üretilmesi

Bu destek kategorisi, Kıbrıs'ın kuzey kesiminde yasal olarak ikamet eden aktivistlerin ve STÖ'lerin veya toplum yararı/ çıkarı için çalışan çok toplumlu STÖ'lerin destek taleplerine açıktır. Desteklenen çalışmaların uygulama süresi 16 ayı geçemez ve azami bütçe desteği 3,000 Euro'dur.

Standart destek kategorisi, yukarıda belirtilen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli harcamalara ve organizasyon masraflarına aynı katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sivil Büyü, 3,000 Euro'ya kadar aynı destek ve 8 güne kadar uzman desteği sağlayacaktır. Sivil Büyü, bütçenin mevcut olmasına bağlı olmak kaydıyla, azami etkinin sağlanması amacıyla veya başarılı çalışmaların öngörülme ve gerekli harcamaları için bütçe miktarını ve potansiyel uzman desteğini başlangıçta yapılan talebin % 25'ine kadar artırabilir. Talep sahipleri, başka hiçbir bütçe maliyeti olmaksızın yalnızca uzman desteği talep edebilir. Aksi takdirde, talep edilen destek miktarı en az **100 Euro** olabilir.

5.2. B Kategorisi - İşbirliği ve Koalisyon Oluşturma Desteği

Bu kategori, hak temelli çok toplumlu veya tek toplumlu ortaklıkların geliştirilmesine ve/veya tematik veya çapraz tematik koalisyonların geliştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek için tasarlanmıştır. Bu kategori, 'kamu kuruluşları', 'belediyeler', STÖ'ler, örgütlü yurttaşların da dahil olacağı çok paydaşlı katılım süreçleri, işbirliği ve ortaklık faaliyetleri, iyi örneklerin birlikte araştırılması, çoklu öğrenme eylemleri ve işbaşı eğitim gibi belirli tematik alanlarda ve/veya çapraz tematik alanlarda ortaklık çalışmalarını destekleyecektir. Ayrıca, toplumlar arasındaki diyalogun ve anlayışın artmasına ve uzlaşının ve güvenin inşasını teşvik etmeye yönelik çok toplumlu ortaklık eylemlerini destekleyecektir.

Uygun faaliyetleri gösteren bir liste aşağıda verilmiştir, ancak liste bunlarla sınırlı değildir:

- ✓ Programın hedefleri ve öngörülen tematik alanlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve uluslararası toplantılar, eğitimler, konferanslar, çalıştaylar, seminerler, çalışma ziyaretleri veya benzeri etkinlikler düzenlemek ve/veya bunlara katılmak (tematik alanlar listesi için lütfen Destek Talep Rehberi EK 1'e bakınız)
- ✓ Diğer AB Üye Devletleri veya IPA Ülkeleri'ne yapılacak çalışma ziyaretleri.
- ✓ Etkinliklerde veya etkinlikler için, yayın ve kaynaklar için yazılı veya sözlü çeviri
- ✓ Savunuculuk çalışmaları, lobi faaliyetleri, kampanyalar ve benzeri etkinlikler organize etmek ve/veya bu tür faaliyetlere katılmak.
- ✓ Hak temelli bir gündem ve/veya tematik alanda tematik ve çapraz tematik araştırma çalışmaları.
- ✓ Kesişimsel konular: toplumsal cinsiyet eşitliğini ana akımlaştırmaya yönelik önlemler, gençlerin katılımı, erişilebilirlik, çevrenin korunması, dezavantajlı grupların dahil edilmesi, karşılıklı öğrenmenin geliştirilmesi, birlikte öğrenme ve deneyim paylaşım platformları ve uygulamaları.

- ✓ Ortak kampanyalar, farkındalık yaratma veya kapasite artırma faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Yayınların ve görünürlük materyallerinin üretilmesi

Bu destek kategorisi, Kıbrıs'ta yasal olarak ikamet eden **aktivistlerin ve STÖ'lerin** destek talepleri için açıktır. Kıbrıs Cumhuriyeti'nden aktivistler ve STÖ'ler, Kıbrıs'ın kuzey kesiminden toplum yararına çalışan STÖ'ler veya aktivistlerle ortaklık yaparak bu kategori altında destek talep edebilirler.

Desteklenen faaliyetlerin uygulama süresi 12 ayı geçemez ve azami bütçe desteği 4,000 Euro'dur.

B Kategorisindeki destekler, yukarıda belirtilen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli harcamalara ve organizasyon masraflarına aynı katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sivil Büyü, 4,000 Euro'ya kadar aynı destek ve 8 güne kadar uzman desteği sağlayacaktır. Sivil Büyü, bütçenin mevcut olmasına bağlı olmak kaydıyla, azami etkinin sağlanması amacıyla veya başarılı çalışmaların öngörülme ve gerekli harcamaları için bütçe miktarını ve potansiyel uzman desteğini başlangıçta yapılan talebin % 25'ine kadar artırabilir. Talep sahipleri, başka hiçbir bütçe maliyeti olmaksızın yalnızca uzman desteği talep edebilir. Aksi takdirde, talep edilen destek miktarı en az 100 Euro olabilir.

5.3. C Kategorisi - Ölçek Büyütme Desteği

Ölçek Büyütme Desteği kategorisi, daha önce herhangi bir AB Programı kapsamında deneyim elde etmiş, kapasite sahibi STÖ'lerin mevcut kapasitelerinin artırılmasına katkıda bulunmak üzere tasarlanmıştır. Bu nedenle, bu kategori yalnızca kapasite sahibi STÖ'lerle sınırlandırılmıştır (örneğin, en az bir AB hibe projesi veya Sivil Büyü'nün desteklediği bir çalışma uygulamış STÖ'ler).

- ✓ Programın hedefleri doğrultusunda toplantılar, eğitimler, konferanslar, çalıştaylar, seminerler, çalışma ziyaretleri veya benzeri etkinlikler düzenlemek veya bunlara katılmak (tematik alanlar listesi için lütfen Destek Talep Rehberi EK 1'e bakınız)
- ✓ Etkinliklerde veya etkinlikler için, yayın ve kaynaklar için yazılı veya sözlü çeviri
- ✓ Savunuculuk çalışmaları, lobi faaliyetleri, kampanyalar ve benzeri etkinlikler organize etmek veya bu tür faaliyetlere katılmak.
- ✓ Kesişimsel konular: toplumsal cinsiyet eşitliğini ana akımlaştırmaya yönelik önlemler, gençlerin katılımı, erişilebilirlik, çevrenin korunması, dezavantajlı grupların dahil edilmesi, karşılıklı öğrenmenin geliştirilmesi, birlikte öğrenme ve deneyim paylaşım platformları ve uygulamaları.

- ✓ STÖ'lerin web ve sosyal medya kanallarını geliştirmek veya yönetmek gibi iç iletişim süreçlerini içeren iletişim faaliyetleri.
- ✓ Yayın ve görünürlük materyallerinin üretilmesi.
- ✓ Tematik ve çapraz tematik ortaklıklar ve ortak eylemler.
- ✓ AB tabanlı bir ağa veya platforma katılmak.
- ✓ AB düzeyindeki faaliyetlerin Kıbrıs'a taşınması.
- ✓ Ortak haritalama ve/veya araştırma faaliyetleri.
- ✓ Karşılıklı öğrenme etkinlikleri.

Bu destek kategorisi sınırlıdır ve sadece Kıbrıs'ta yasal olarak ikamet eden ve mevcut bir kapasiteye sahip olan **STÖ**'lerin destek taleplerine açıktır (örneğin, AB hibe projesi veya Sivil Büyü'nün desteklediği en az bir çalışma uygulamış STÖ'ler). Kıbrıs Cumhuriyeti'nden STÖ'ler, Kıbrıs'ın kuzey kesiminden toplum yararına çalışan STÖ'ler ile ortaklık yaparak bu kategori altında destek talep edebilirler. Herhangi bir ortaklık yapısında, kapasite kriterleri **YALNIZCA** esas talep sahibi için geçerli olacaktır.

Gerekli kapasiteye sahip olmayan aktivistler ve STÖ'ler bu kategori altında destek almaya uygun değildir.

Desteklenen faaliyetlerin uygulama süresi 12 ayı geçemez ve azami bütçe desteği 5,000 Euro'dur.

Ölçek Büyütme Desteği kategorisi, yukarıda belirtilen ve seçilen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli harcamalara ve organizasyon masraflarına aynı katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sivil Büyü, 5,000 Euro'ya kadar aynı destek ve 8 güne kadar uzman desteği sağlayacaktır. Sivil Büyü, bütçenin mevcut olmasına bağlı olmak kaydıyla, azami etkinin sağlanması amacıyla veya başarılı çalışmaların öngörülmemen ve gerekli harcamaları için bütçe miktarını ve potansiyel uzman desteğini başlangıçta yapılan talebin % 25'ine kadar artırabilir. Talep sahipleri, başka hiçbir bütçe maliyeti olmaksızın yalnızca uzman desteği talep edebilir. Aksi takdirde, talep edilen destek miktarı en az 100 Euro olabilir.

5.4. D Kategorisi - AB Düzeyinde Ağ Desteği

Bu kategori, hak temelli ağ oluşturma, ortaklık kurma faaliyetlerini desteklemek ve AB Üyesi ve/veya IPA ülkelerine veya o ülkelerden Kıbrıs'a çalışma ziyaretleri düzenlemek amacıyla tasarlanmıştır.

Uygun faaliyetleri gösteren bir liste aşağıda verilmiştir, ancak liste bunlarla sınırlı değildir:

- ✓ Tematik ve çapraz tematik ortaklıklar ve ortak eylemler.
- ✓ AB tabanlı bir ağa veya platforma katılmak
- ✓ AB düzeyindeki faaliyetlerin Kıbrıs'a taşınması
- ✓ AB düzeyindeki etkinliklere ve kapasite geliştirme faaliyetlerine katılmak.
AB Parlamentosu, AB Komisyonu, Avrupa Konseyi gibi kurumlar, ilgili ulusal kurumlar veya uluslararası kuruluşlar ile STÖ'ler, platformlar veya ağlar da dahil olmak üzere AB Üyesi veya IPA ülkelere/ülkelerinden çalışma ziyaretleri yapmak.
- ✓ Ortak haritalama ve/veya araştırma faaliyetleri
- ✓ Karşılıklı öğrenme etkinlikleri
- ✓ Ortak kampanyalar ve/veya savunuculuk faaliyetleri tasarlamak.
- ✓ AB düzeyindeki ağları ve platformları Kıbrıs'a yaymak.
- ✓ AB düzeyinde veya bölgesel düzeydeki bir tematik etkinliğe katılmak.

Bu destek kategorisi, Kıbrıs'ta yasal olarak ikamet eden **STÖ'lerin destek taleplerine açıktır**. Kıbrıs Cumhuriyeti'nde yasal olarak ikamet eden STÖ'ler, Kıbrıs'ın kuzey kesiminde toplum yararına çalışan STÖ ortaklarıyla birlikte destek talebinde bulunabilirler.

Aktivistler bu kategori altında destek talebinde bulunamazlar.

Desteklenen faaliyetlerin uygulama süresi 16 ayı geçemez ve azami bütçe desteği 10.000 Euro'dur.

AB Düzeyinde Ortaklıklar destek kategorisi, yukarıda belirtilen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli harcamalara aynı katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sivil Büyü, **10.000 Euro**'ya kadar aynı destek ve **5** güne kadar uzman desteği sağlayacaktır. Sivil Büyü, bütçenin mevcut olmasına bağlı olmak kaydıyla, azami etkinin sağlanması amacıyla veya başarılı çalışmaların öngörülme ve gerekli harcamaları için bütçe miktarını ve potansiyel uzman desteğini başlangıçta yapılan talebin % 25'ine kadar artırabilir. Talep sahipleri, başka hiçbir bütçe maliyeti olmaksızın yalnızca uzman desteği talep edebilir. Aksi takdirde, talep edilen destek miktarı en az 100 Euro olabilir.

5.5. E Kategorisi - Yerel Eylem Desteği

Yerel Eylem kategorisi, yerelde çalışan taban STÖ'lerinin, aktivistlerin ve örgütlü yurttaşların tematik ve/veya bölgesel eylemlerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Sivil Büyü, dinamik ve aktif taban örgütlerinin ve yerel düzeydeki örgütlerin gelişimini güçlü bir şekilde desteklemektedir. Ayrıca, aktivistlerin ve örgütlü yurttaşların kurdukları yeni inisiyatifler de dinamik bir sivil toplum amacıyla bu kategori altında desteklenecektir. Her talep çağrısının bölgeleri ve tematik öncelikleri sivil toplumun ve aktivistlerin ihtiyaçlarına göre tespit edilecek ve ayrıca, STÖ'leri ve aktivistleri belirli tematik alanlarda eylemler tasarlamaya teşvik edecek şekilde belirlenecektir.

Uygun faaliyetleri gösteren bir liste aşağıda verilmiştir, ancak liste bunlarla sınırlı değildir:

- ✓ Programın amaçları doğrultusunda ve talep çağrısının hedeflediği tematik alanda toplantılar, eğitimler, konferanslar, çalıştaylar, seminerler, çalışma ziyaretleri veya benzeri etkinlikler düzenlemek veya bunlara katılmak.
- ✓ Stratejik plan geliştirilmesi, kaynak geliştirme, savunuculuk, gönüllülük veya örgütsel gelişim stratejilerinin tasarlanıp uygulanması gibi kurumsal kapasite geliştirme faaliyetleri.
- ✓ Yerel ve/veya tematik faaliyetlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.
- ✓ Yerel ve/veya tematik kampanyaların, araştırma ve savunuculuk faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- ✓ Uygunluk kriterleriyle uyumlu faaliyetler için çeviri desteği.
- ✓ Yeni yerel ve/veya tematik STÖ'lerin oluşturulması
- ✓ Yayın ve görünürlük materyallerinin üretilmesi.
Görünürlük ve iletişimin iyileştirilmesi (örneğin, web sayfası geliştirme, görünürlük/iletişim stratejilerinin tasarlanması ve uygulanması, kurumsal kimlik geliştirme).

Bu destek kategorisi, Kıbrıs'ta yasal olarak ikamet eden, yerelde çalışan taban STÖ'lerinin, veya aktivistlerin destek taleplerine açıktır. Kıbrıs Cumhuriyeti'nden aktivistler ve STÖ'ler, Kıbrıs'ın kuzeyindeki aktivistlerle veya yerel deki-tabandaki STÖ'ler ile ortaklık içerisinde destek talep edebilirler. Bu kategori altında özellikle çocuklar ve gençler destek talep etmeye teşvik edilmektedir.

Desteklenen faaliyetlerin uygulama süresi 4 ayı geçemez ve azami bütçe desteği 1,000 Euro'dur.

Yerel Eylem Desteği kategorisi, yukarıda belirtilen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli harcamalara ve organizasyon masraflarına aynı katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sivil Büyü, 1,000 Euro'ya kadar aynı destek ve 5 güne kadar uzman desteği sağlayacaktır. Sivil Büyü, bütçenin mevcut olmasına bağlı olmak kaydıyla, azami etkinin sağlanması amacıyla veya başarılı çalışmaların öngörülmemesi ve gerekli harcamaları için bütçe miktarını ve potansiyel uzman desteğini başlangıçta yapılan talebin % 25'ine kadar artırabilir. Talep sahipleri, başka hiçbir bütçe maliyeti olmaksızın yalnızca uzman desteği talep edebilir. Aksi takdirde, talep edilen destek miktarı en az 100 Euro olabilir.

VI. Uzman Desteği

Sivil Alan, Sivil Büyü programı altında desteklenecek çalışmalarda kullanılmak üzere bir uzman havuzu oluşturacaktır. Sivil Büyü uzman havuzu, (UH), alanlarında uzman olan kişileri özel uzmanlığa ihtiyaç duyan aktivistlerle ve STÖ'lerle buluşturmayı amaçlamaktadır. Aktivistler ve STÖ'ler her kategori için belirlenmiş olan azami gün sayısına göre uzman desteği talep edebilir.

Sivil Büyü'den destek talebinde bulunanlar, talep formlarında gerekli uzman gün sayısını, ilgili kategori veya kategorileri belirteceklerdir. Çalışmanın Sivil Büyü programına ve destek almaya uygun olduğu tespit edildiğinde, belirtilen kategorideki uzman gün sayısı, Sivil Alan ekibi tarafından ilgili Sivil Büyü yararlanıcısı ile iletişim halinde incelenecektir.

Sivil Alan, yararlanıcıyı Uzman Havuzunda yer alan uygun bir uzmanla eşleştirecektir. Gün sayısını, beklenen çıktıları/sonuçları, zaman çizelgesini ve görevin kapsamını içeren bir görev tanımı ve bir sözleşme hazırlanacaktır.

Uzman Havuzunda yer alan uzmanların Sivil Büyü programı kapsamında desteklenen eylemlere aşağıda belirtilen kategorilerden/faaliyetlerden bir veya birden fazlasıyla ilgili uzmanlık sağlamaları beklenecektir:

- Farklı bölgesel, tematik alanlarda ve çapraz tematik alanlarda kapasite geliştirme faaliyeti olarak eğitim ve/veya danışmanlık hizmetinin sağlanması (tematik alanlar listesi için lütfen Destek Talep Rehberi EK 1'e bakınız). Kapasite geliştirme faaliyetleri STÖ'ler ve örgütlü yurttaşlar için hak temelli yaklaşım, toplumsal cinsiyet, erişilebilirlik, çevre ve gençlik konularının ana akımlaştırılmasını da içermektedir.
- Kapasite geliştirme faaliyeti olarak eğitim ve/veya danışmanlık hizmeti verilmesi (örneğin yasal ve siyasi okur-yazarlık, savunuculuk, lobicilik, politika geliştirme ve proje döngüsü yönetimi (PDY), kaynak geliştirme, izleme ve değerlendirme, kurumsal yönetim, gönüllülerle çalışma, stratejik planlama konularında).
- Farklı tematik alanlarda eğitim veya öğretim müfredatlarının geliştirilmesi ve pilot uygulamalarının yapılması.
- İletişim faaliyetlerine yönelik uzmanlık veya bilgi sağlanması (örneğin iletişim stratejisi geliştirilmesi, basın açıklamaları, sosyal medya veya veri yönetimi, veri görselleştirme, editörlük, redaksiyon).
- Hukuki analiz, dava süreçleri ve/veya hukuki ortam konularında danışmanlık faaliyeti olarak uzmanlık sağlanması.
- Etkinlik, toplantı ve planlama faaliyetlerine yönelik kolaylaştırıcılık ve/veya moderasyon desteği.
- Sivil toplum ve hak temelli tematik alanlarda anket ve/veya saha çalışmalarının yapılması.
- Sivil toplum kapasite sorunları veya diğer hak temelli tematik alanlarda raporlama ve/veya yapılan araştırmaların analizi.
- Sivil toplum kapasite oluşturma sorunları ile farklı tematik alanlarda koçluk ve/veya mentörlük.
- Bilişim ile ilgili konularda uzmanlık veya bilgi birikiminin paylaşılması (örneğin YBS sistemleri, veri tabanı oluşturulması ve yönetimi, dijital araç ve teknolojiler).
- Talebe bağlı olarak ve AB Program Yöneticisi tarafından amaca özel şekilde onaylanacak diğer konu ve faaliyetler.

VII. Destek Talebi/talepleri Nasıl Yapılacaktır?

Destek talebinde bulunacak potansiyel başvuru sahipleri için İngilizce ve Türkçe dillerinde basit talep formları hazırlanmıştır. Bu dillerin herhangi birinde yapılacak talepler geçerli olacaktır.

Talepler, www.civicspace.eu adresinden ulaşılabilecek bir online sistem üzerinden kabul edilecektir. Yerel Eylem Desteği kategorisinde destek talebinde bulunacak ancak online sistemi kullanmakta sorun yaşayan, veya teknik araç veya internet erişimi olmayan talep sahipleri destek talep formunu doldurup e-posta ile (sivilbuyu@sivilalan.eu) gönderebilir veya Hüseyin Küçük Sok. Şeytanoğlu Apt. No 38, Köşklüçiftlik, Lefkoşa adresindeki Sivil Alan Projesi ofisine elden teslim edebilirler.

VIII. Destek Taleplerinin Kontrolü Nasıl Yapılacaktır?

Sivil Büyü bir hibe programı değildir, yukarıda belirtildiği üzere aynı destek sunan bir programdır. Bu nedenle, değerlendirme prosedürleri hibe programlarından farklıdır. Talep formu uygunluk kontrol prosedürleri kapsamında Sivil Büyü programının yukarıda belirtilen önceliklerine göre değerlendirilecektir. Gerekli olması durumunda, Sivil Alan ekibi çalışmanın iyileştirmesine yönelik öneriler sağlayacaktır. Destek talepleri revizyon amacıyla yalnızca iki defaya kadar geri gönderilebilir. Talep sahiplerinin revize edilmiş talep formlarını en geç 15 gün içinde yeniden göndermeleri gerekecektir. Talep sahipleri, Sivil Alan ekibine gerekçelerini sunmak kaydıyla bu sürenin uzatılmasını talep edebilir. Herhangi bir yazılı gerekçenin olmaması halinde, Sivil Alan ekibi 15 günlük sürenin sonunda talebi iptal edecek ve talep sahibini bilgilendirecektir. Talep formu revizyon için geri gönderildiğinde ve talep sahibi tarafından ilgili iyileştirmelerle yeniden gönderildiğinde, Sivil Alan ekibi uygunluk kontrolünü tekrarlayacaktır.

Tüm talepler, teslim edildikleri tarihe göre sıralanacak ve uygunluk kontrolüne alınarak ilk gelene ilk hizmet verilmesi esasına göre sıralanacaktır. İki aşamalı bir yaklaşımdan oluşan uygunluk kontrolü Sivil Alan Ekibi tarafından yürütülecek, gerekli görülmesi halinde kısa dönemli uzmanlar tarafından desteklenecektir. Taleplerin temel uygunluk kriterlerini karşılayıp karşılamadıklarını değerlendirmek amacıyla başlangıçta kontrol edilecek 5 kriter bulunmaktadır. (Sivil Büyü programının hedefleriyle ilgili olması, talep sahibinin **uygunluğu**, eylemin **hak temelli doğası ve toplum yararı** niteliği, talep edilen **destek miktarı** ve eylemin **yeri**). Sadece bu kriterleri karşılayan talepler, ikinci aşamada tutarlılık, etki, uygulanabilirlik ve etkililik açısından kontrol edilecektir. Daha fazla ayrıntı için lütfen Sivil Alan'ın kullandığı uygunluk kontrol listesine bakınız: <http://www.civicspace.eu/sivil-buyu-destek-programi/>

Talep sahipleri, **formlarını sunduktan sonra 30 iş günü içinde YBS üzerinden ilk durum bildirimini alacaklardır. Bu ilk durum bildirimini, 'talep uygundur', 'talep uygun değildir' veya 'revizyon gerekmektedir' şeklinde olacaktır. Revizyon gerektiren talepler için nihai sonucun (uygundur veya uygun değildir) açıklanması 60 iş gününü geçmeyecektir.** Daha uzun bir revizyon süresi talep eden eylemler için bu süre uzatılabilir.

Talep sahipleri, taleplerinin uygunluk kontrolü ile ilgili geri bildirim ve sonuçlara YBS üzerinden erişebileceklerdir. İstenmesi durumunda, geri bildirim ve sonuçlar talep sahibine e-posta yoluyla da gönderilebilir. Talep sahibi, uygunluk kontrolü geri bildirimlerine ve sonuçlarına itiraz etme hakkına sahiptir. **İtirazlar için, talep sahipleri sivilbuyu@sivilalan.eu adresine bir e-posta gönderebilir.**

Talepleri uygun bulunmayan talep sahipleri, yeni bir talepte bulunmayı istemeleri durumunda eylemlerini iyileştirmek amacıyla Sivil Büyü destek masasına başvurabilirler.

IX. Destek Masası

Sivil Alan Ekibi, Sivil Büyü kurallarını ve gerekliliklerini aktarmak amacıyla bilgilendirme oturumları düzenleyecektir. Ayrıca, destek masası Sivil Büyü programı süresince destek vermeye devam edecektir. Sivil Büyü'den destek talebinde bulunmak isteyen tüm aktivistler ve STÖ'ler Destek Masasından destek alabilecekler.

Sivil Alan Ekibi haftada 3 gün (Salı ve Çarşamba günleri 14:30-16:30 ve Perşembe günleri 10:30-12:30 saatleri arasında) destek masası hizmeti verecektir. Sağlanacak destek aşağıdakileri içerir ama bunlarla kısıtlı değildir:

- ✓ Sivil Büyü Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) hakkında bilgi.
- ✓ Prosedür, formlar, Sivil Büyü program gereklilikleri vb. ile ilgili bilgi.
- ✓ Talep öncesi ve talep sonrası/uygulama aşamalarıyla ilgili rehberlik.
- ✓ Ortak bulma konusunda destek.
Kesişimsel konuların ana akım haline getirilmesi ve dezavantajlı grupların çalışmalara dahil edilmesi konusunda rehberlik ve destek.
- ✓ Çalışmanın tasarımını iyileştirme önerileri.

Sivil Alan, Sivil Büyü Programını geliştirmek için yapıcı eleştirilerinizi, fikirlerinizi ve düşüncelerinizi duymaktan memnuniyet duyacaktır. Sivil Büyü programında uygulamanın herhangi bir aşamasında karşılaştığınız sorunlar, şikayetleriniz, görüşleriniz ve iyileştirme önerilerinizle ilgili olarak sivilbuyu@sivilbuyu.eu adresinden bizimle iletişime geçmekten lütfen çekinmeyin.

DESTEK TALEP EDİN VE KENDİ BÜYÜNÜZÜ YARATIN!

Destek talebinde bulunmadan önce bilinmesi gereken önemli bilgiler

- Sivil Büyü bir hibe programı değil, aynı destek sunan bir programdır: sivil toplumu nakit destek/transferi yoluyla değil aynı destek sağlayarak destekler.
- Sivil Büyü'nün desteklediği çalışmaların kaynağında aktivistlerin ve STÖ'lerin destek talepleri yer almaktadır. Bu bağlamda, Sivil Alan teknik yardım ekibi sadece lojistik düzenlemeler açısından kolaylaştırıcı rolü üstlenmektedir. Sivil Büyü, program kapsamında onaylanan bütçelerle ilgili ödemeleri doğrudan üçüncü şahıslara/tedarikçilere yapar.
- Sivil Büyü desteği almaya uygun STÖ'ler arasında üyelerinin yararı yerine daha ziyade toplum yararı için çalışan her türlü kayıtlı veya kayıtsız sivil toplum inisiyatifleri ve kuruluşları yer alır. Üyelerinin yararına çalışan kuruluşlar da destek talep edebilir, ancak toplum yararına çalışan bir STÖ ile ortaklık halinde söz konusu desteği alabilirler.

- Dinamik sivil toplum aktivistlerini güçlendirmek ve desteklemek amacıyla 7 yaşın üzerindeki aktivistlerin programdan destek talep etmeleri teşvik edilmektedir. 7 yaşından büyük çocuklar, bir aktivist olarak Sivil Büyü'den destek talep edebilir.

- Sivil Büyü, ilk gelene ilk hizmetin verilmesi esasına göre çalışır. Bu nedenle, Sivil Alan'a sunulan bütün destek talepleri, talebin alınma sırasına göre uygunluk kontrol sürecinden geçecektir.

- Sivil Büyü desteği, tahsis için yeterli kaynak olduğu ve Sivil Alan ekibinin kapasitesi aşılmadığı sürece açık kalacaktır.

- **Sivil Alan, tüm eylemlerinde kesişimsel konuları ana akımlaştırmayı desteklemektedir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, gençlerin katılımı, erişilebilirlik ve çevrenin korunması, Sivil Alanın ana akım haline getirmeyi amaçladığı kesişimsel konular arasında yer almaktadır. Dahası, Sivil Alan, bütün eylemlerinde dezavantajlı grupların dahil edilmesini, karşılıklı öğrenmenin geliştirilmesini ve birlikte öğrenme ve deneyim paylaşım süreçlerini teşvik eder. Bu unsurlar, destek talebinde bulunan eylemlerin katma değeri olarak değerlendirilecektir. Bu katma değer unsurlarının yerine getirilmesi zorunlu değildir, ancak önemle tavsiye edilir. Bu kesişimsel unsurların tasarımınızda ve uygulamanızda ana akımlaştırılmasına yönelik önlemleri dahil etmeniz eylemlerinizi güçlendirecek ve hak temelli yaklaşıma ve Program hedeflerine katkıda bulunacaktır. Sivil Alan tarafından geliştirilen ilgili rehberlere <http://www.civicspace.eu/sivil-alan-kutuphanesi/> adresinden ulaşabilirsiniz.**

- Eylemleri uygun bulunan talep sahiplerine uygulama prosedürleri hakkında ek bilgi sağlanacaktır. Sivil Alan, talepte bulunacak kişilerin destek TALEBİNDE BULUNMADAN ÖNCE, Sivil Büyü programı gereklilikleri ve prosedürleri hakkında doğru bilgilere sahip olmaları amacıyla uygulama belgelerini ve prosedürlerini incelemelerini önerir. Destek talebinde bulunacak potansiyel talep sahipleri, Uygulama Rehberlerine ve eklerine <http://www.civicspace.eu/sivil-buyu-destek-programi/> adresinden erişebilir.

- 2021-2023 döneminde, her talep sahibi birden fazla talepte bulunabilir, yukarıda sıralanan **beş destek kategorilerinin birden fazlasına yönelik destek talep edebilir ve alabilir.** Ancak, toplamda sağlanabilecek maksimum destek miktarı aktivistler için 7,000 Euro'yu örgütler için de 15,000 Euro'yu geçemez.

- Uzman havuzundan sağlanacak uzman desteği, her kategori için belirtilen azami bütçelere ek olarak ele alınacaktır.

- Sivil Alan ekibi, istisnai ihtiyaçlar ve/veya başarılı uygulamaların azami etkiyi sağlaması amacıyla her çalışmanın bütçesini veya alacağı uzman desteğini başlangıçta yapılan talebin % 25'ine kadar arttırabilecektir.

- Program kâr odaklı, akademik, ticari veya politik faaliyetleri ve burs taleplerini desteklemeyecektir. Bununla birlikte, tüzel kişiler, kaynak geliştirme desteği talepleri

çerçevesinde film, kitap ve diğere basılı/görsel materyallerden gelir elde edebilirler. Sivil Büyü desteği ile üretilen çıktılar, ticari ürün olmamalı, ürünler kişisel veya siyasi çıkar taşımamalıdır.

- AB Üye Devletler Listesi: Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Hırvatistan, Hollanda, İrlanda, İsveç, İtalya, İzlanda, Kıbrıs, Letonya, Lihtenştayn, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovakya, Slovenya, Yunanistan.
- IPA ülkeleri listesi: Arnavutluk, Bosna Hersek, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Kosova, Karadağ, Sırbistan ve Türkiye.



SİVİL BÜYÜ
KENDİ BÜYÜNÜ YARAT

Destek Talep Rehberi Ekleri



sivil civic Χώρος
alan space Πολιτών



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olup B&S Europe konsorsiyumu tarafından uygulanmaktadır. Bu belgenin içeriği tamamıyla B&S Europe konsorsiyumunun sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

Sivil Alan

Hüseyin Küçük Sokak, Şeytanoğlu Apt. No: 3B Kşklftlik, Lefkoşa
+90 392 227 65 05 | www.civicspace.eu | info@civicspace.eu



Sivil Büyü Destek Talep Rehberi Ekleri

Ek 1– Tematik Alanlar

Bariş ve uzlaşı	Kültür ve kültürel miras
Doğa, çevre, ekoloji	LGBTI rights
Çocuk hakları	Mülteci ve göçmen hakları
Eğitim	Sağlık
Ekonomik ve sosyal haklar	Sanat
Engelli hakları / Erişebilirlik	Sivil toplum için elverişli ortam
Gençlik	Spor
Hayvan hakları	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
İnsan hakları	Şehir hakları
İnsan ticareti ile mücadele	Toplumsal cinsiyet eşitliği
Katılımcı ve iyi yönetim	Yaşlı hakları
Kadın hakları	Diğer

Ek 2 – Harcama Türü

1. Seyahat ve ulaşım giderleri:

- 1.1. Seyahat ve ulaşım masrafları
- 1.2. Konaklama masrafları
- 1.3. Harcırah ve ihtiyaç ödeneği
- 1.4. Vize ve pasaport masrafları

2. Etkinlik düzenleme veya etkinliklere katılmaya ilişkin giderler:

- 2.1. Mekan kirası
- 2.2. İzaz-ikram masrafları
- 2.3. Etkinliklere katılım ücretleri (konferans, atölye, panel vb.) ve ağlara üyelik ücretleri
- 2.4. Dernek/platform/ağ kurmaya ilişkin masraflar
- 2.5. Yazılı ve simultane tercüme hizmetleri
- 2.6. Etkinlikler için özel gereksinimler (ambulans, çocuk bakımı, PCR testleri, vb.)

- 2.7. Etkinlik için gerekli olan kırtasiye veya diğer malzemelere ilişkin (sanatsal malzemeler, vb.) masraflar
- 2.8. Ekipman ve mobilya kirası (ekipman/mobilya kira giderleri satın alma fiyatının 1/3'ünden fazla olamaz)
- 2.9. Sergi ve stant masrafları
- 2.10. Etkinlikler/faaliyetlerle ilişkili iletişim giderleri (mobil telefon kontörü)

3. Video filmi ve post-prodüksiyon giderleri:

- 3.1. Film, belgesel, video çekim masrafları (montaj, biçimlendirme, kurgu), radyo programları ve internet yayınları
- 3.2. Yazılı ve sözlü tercüme hizmetleri
- 3.3. Reklam giderleri

4. Görünürlük/iletişim/promosyon malzemeleri (kitap, rapor, broşür, poster, kalem, web sitesi, vb.) tasarım, üretim ve basım giderleri

- 4.1. Tasarım ücretleri
- 4.2. Basım maliyetleri
- 4.3. Dağıtım masrafları
- 4.4. Yazılı tercüme hizmetleri
- 4.5. Reklam giderleri
- 4.6. Web sitesi giderleri (veri tabanı, tasarım, alan adı, yer sağlayıcı, vb.)
- 4.7. Faaliyet için gerekli olan dijital araçların satın alma ve üyelik ücretleri
- 4.8. Dijital ve sosyal medya araçlarının tasarımı ve yönetimi
- 4.9. Etütler, araştırmalar, değerlendirme çalışmaları

5. AB Program Yöneticisinin onayına tabi olan diğer maliyetler.

EK 3 – Bölgeler

Baf

Mağusa

Girne / Kyrenia

Güzelyurt / Morphou

İskele / Trikomo

Larnaka

Lefke / Lefka

Lefkoşa

Limasol

EK 4 – Kontrol Tablosu

Destek talebinizi göndermeden önce, aşağıdaki kontrol tablosunu gözden geçirmenizi rica ediyoruz. Tabloda yer alan sorular, desteğe ilişkin sıkça rastladığımız detayları size hatırlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Temel Uygunluk Kriterleri:
Eğer bu 5 niteliğin TÜMÜNÜ karşılamıyorsa, destek talebiniz uygun bulunmayacaktır.

1	Destek talep ettiğiniz kategori altında siz (ve eğer varsa ortağınız) destek talep edebilecek uygunluğa sahip misiniz? (Yerleşiklik, yasal statü, toplum yararı, ortaklık statüsü, vb.)	
2	Çalışmanızın toplumsal yarar ve hak-temelli yaklaşımı nasıl güdeceğini yeterince net olarak açıkladınız mı?	
3	Çalışmanızı, Sivil Büyü'nün en az bir hedefiyle ilişkilendirecek şekilde formüle ettiniz mi?	
4	Çalışmanız, destek talep ettiğiniz kategori için belirlenmiş asgari ve azami uygulama süresi ve destek miktarıyla uyumlu mu?	
5	Uygulama yer(ler)ine ilişkin gerekliliklere uydunuz mu? (Önerilen çalışmalar Kıbrıs'ta veya bir başka AB üyesi olan veya IPA bölgesinde olan bir ülkede olmalı ve talep sahibinin Kıbrıs'taki çalışmasının uygulamasını iyileştirme amacı gütmelidir)	
Ek/Destekleyici Kriterler:		
6	Çalışmanızı tasarlarken, potansiyel ortak/paydaş araştırdınız mı veya onlara danıştınız mı?	
7	Hedef gruplarınızı ve yararlanıcılarınızı net bir şekilde belirlediniz mi? (Hedef gruplar eyleminiz sırasında ya doğrudan birlikte çalışacağınız ya da faaliyetlerinize katacağınız gruplardır. Yararlanıcılar ise çalışmanızın çıktı ve sonuçlarından doğrudan veya dolaylı olarak yararlanacak olanlardır.)	
8	Çalışmanızın tasarımına hedef gruplarınız ve/veya yararlanıcılarınızı kattınız mı veya onlara danıştınız mı?	
9	Faaliyetlerinizi planlarken, toplumsal cinsiyet eşitliği, gençlerin katılımı, erişilebilirlik ve çevrenin korunması gibi önemli konuları düşündünüz ve tasarımınıza kattınız mı?	
10	Çalışmanızın tasarımına ve uygulama planınıza dezavantajlı grupların katılımı için gerekli önlemleri kattınız mı?	
11	Çalışmanıza karşılıklı öğrenme, birlikte öğrenme ve deneyim paylaşımı kattınız mı?	
12	Çalışmanızı veya faaliyetlerinizi destekleyebilecek uzmanlığı sağlayabilecek olan potansiyel uzmanları bulabilmek için Sivil Büyü uzman havuzunu incelediniz mi?	
13	Çalışmanızın maliyet-fayda ilişkisini gözden geçirdiniz mi?	