



Proje Tasarımı ve Yönetimi

Eğitmenler:

Ayça Bulut Bican ve Burcu Yeşiladalı

2-3 Kasım 2023

 (+90) 392 227 65 05

 www.civicspace.eu



Hüseyin Küçük Street Şeytanoğlu Apt. No:38, Köşlüçiftlik, Nicosia



Hoş Geldiniz!

3 Kasım 2023

Bugünün Gündemi: Yaparak öğrenmek!

- Problem Analizi
- Hedef Analizi & Strateji Analizi
- Sonuç/Değişim Zinciri: Çıktı-Sonuç-Etki
- Göstergeler, başlangıç değeri & hedef değer
- Doğrulama Kaynakları
- Faaliyetler ve Bütçe
- Risk analizi
- Genel Mantıksal Çerçeve Matrisi
- Raporlama ve diğer dünyevi meseleler!

2. Gün Programı

3 Kasım 2023 – Cuma	
Saat	Gündem
10:00- 11:00	Problem analizi ve hedef analizi
11:00-11:15	Ara
11:15-12:30	Strateji analizi ve sonuç zinciri
12:30-13:15	Ara
13:15-14:15	Sonuçlar, varsayımlar ve riskler
14:15-14:30	Ara
14:30-15:20	Göstergeler ve doğrulama kaynakları
15:20-15:35	Ara
15:35-16:45	Faaliyetler ve bütçe
16:45-17:00	Kapanıř

Dünder sorular?



Birbirimizden öğrenelim!



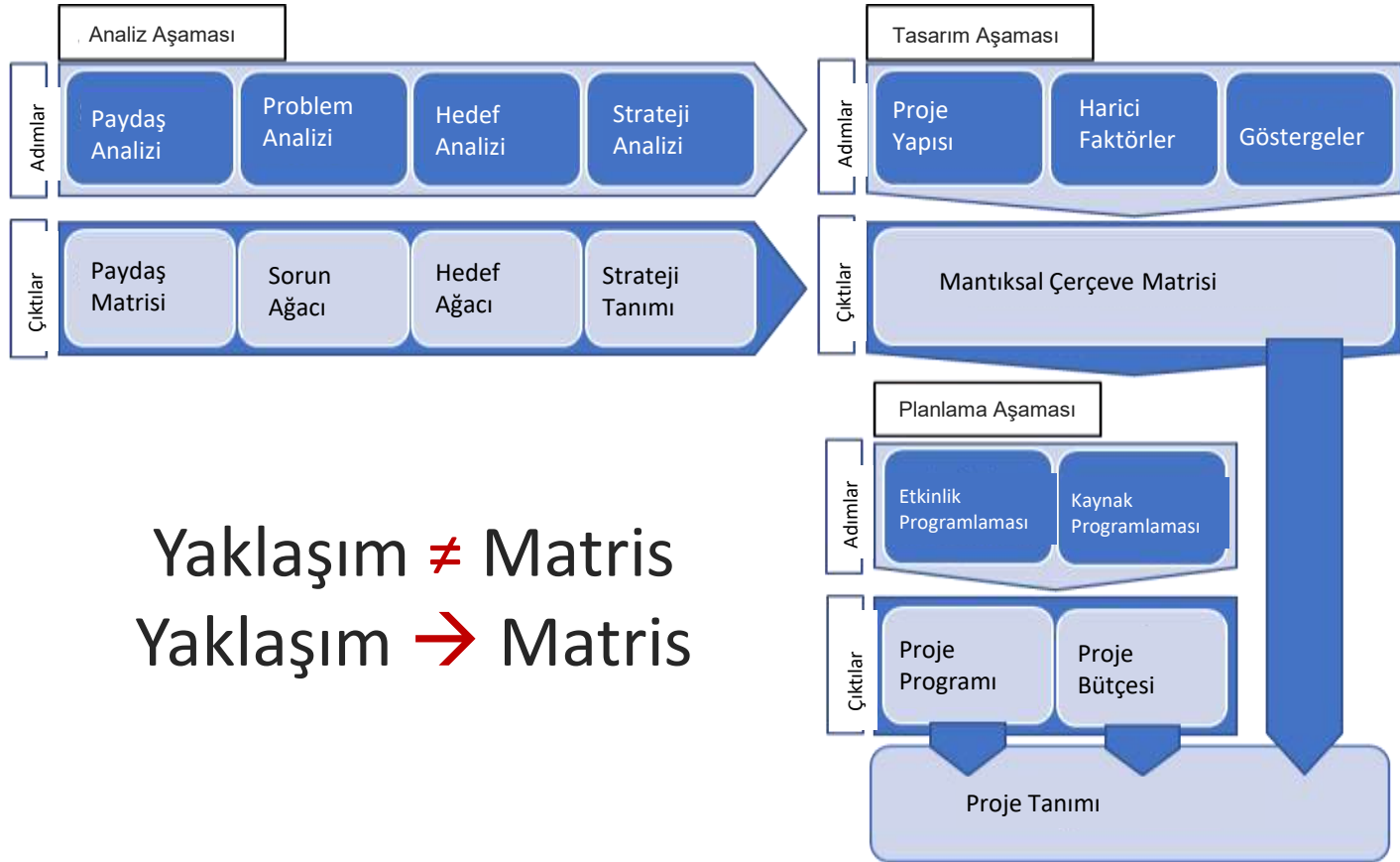
<https://padlet.com/burcuyesiladali/proje>

Kolombo'ya hoş geldiniz!

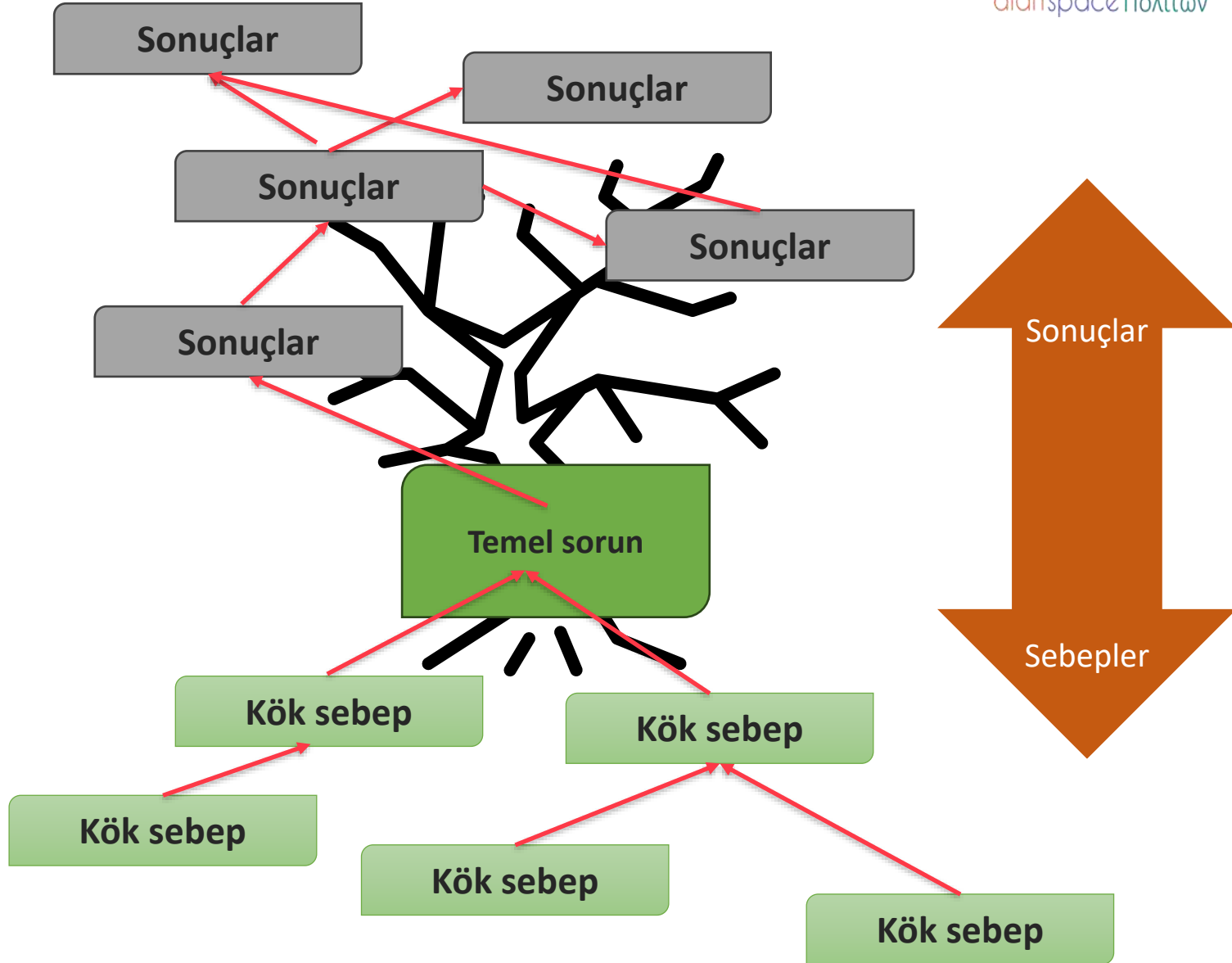
Welcome
TO
COLOMBO!



Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı



Problem Ağacınızı Kontrol Edin!





Funded by
the European Union

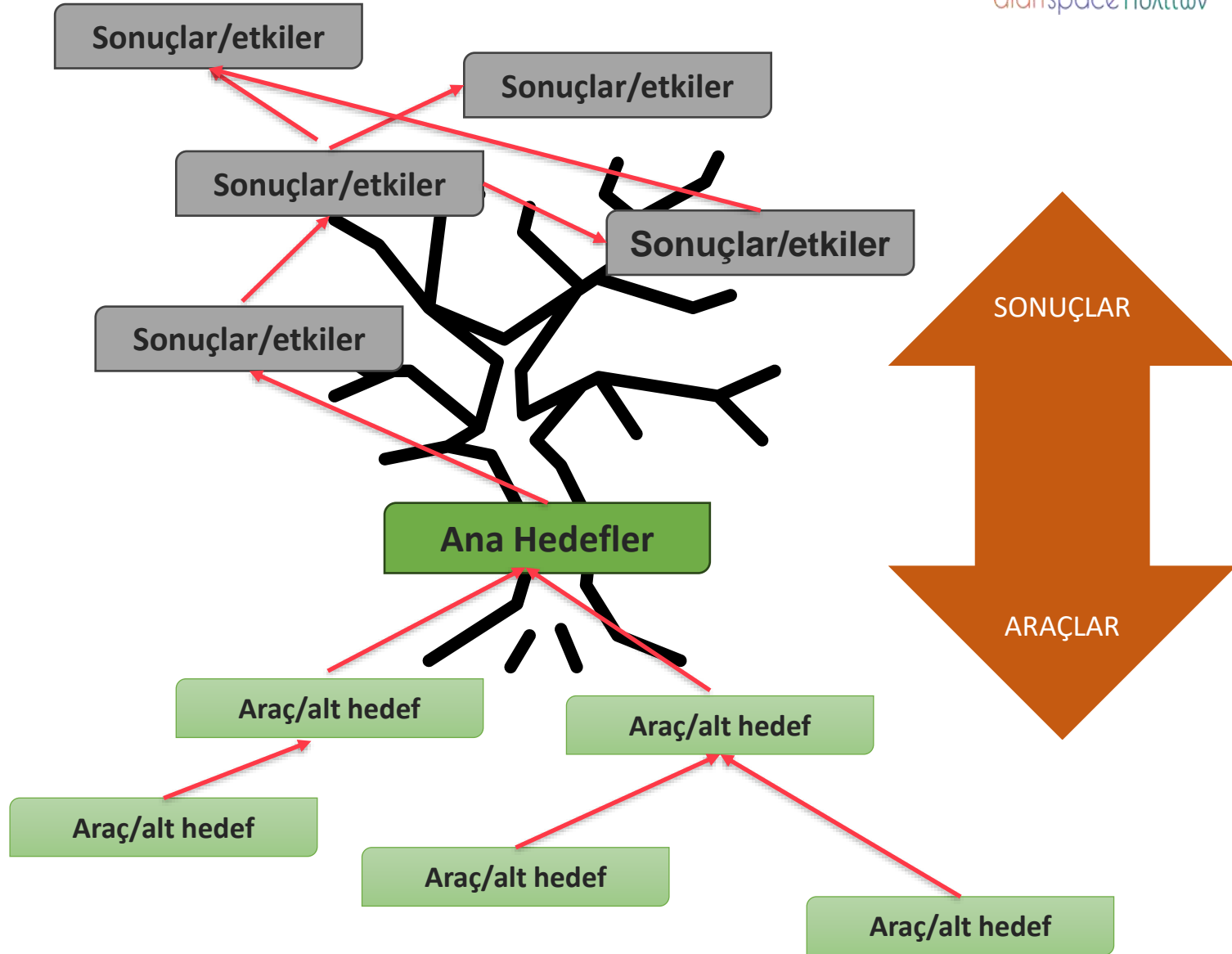


Hedef Analizi

Hedef analizi

- Hedef analizi, problem analizindeki ifadelerin pozitif ters görüntüsüdür.
- Hedef analizi şu amaçlarla kullanılan metodolojik bir yaklaşımdır:
 - Belirlenen problemler giderildikten sonra gelecekteki durumu tanımlamak;
 - Hedefler hiyerarşisini doğrulamak; ve
 - Araç-amaç ilişkilerini bir diyagramda göstermek.
- Problem ağacındaki “olumsuz durumlar” çözüme dönüştürülür ve “olumlu kazanımlar” olarak ifade edilir. Bu olumlu kazanımlar aslında hedeflerdir ve araç-amaç hiyerarşisini gösteren hedefler diyagramında sunulur.

Hedef ağacı





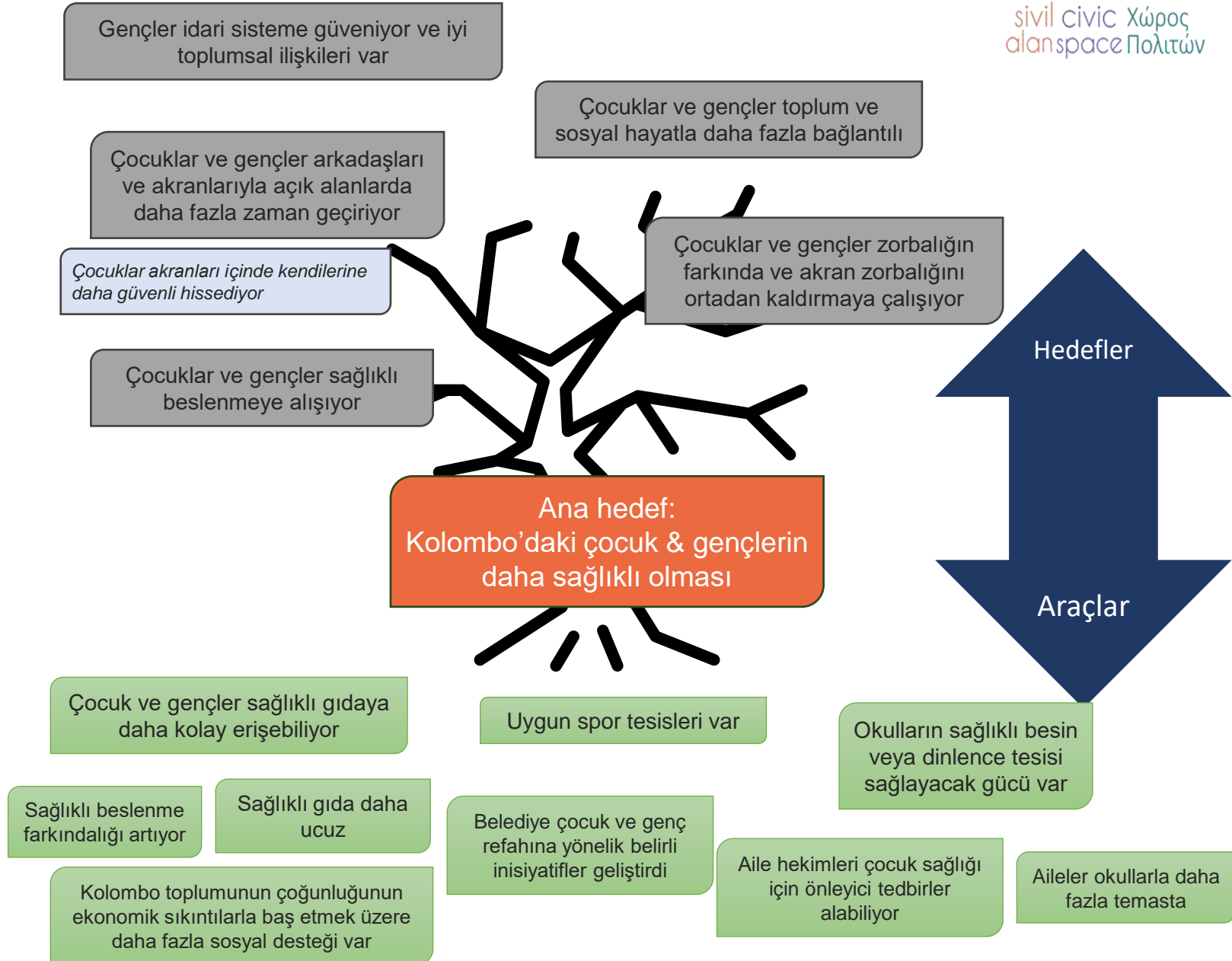
GRUP ÇALIŞMASI

- Problem analizinize bir göz atın.
- Problem ağacınıza karşılık gelen bir hedef ağacı oluşturun.
 - ✓ Ana problemi, bir kazanım ifadesine dönüştürüp ağacın gövdesine koyun.
 - ✓ Problem ağacındaki sonuçları, kazanım ifadelerine dönüştürüp, sonuçlar/ etkiler olarak hedef ağacının yapraklarına yerleştirin.
 - ✓ Problem ağacındaki “kök problem” ifadelerini kazanımlara, araçları ifade edecek şekilde dönüştürün ve hedef ağacının köklerine yerleştirin.

Hedef ağacına örnek



Eğitmenlerin hedef ağacı





Funded by
the European Union



Stratejiyi Belirlemek

Değişimi nasıl gerçekleřtireceęiz?

Strateji seçmeden önce

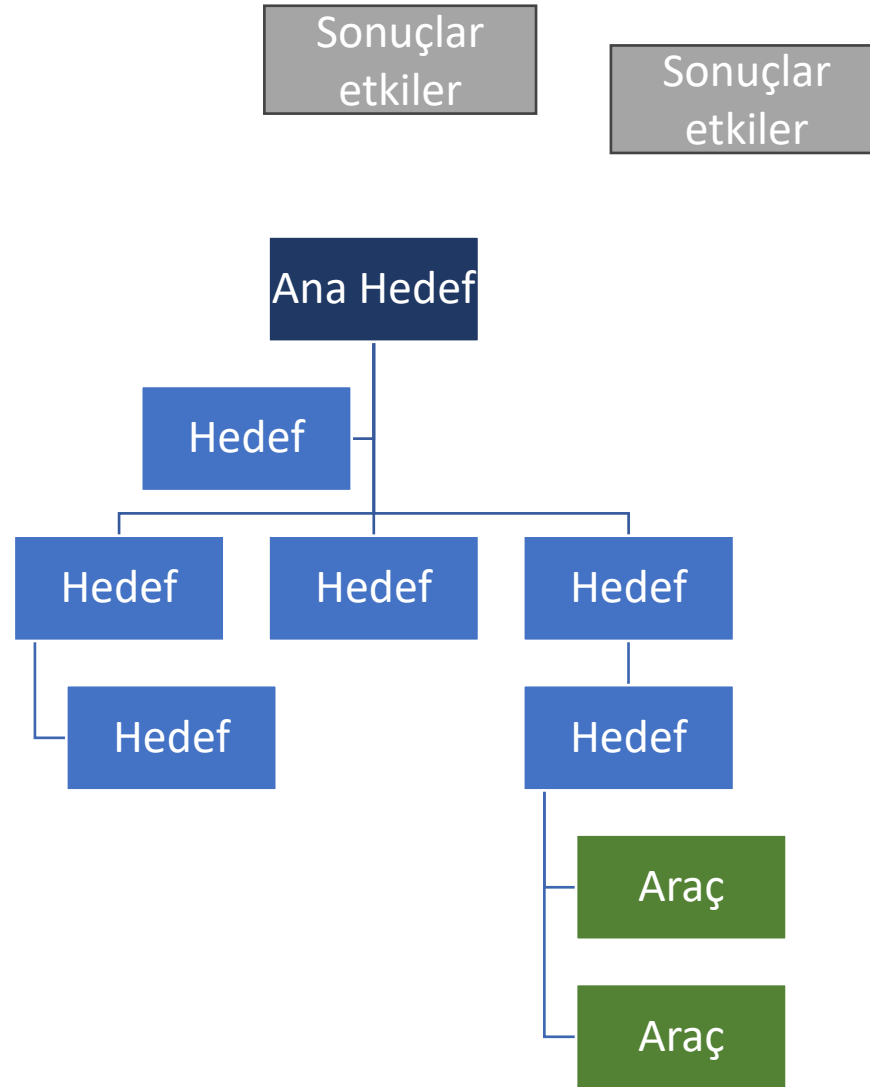


- SWOT analizi (*strengths/ güçlü yönler, weaknesses/ zayıf yönler, opportunities/ fırsatlar ve threats / tehditler*) bir kuruluşun kendine ait güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu dış ortamdaki fırsat ve tehditleri analiz etmek için kullanılır.
- Her türlü örgütsel planlama sürecinde bir araç olarak kullanılabilir. Bir STÖ'nün belirli bir sorunu veya zorluğu nasıl ele alabileceğini değerlendirmek için kullanılabilir.
- Bu araç kullanılarak elde edilen bilginin kalitesi (her zaman olduğu gibi) sürece kimin katıldığına ve sürecin nasıl yönetildiğine bağlıdır. Temel olarak tartışma yapmak üzere bir yapı ve odak sağlar.
- Bu analizi yaptığınızda, proje tasarımında stratejilerinizi belirlerken kendi imkanlarınız ve dış ortam hakkında bilgileri hesaba katmanız mümkün olur.

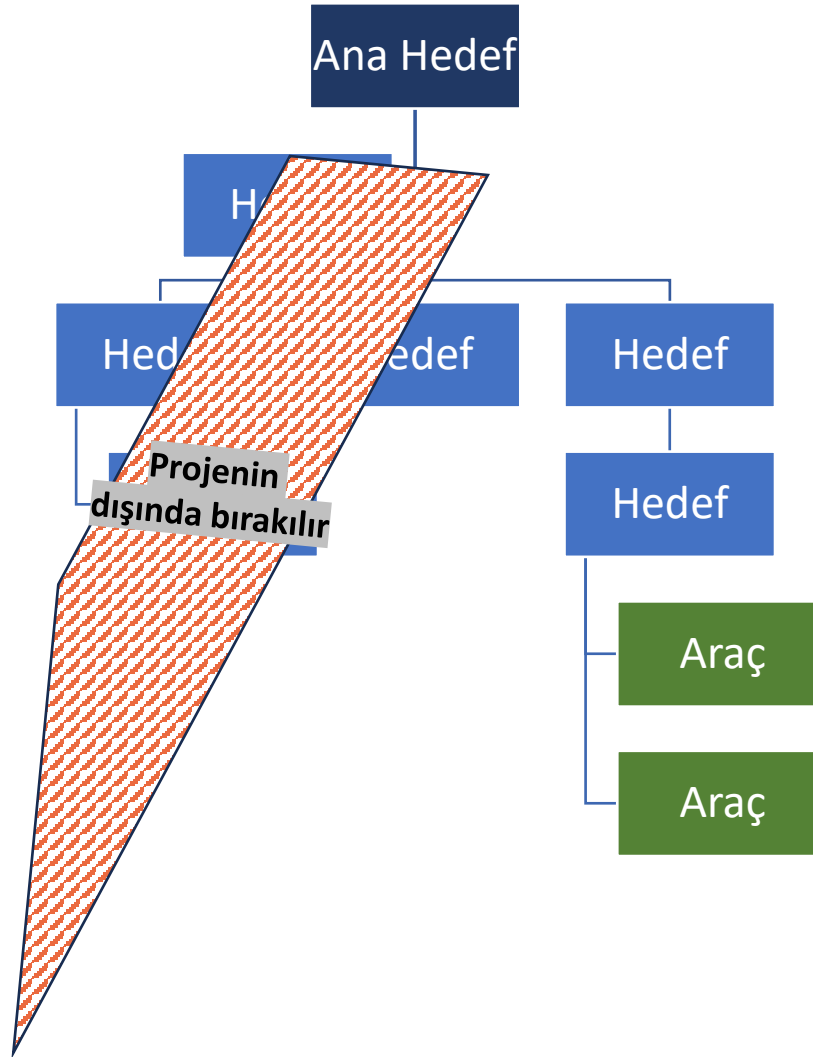
GZ/FT



Hedef ağacından stratejiye geçiş



Hedef ağacı ve strateji



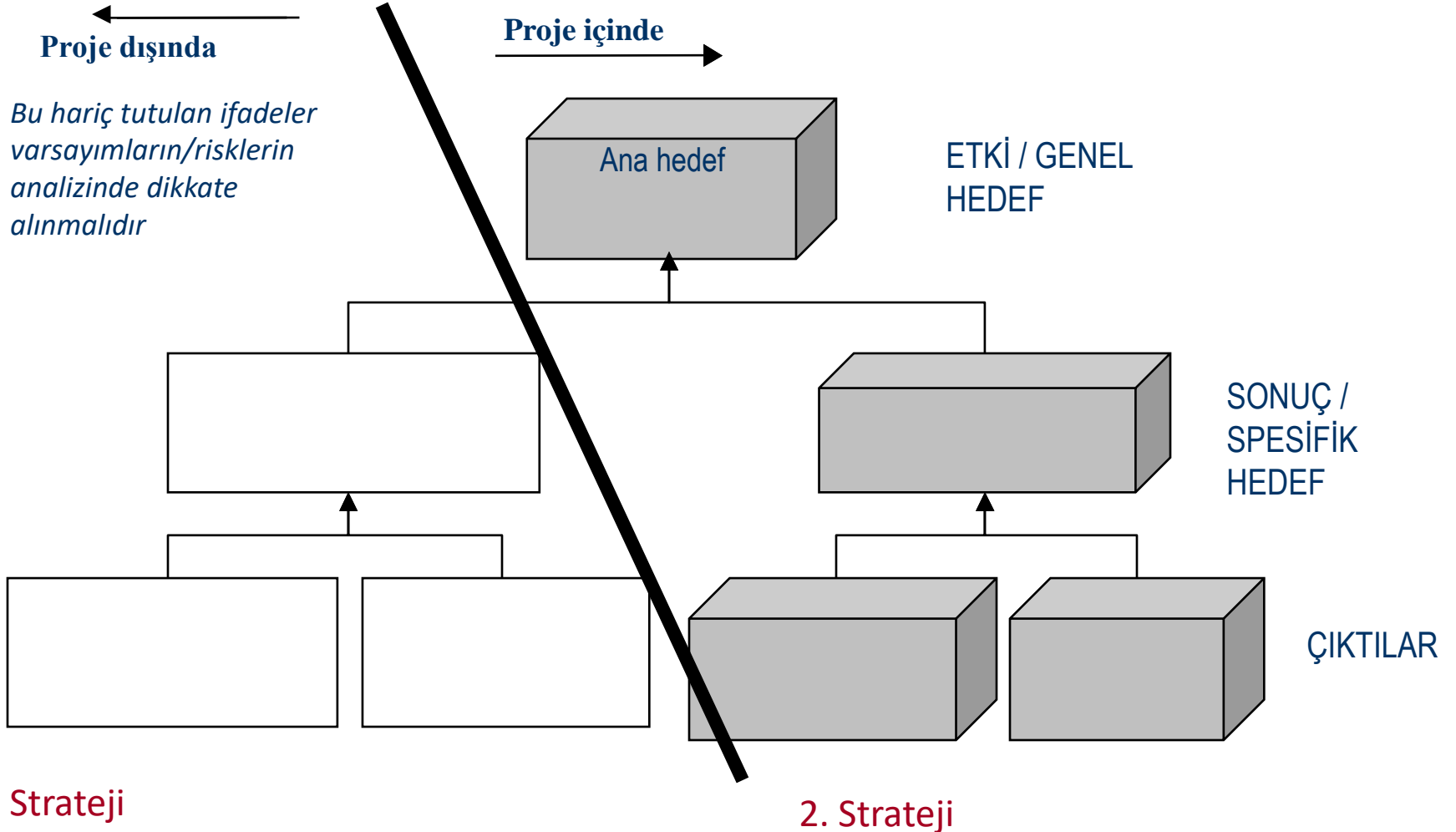
Şunlardan oluşur:

- Hedef ağacı ile belirlenen potansiyel hedeflerin (bir değişim sürecinin potansiyel sonuçları - ideal olarak ortağın hedefleri) bir dizi “fizibilite” ve “ öncelik” kriterlerine göre analiz edilmesi;
- Farklı stratejik seçeneklerin maliyet ve faydalarının değerlendirilmesi (olası araç: kriter matrisi)
- Uygun bir strateji seçme

Nasıl yapılır?

- Hedef ağacınıza bakın.
- SWOT analizinin size neler gösterdiğini aklınızda tutun.
- Hedef ağacında, birbirine bağlı olan “hedefler” ve bunlara bağlı olan “araçlar” arasında bir hattı kendiniz için strateji olarak belirleyin.
- En az 3 düzey seçmeye çalışın. Biri mutlaka araçlar düzeyinde olmalı.

Strateji analizi ve hedef ağacı



Ek araç: Stratejik seçeneklerin incelenmesi

Kriterler	Stratejik Seçenek 1: xxxx	Stratejik Seçenek 2: xxxx	Stratejik Seçenek 3: xxxx
Organizasyonun misyonu	+	+	+
Fırsat var mı?	+	-	-
Tehditler yönetilebilir mi?	-	+	+
Yeteri kadar güçlü müüz?	-	+	+
Zayıflıklarımızı bertaraf edebilir miyiz?	-	+	-
Hedef grubumuz için aciliyet durumu	+	+	-



ÖRNEK: Hedef ağacı ve strateji seçenekleri

Akdeniz bölgesindeki
XXX plajındaki deniz
kaplumbağalarının sayısı
artıyor.





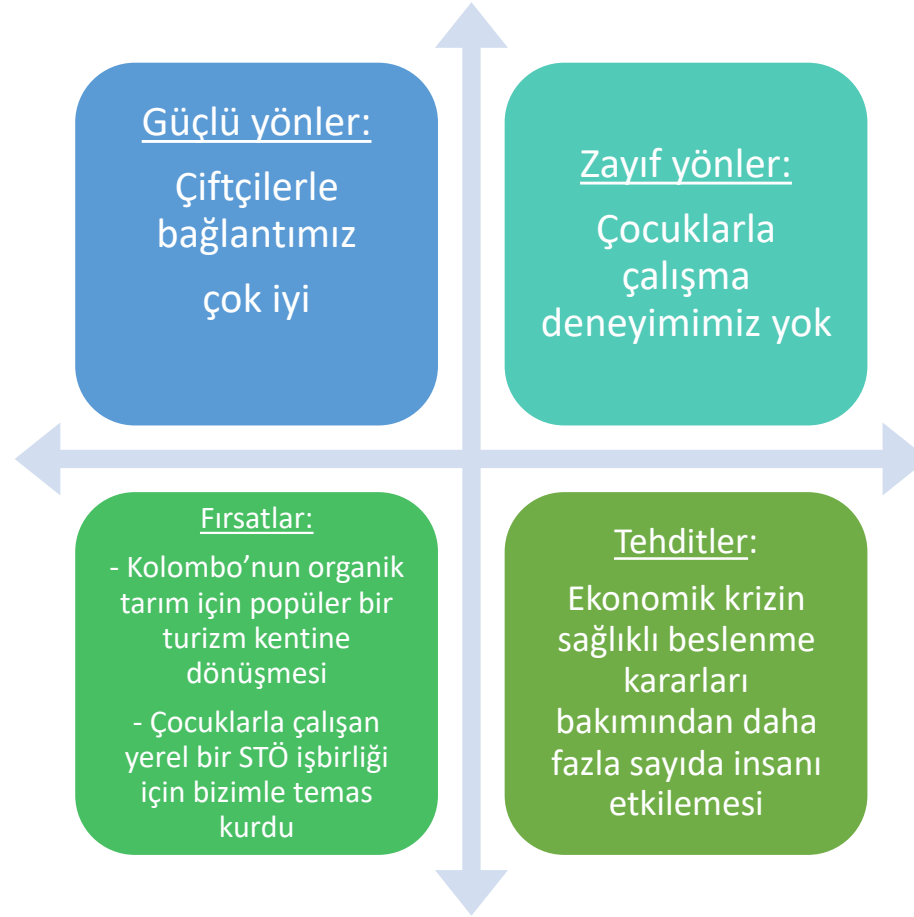
GRUP ÇALIŞMASI

Hedef ağacınızı yaptınız.

STÖ'nüzün özelliklerinize bağlı olarak,

- Stratejinizi seçmeden önce basit bir SWOT analizi yapın
- Stratejik seçenekleri belirleyin
- Kriterleri koyun
- Stratejik seçeneklerinizi değerlendirin

Eğitimcilerin SWOT analizi

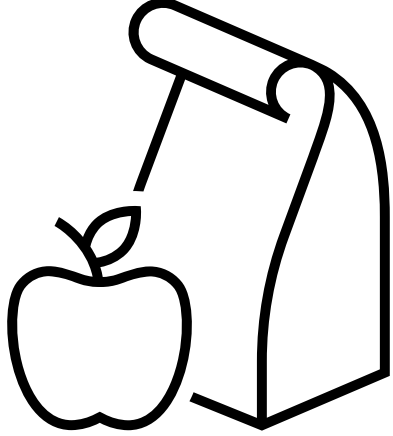


Eğitmenlerin stratejik seçenekleri



Kriterler	<u>Stratejik Seçenek 1:</u> Ailelere finansal destek sağlamak	<u>Stratejik Seçenek 2:</u> Sağlıklı gıdaya erişimi desteklemek	<u>Stratejik Seçenek 3:</u> Sağlık kurumlarının rolü için model geliştirmek
Organizasyonun misyonu	-	+	+
Fırsat var mı?	+	-	-
Tehditler yönetilebilir mi?	-	+	+
Yeteri kadar güçlü müyüz?	-	+	+
Zayıflıklarımızı bertaraf edebilir miyiz?	-	+	-
Hedef grubumuz için aciliyet durumu	+	+	-

Öğle Yemeđi Arası



Funded by
the European Union



Funded by
the European Union



Sonuçların tespit edilmesi

Ne elde edeceğiz?

- Stratejinizi belirlediniz.
- İdeal durumda, elinizde birbirleri ile nedensellik ilişkisi içinde olan hedefler ve araçlar var.
- Şimdi, bu stratejiyi sonuç/ değişim zincirine dönüştüreceğiz.

Mantıksal Çerçeve Matrisi



	Results-chain¹⁾	Indicator²⁾	Baseline³⁾ (value & reference-year) ¹⁾	Target⁴⁾ (value & reference-year) ²⁾	Current-value⁵⁾ (reference-year) ⁴⁾ (*to be included in interim and final reports) ²⁾	Source and mean of verification⁶⁾	Assumptions⁷⁾
Impact (Overall-objective)¹⁾	The broader, long-term change to which the action contributes: at country, regional or sector level, in the political, social, economic and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders. □	Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result. ⁴⁾ To be presented, when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc. □	The value of the indicator(s) prior to the intervention: against which progress can be assessed or comparisons made. ⁴⁾ (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The intended final value of the indicator(s). ⁴⁾ (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The latest available value of the indicator(s) at the time of reporting. ⁴⁾ (*to be updated in interim and final reports) □	Ideally to be drawn from the partner's strategy. □	Not applicable □
Outcome (y) (Specific-objective(s))¹⁾	The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention. ⁴⁾ (It is good practice to have one specific objective only, however for large Actions, other short term outcomes can be included here) □	(see definition above) □	The value of the indicator(s) prior to the intervention: against which progress can be assessed or comparisons made. □	The intended final value of the indicator(s). □	(same as above). ⁴⁾ □	Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently). □	Factors outside project management's control that may influence on the impact-outcome(s). □
*Other Outcomes (where relevant)¹⁾	Where relevant other short-term effect(s) of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention (e.g. intermediate outcomes can be accommodated here) □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	Factors outside project management's control that may impact on the SO/other-outcomes linkage. □
Outputs¹⁾	The direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the intervention. ⁴⁾ (*Outputs should in principle be linked to corresponding outcomes through clear numbering) □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	Factors outside project management's control that may influence on the other-outcome(s)/output linkage. □

Activity Matrix¹⁾

What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs? □ (*activities should in principle be linked to corresponding output(s) through clear numbering) □	Means²⁾ What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e.g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc. □ Costs³⁾ What are the action costs? How are they classified? (Breakdown in the Budget for the Action) □	Assumptions⁴⁾ Factors outside project management's control that may impact on the activities-outputs linkage. □
--	--	--

Sonuçlar/Değişimler (*Result*) nelerdir?

Sonuç Zinciri Bileşenleri (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı, Kalkınma Destek Komitesi tanımı)

ETKİ
genel hedef

Çalışmanın katkıda bulunacağı uzun vadeli değişim
(ülke, bölge veya sektör seviyesinde)

SONUÇ
spesifik hedef

Hedef grupların davranışlarındaki orta vadeli değişimler
faýdalanıcıların kontrolünde

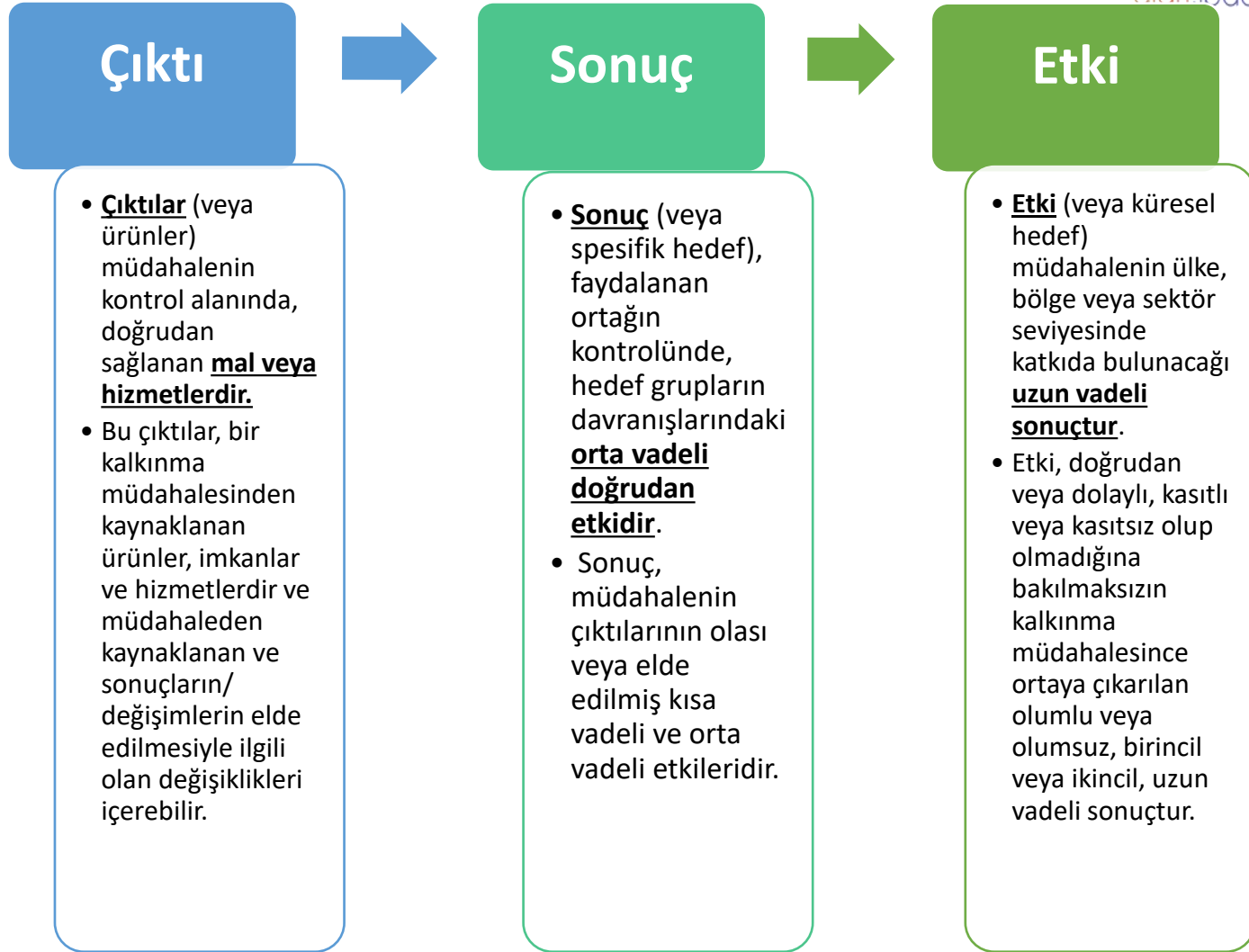
ÇIKTILAR

Projenin doğrudan sağladığı mallar / hizmetler
projenin kontrolünde

Kaynak:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Introduction+to+Results+and+Monitoring#IntroductiontoResultsandMonitoring-1.3.5Result>

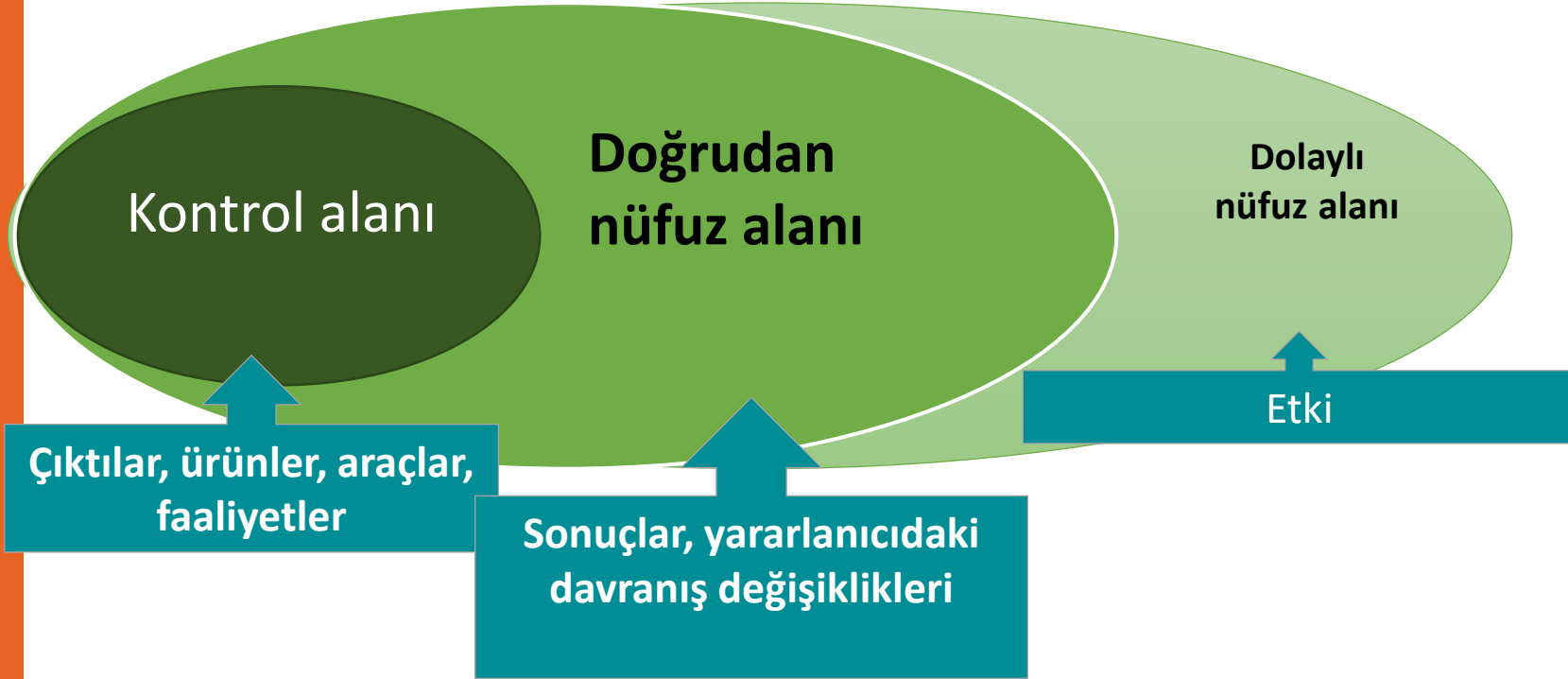
Sonuçlar/Değişimler (*Result*) nelerdir?



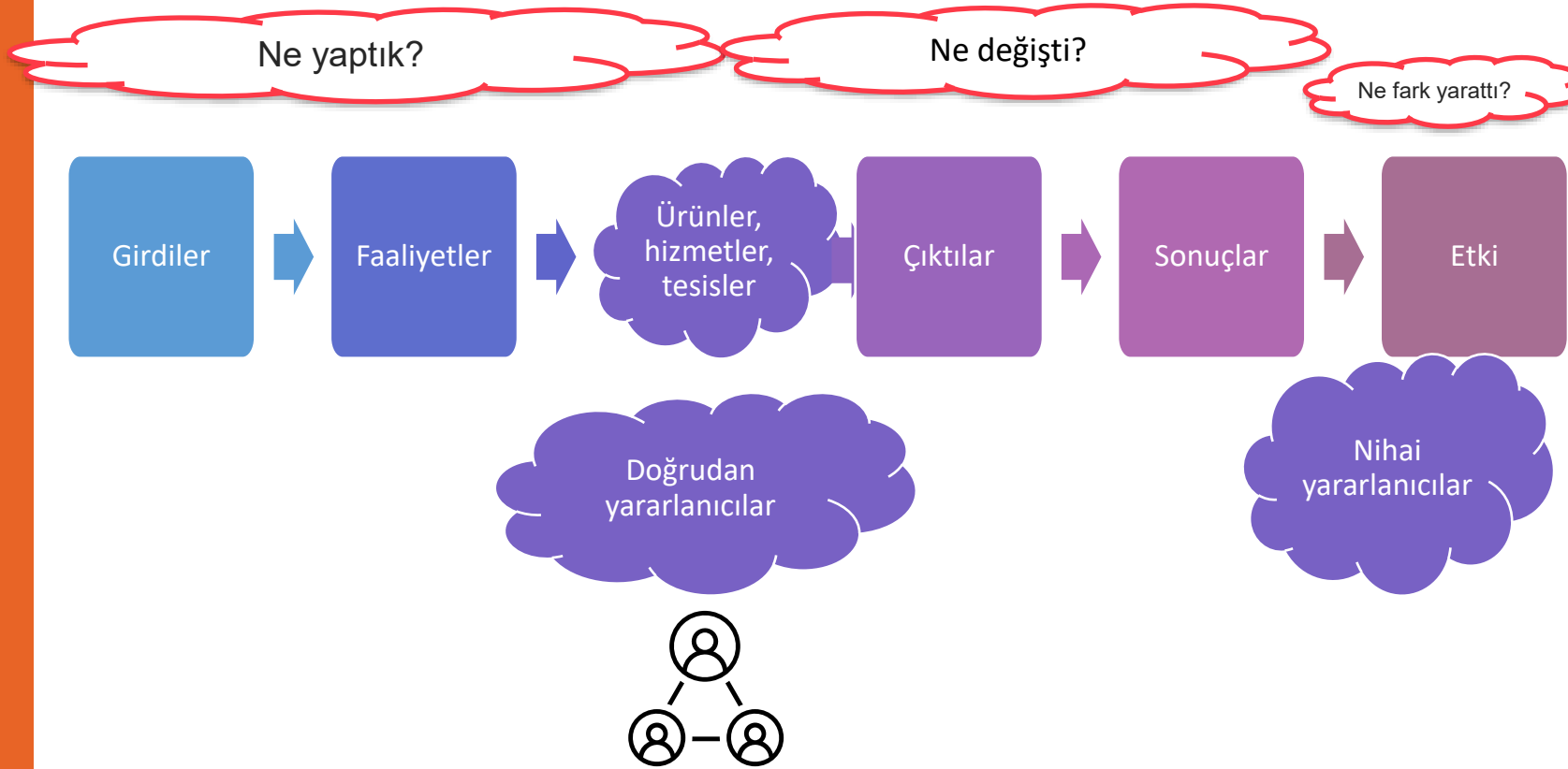
Kaynak:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Introduction+to+Results+and+Monitoring#IntroductiontoResultsandMonitoring-1.3.5Result>

Farklı sonuç/değişim seviyeleri



Sonuç/ değişim zinciri (*Results chain*)



Hesap verebilirlik sınırimiz



sivil civic Χώρος
alan space Πολιτών





Sonuç/ değişim seviyesini nasıl bilebiliriz? İpuçları neler?

- Görmeyi istediğimiz değişim bizim yaptığımız bir şey mi? Yoksa faydalanıcılarımızın yaptığı bir şey mi?
- Değişimin/ sonucun ortaya çıkışını ne ölçüde kontrol edebiliriz?
- Değişim kapasite, farkındalık, yetenekler, becerilerde mi? Yoksa davranışlarda mı?
- Bu değişim/ sonuç neden ortaya çıkıyor? Değişim araçları bizim yarattığımız/ sağladığımız bir şey mi?
- Değişen aktörün projemizle anlamlı bir şekilde bağlantısını kurabiliyor muyuz miyiz?



Grup Çalışması

Kolombo'ya dönelim:

- Stratejinizi düşünün. Geleceğe gidin! Gelecekteki gazeteyi okuyun. Projenizin kazanımları gazetenin ilk sayfasına çıkmış mı? Çıkmamış mı?
- Gazeteden anlam çıkarın ve stratejinizi sonuç zincirine uyarlayın.

Görev:

- Projenizin sonuç zincirini yazın.
 - ✓ Etkinizi yazın
 - ✓ Sonucunuzu / sonuçlarınızı yazın
 - ✓ Çıktınızı / çıktılarınızı yazın
- Mantıksal Çerçeve Matrisi'nin ilk sütununu doldurun



Funded by
the European Union



Varsayımların Tespit Edilmesi

Neleri varsayıyoruz?

Mantıksal Çerçeve Matrisindeki varsayım bir durumdur:

- Projenin başarısı için şarttır;
- Proje yönetiminin kontrolünde değildir; ve
- İzlenmesi gerekir.



□	Results-chain ¹⁾	Indicator ²⁾	Baseline ³⁾ (value & reference-year) ¹⁾	Target ⁴⁾ (value & reference-year) ²⁾	Current value ⁵⁾ (reference year) ⁶⁾ (*to be included in interim and final reports) ²⁾	Source and mean of verification ⁷⁾	Assumptions ⁸⁾
Impact (Overall objective) ⁹⁾	The broader, long-term change to which the action contributes at country, regional or sector level in the political, social, economic, and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders. □	Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result ⁴⁾ . To be presented when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc. □	The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made. (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The intended final value of the indicator(s). (Ideally, to be drawn from the partner's strategy.) □	The latest available value of the indicator(s) at the time of reporting ⁴⁾ . (* to be updated in interim and final reports) □	Ideally to be drawn from the partner's strategy. □	Not applicable □
Outcomes (Specific objective(s)) ¹⁰⁾	The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention ⁴⁾ . (It is good practice to have one specific objective only, however for large Actions, other short term outcomes can be included here) □	(see definition above) ⁴⁾ □	The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made. □	The intended final value of the indicator(s). □	(same as above) ⁴⁾ □	Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently). □	Factors outside project management's control that may influence on the impact outcome(s). □
*Other Outcomes (where relevant) ¹¹⁾	Where relevant other short-term effect(s) of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention (e.g. intermediate outcomes can be accommodated here) □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	Factors outside project management's control that may impact on the SO/other outcomes linkage. □
Outputs	The direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the intervention ⁴⁾ . (*Outputs should in principle be linked to corresponding outcomes through clear numbering) ¹²⁾	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	(same as above) ⁴⁾ □	Factors outside project management's control that may influence on the other outcome(s)/output linkage. □












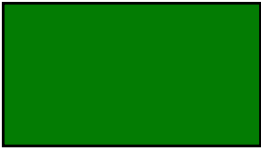








Activity Matrix ¹³⁾		
What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs? ¹⁴⁾ (*activities should in principle be linked to corresponding output(s) through clear numbering) □	Means ¹⁵⁾ What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e.g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc. ¹⁶⁾ Costs ¹⁷⁾ What are the action costs? How are they classified? (Breakdown in the Budget for the Action) □	Assumptions ¹⁸⁾ Factors outside project management's control that may impact on the activities-outputs linkage. □

Mantıksal Çerçeve Matrisi (LFM)

3 mantık hattı!

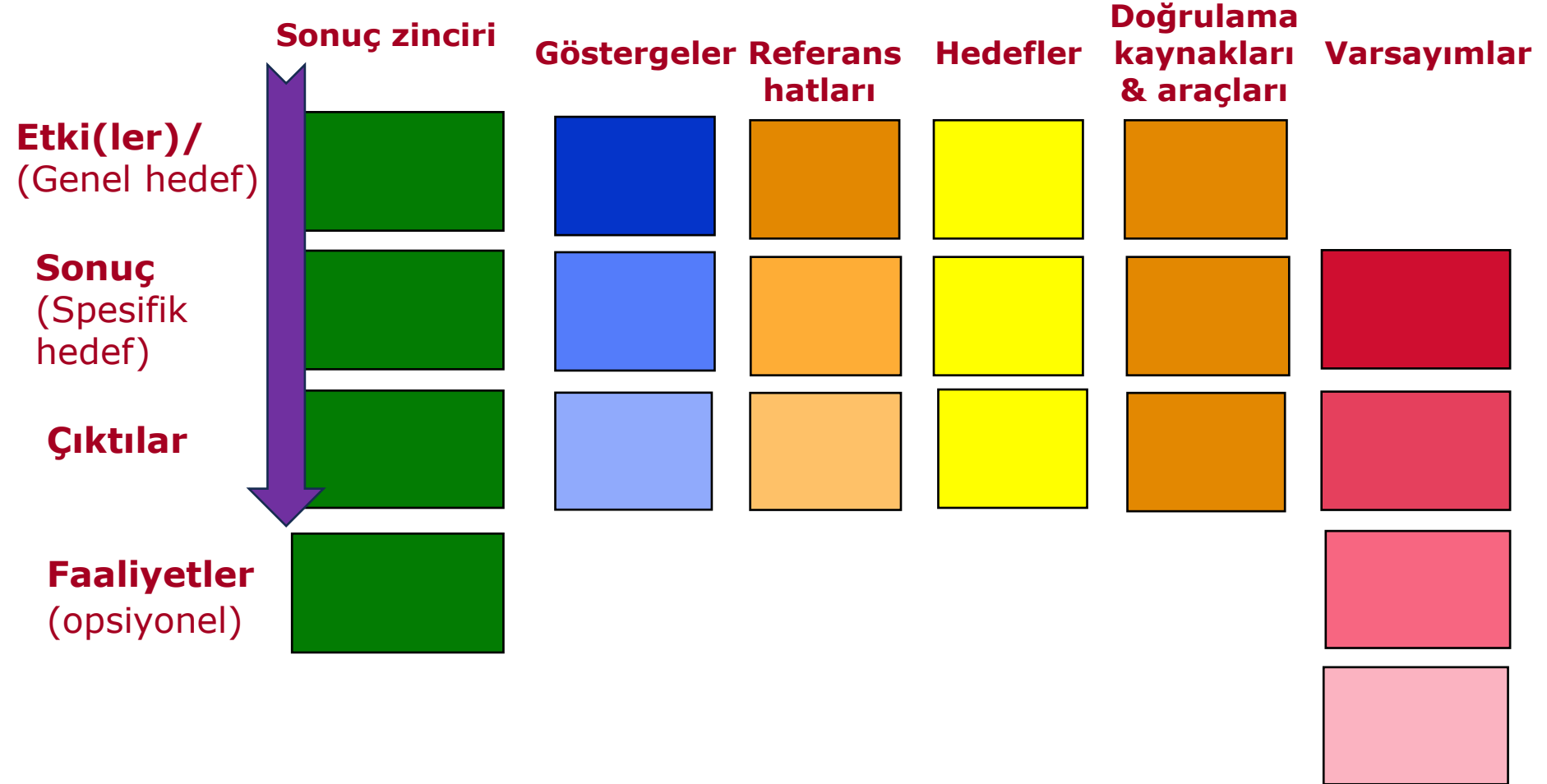
Proje Tanımı		Göstergeler	Doğrulama kaynakları	Varsayımlar
ETKİ	(1)	(8)	(9)	
SONUÇ	(2)	(10)	(11)	(7)
ÇIKTI	(3)	(12)	(13)	(6)
Faaliyetler (matrise dahil edilmesi opsiyonel)	(4)	Dahil değil	Dahil değil	(5) (matrise dahil edilmesi opsiyonel)

Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Sonuç zinciri	Göstergeler	Referans hatları	Hedefler	Doğrulama kaynakları & araçları	Varsayımlar
Etki(ler)/ (Genel hedef)						
Sonuç (Spesifik hedef)						
Çıktılar						
Faaliyetler (opsiyonel)						 

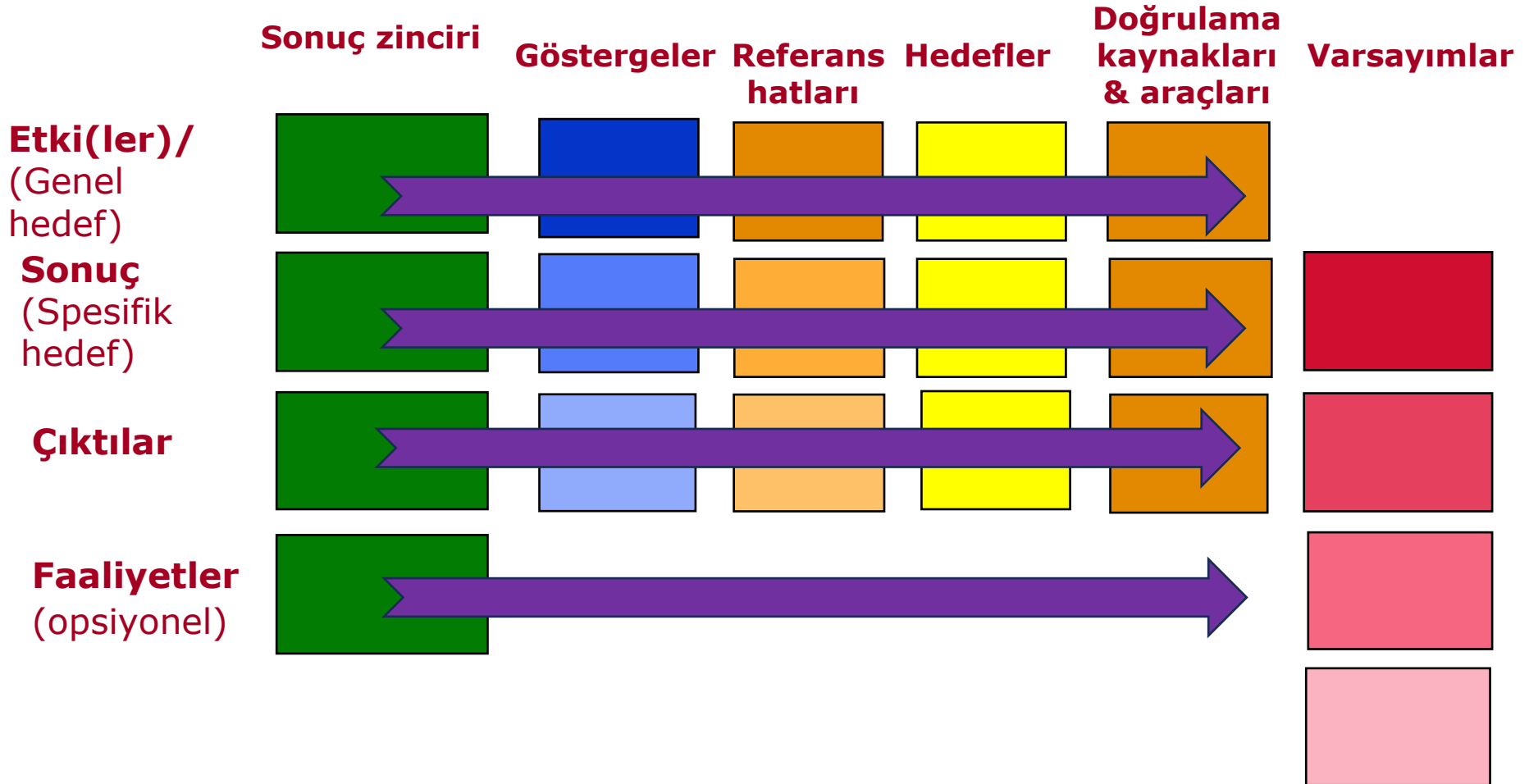
Mantıksal Çerçeve Matrisi

İzlenecek mantık yolları: #1



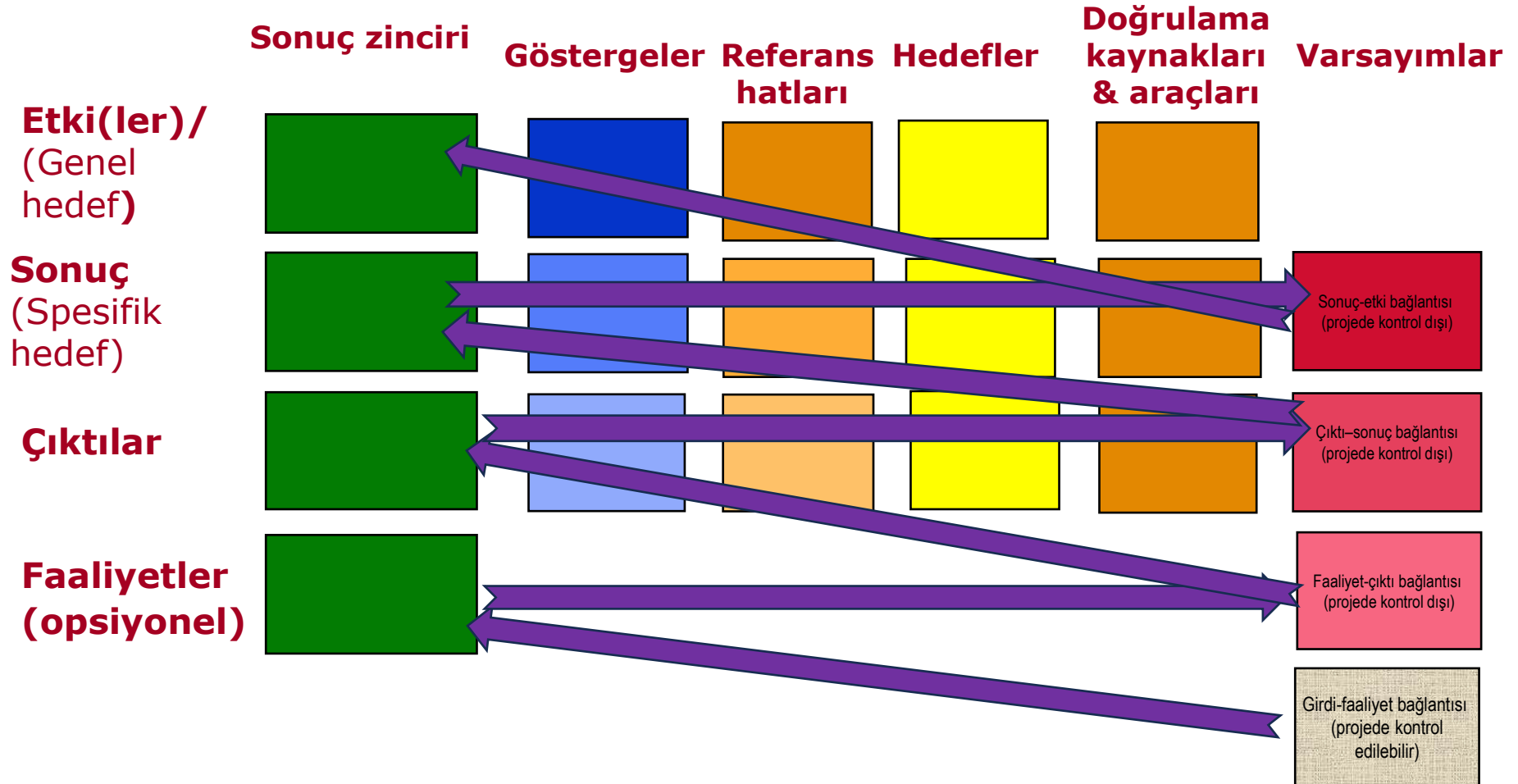
Mantıksal Çerçeve Matrisi

İzlenecek mantık yolları: #2



Mantıksal Çerçeve Matrisi

İzlenecek mantık yolları: #3



Eğer-o zaman nedenselliği

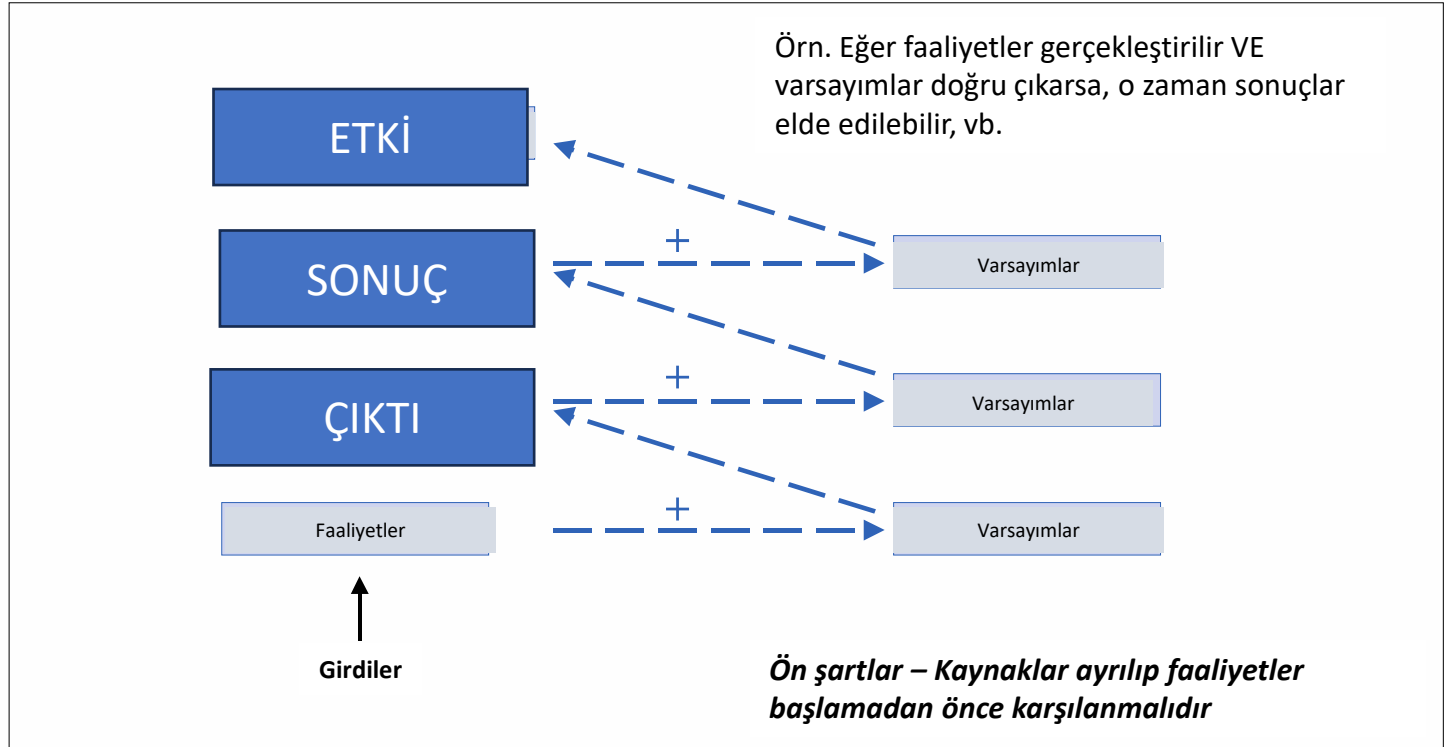
Mantıksal çerçeve matrisinin ilk sütunu önerilen projenin “araç-amaç” mantığını özetlemektedir (“müdahale mantığı” olarak da bilinir).

- *Hedef hiyerarşisi aşağıdan yukarıya doğru okunduğunda şu şekilde ifade edilebilir:*
 - *EĞER yeterli girdi/ kaynak sağlanırsa, O ZAMAN faaliyetler gerçekleştirilebilir;*
 - *EĞER faaliyetler gerçekleştirilirse, O ZAMAN sonuçlar elde edilebilir;*
 - *EĞER sonuçlar üretilirse, O ZAMAN amaca ulaşılmış olur; ve*
 - *EĞER amaca ulaşırsa, O ZAMAN bu durum genel hedefe katkıda bulunmalıdır.*

Bu mantık, matrisin dördüncü sütunundaki varsayımların analizi ile test edilir ve geliştirilir.

- Varsayımlar, bir projenin başarısını etkileme (hatta belirleme) potansiyeline sahip olan ancak proje yöneticilerinin doğrudan kontrolü dışında kalan dış faktörlerdir.
- Varsayımlar şu soruya yanıt verir: “*Projenin uygulanmasını ve faydaların uzun vadede sürdürülebilirliğini etkileyebilecek, ancak proje yönetiminin kontrolü dışında olan **dış faktörler** nelerdir?*”

Varsayımlar ile hedef hiyerarşisi arasındaki ilişki



Varsayımlar, Mantıksal Çerçevedeki dikey mantığın bir parçasıdır. Matrisin altından başlayın ve yukarı doğru çıkın.

VARSAYIMLAR

- Değişim sürecinde neyin olacağını **makul** bir şekilde **düşünüyoruz?**
- Mantığın amaçlandığı gibi işlemesi için nelerin **meydana gelmesi gerekiyor?**
- “Elzem” varsayımlar – nelerin **MUTLAKA meydana gelmesi gerekiyor?**

RİSKLER

- Değişim sürecinin düşündüğümüz şekilde gerçekleşmesini engelleyebilecek her şey

Varsayım türleri

- **Programla ilgili iç varsayımlar:** Girdiler + çıktılar hedeflenen değişikliklere önemli ölçüde katkıda bulunuyor mu / neden oluyor mu - girdileri çıktılara, çıktıları sonuçlara dönüştüren varsayımlar...
 - Örneğin, STÖ'nün toplumsal cinsiyet dengesi gözetilen bir çalışma gerçekleştirebileceğini varsaymak
- **Program dışsal varsayımlar:** Faaliyet ortamına ilişkin olanları etkileyen varsayımlar
 - Örneğin, faydalanıcıların eşit şekilde yararlandığını varsaymak



ALİŐTİRMA

Kolombo'ya dönelim

- Çıktı / sonuç ve sonuç / etki bağlantılarıyla ilgili varsayımlarınızı ortaya koyun
- Mantıksal Çerçeve Matrisinin son sütununu doldurun



Funded by
the European Union



GÖSTERGELER

Başarıya ulaştığımızı nasıl öğreniriz?



Mantıksal Çerçeve Matrisi



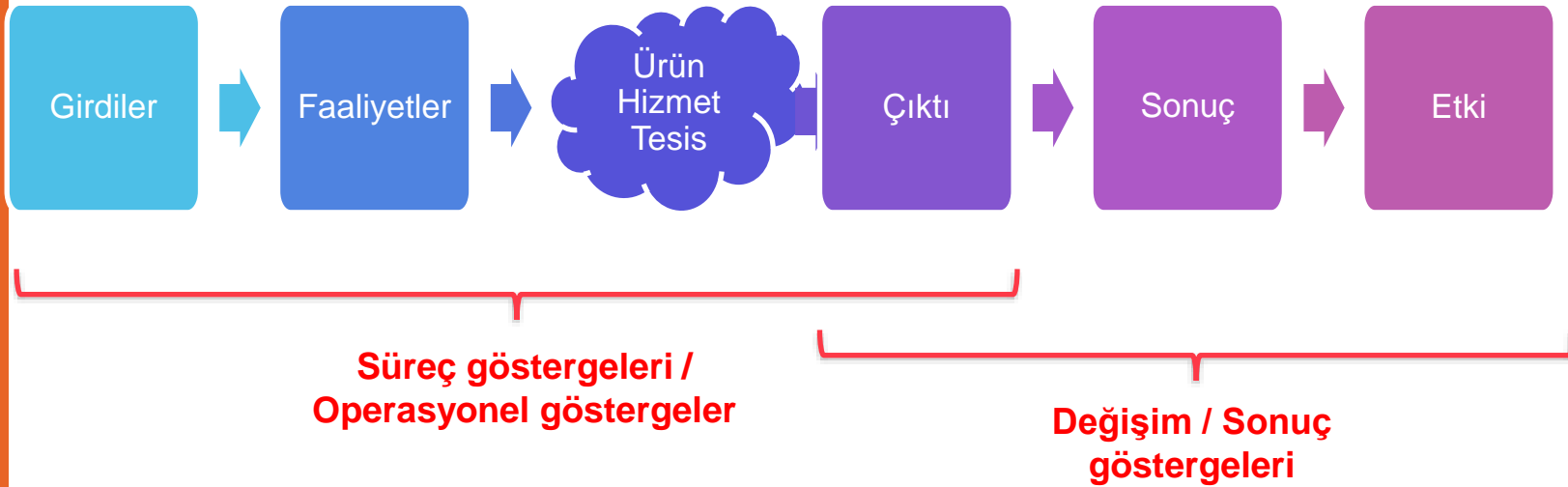
	Results-chain¹	Indicator²	Baseline³ (value & reference-year) ¹	Target⁴ (value & reference-year) ²	Current-value⁵ (reference-year) ⁴ (*to be included in interim and final reports) ²	Source and mean of verification⁶	Assumptions⁷
Impact (Overall- objective)¹	The broader, long-term change to which the action contributes at country, regional or sector level, in the political, social, economic and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders. □	Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result. ⁴ To be presented, when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc. □	The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made. ⁴ (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The intended final value of the indicator(s). ⁴ (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The latest available value of the indicator(s) at the time of reporting. ⁴ (*to be updated in interim and final reports) □	Ideally to be drawn from the partner's strategy. □	Not applicable □
Outcome (y/Specific- objective(s))¹	The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention. ⁴ (It is good practice to have one specific objective only, however for large Actions, other short term outcomes can be included here) □	(see definition above) ⁴ □	The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made. □	The intended final value of the indicator(s). □	(same as above) ⁴ □	Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently). □	Factors outside project management's control that may influence on the impact-outcome(s). □
*Other Outcomes (where relevant)¹	Where relevant other short-term effect(s) of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention (e.g. intermediate outcomes can be accommodated here) □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	Factors outside project management's control that may impact on the SO/other-outcomes linkage. □
Outputs¹	The direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the intervention. ⁴ (*Outputs should in principle be linked to corresponding outcomes through clear numbering) □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	(same as above) ⁴ □	Factors outside project management's control that may influence on the other-outcome(s)/output linkage. □

Activity Matrix¹

<p>What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs? ¹</p> <p>(*activities should in principle be linked to corresponding output(s) through clear numbering) □</p>	<p>Means² What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e. g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc. ¹</p> <p>Costs³ What are the action costs? How are they classified? (Breakdown in the Budget for the Action) □</p>	<p>Assumptions⁴ Factors outside project management's control that may impact on the activities-outputs linkage. □</p>
--	---	---

Gösterge nedir?

Göstergeler, sonuç/değişim zincirindeki unsurun gerçekleşip gerçekleşmediğini ve eğer gerçekleştiyse hangi ölçüde gerçekleştiğini belirlemek için kullanılan kriterlerdir.



Gösterge nedir?

- **Gösterge**, *performansı ölçmek ve değerlendirmek* için kullanılan bir **değişkendir** (bir başka deyişle, değişimin doğrulanmasını ve sonuçların ölçülmesini sağlar).
- Göstergeler, projenin izleme ve değerlendirme sisteminin temelini oluşturur.
- Göstergeler, bir proje ile bağlantılı değişiklikleri yansıtmak veya bir projeyi yürütenin performansını değerlendirmeye yardımcı olmak üzere, başarıyı ölçmek için basit ve güvenilir bir araç sağlayan **nicel veya nitel faktörlerdir** (veya değişkenlerdir).
- Göstergeler her zaman **var olan durum** (başlangıç değeri) ve **hedef** (ara veya nihai değer) değerleri ile birlikte tanımlanır, ve bu bilginin alınacağı **doğrulama kaynağı** ile birlikte verilmelidir.

Kaynak:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Introduction+to+Results+and+Monitoring#IntroductiontoResultsandMonitoring-1.3.5Result>

Gösterge nedir?

Bir gösterge:

- **Sonuç/ değişim cümlesi ile açıkça ilgili** ve yakından bağlantılı olmalıdır (böylece değerdeki herhangi bir değişiklik proje ile ilişkilendirilebilir/ bağlantılandırılabilir);
- **Açık ve spesifik** olmalıdır - neyi ölçüyoruz? (örn. “Sayısı...”, “Yüzdesi...”, “Durumu...”);
- **Ölçülebilir** olmalıdır - veriler mevcuttur veya makul bir maliyetle toplanabilir;
- **Hedefin** unsurlarını **içermemelidir** (örn. “artan ... sayısı”) yani nötr olmalıdır;
- Mümkün olduğu her yerde **toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmalıdır** (veya yaşa, kentsel/kırsal nüfusa, refah seviyesine göre...).

Kaynak:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Introduction+to+Results+and+Monitoring#IntroductiontoResultsandMonitoring-1.3.5Result>

Gösterge nedir?

Göstergeler, sonuç zincirindeki bir unsurun gerçekleşip gerçekleşmediğini ve eğer gerçekleştiyse hangi ölçüde gerçekleştiğini belirlemek için kullanılan kriterlerdir.

Değişimi görmek için nereye bakmamız gerektiğini söyler.

Sonuç zinciri	Gösterge
Etki	...
Sonuç	...
Çıktı	...
Ürün / Hizmet	...
Faaliyet	...
Girdi	...

Sana şuraya bakarsan, bu değişimin gerçekleştiğini görürsün desem, ikna olur musun?

...

Sanmıyorum, bu beni ikna etmez!

Değişim/Sonuç göstergeleri ortaya çıkmakta olan değişimin göstergeleridir.

Örnek:

“Belediye meclisindeki kadın üye oranı”

“Mahalledeki salgın vakalarının azalma düzeyi”

Süreç göstergeleri girdiler, faaliyetler, ürünler ve hizmetlerle ilgili göstergelerdir.

Örnek:

“Siyasi katılım konusunda eğitim alan kadın sayısı”

“Mahalledeki içme suyuna kanalizasyon sızıntısı olmadığına dair güven düzeyi”

Değişimin akıllı (SMART) ifadesi

Değişimin açık/net, ölçülebilir, başarılabılır, ilgili ve süreli (**SMART** - ***S**pecific, **M**easurable, **A**chievable, **R**elevant, **T**imely*) olarak ifade edilmesi beklenir.

Açık/net → Muğlak olmayan, herkesçe anlaşılabilir

Ölçülebilir → Nesnel olarak doğrulanabilir (mümkünse nicel hale getirilmiş)

Başarılabılır → Kapasite ve kaynaklar hedefe ulaşmaya yeterli

İlgili → Mevcut durumla (olguyla) ilişkili

Süreli → Başarmak için belirli bir zaman sınırlaması konulmuş

Olası değişim göstergeleri

RACER	SPICED	CREAM
<p><i>(Daha İyİ Düzenleme -Better Regulation- uygun olan yerlerde bütün göstergelerin RACER olması gerektiği saptamasını yapmıştır.)</i></p> <p>Relevant (İlgili): Göstergeler, kılavuz ilkeler ile ulaşılmak istenen hedeflerle yakından bağlantılıdır</p> <p>Acceptable (Kabul edilebilir): Halihazırda yerleşik iyi uygulamalar üzerine inşa edilmiştir</p> <p>Clear (Açık): Muğlak değil, yorumlaması ve değerlendirmesi kolay</p> <p>Easy to monitor (İzlemesi kolay): Az kaynak ve minimum zamanla takibi kolay</p> <p>Robust (Saęlam): Manipülasyona karşı dayanıklı, güvenilir ve kolayca doğrulanabilir</p>	<p>Subjective (Öznel): Kilit bilgi sahipleri (yararlanıcılar/paydaşlar), kendilerine zaman açısından yüksek getiri sağlayabilecek benzersiz içgörüler sağlayan özel bir konuma veya deneyime sahiptir.</p> <p>Participatory (Katılımcı): Göstergeler, bunları en iyi değerlendirebileceklerle birlikte geliştirilmelidir</p> <p>Interpreted and communicable (Yorumlanabilir ve iletilebilir): Yerel olarak tanımlanmış göstergelerin farklı paydaşlara açıklanması veya yorumlanması gerekir</p> <p>Cross-checked and compared (Çapraz kontrollü ve karşılaştırılmış): Farklı göstergeler ve ilerlemeler karşılaştırılarak göstergelerin geçerliliği çapraz kontrol edilmelidir</p> <p>Empowering (Güçlendirici): Göstergelerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi süreci kendi içinde güçlendirici olmalı ve paydaşların değişen durumları üzerinde eleştirel bir şekilde düşünmelerine olanak tanımalıdır</p> <p>Diverse and disaggregated (Çeşitli ve ayrıştırılmış): Çeşitli gruplardan ve toplumsal cinsiyetlerden farklı göstergeler bulmak için kasıtlı çaba gösterilmelidir. Verilerin, bu farklılıkların zaman içinde değerlendirilebileceği şekilde kaydedilmesi gerekir.</p>	<p>Clear (Net): göstergeler kesin olmalıdır</p> <p>Relevant (İlgili): konuya ve değerlendirmeye uygun</p> <p>Economic (Hesaplı): makul bir maliyetle elde edilebilir</p> <p>Adequate (Uygun): performans hakkında yeterli bilgi sağlama becerisi</p> <p>Monitorable (İzlenebilir): kolayca izlenebilir ve bağımsız doğrulamaya uygundur.</p>

Nicel göstergeler sayısal olarak ifade edilir.

Örnek:

“Belediye meclisindeki kadın üyelerin oranı” (yüzde olarak)

Niteliksel göstergeler sözel olarak ifade edilir.

Örnek:

“Belediye meclisine kadın üyeler için kota getirilmesi” (yok/var; hayır/evet)

“Belediye meclisi yönergesinin toplumsal cinsiyet eşitliği normlarına uyum düzeyi” (düşük/orta/yüksek)

Karma göstergeler, yukarıdaki iki tür göstergenin bir kombinasyonudur.

Örnek:

“Belediye meclisinde kadın üye yüzdesine sahip bir kotanın mevcudiyeti”

Göstergelerdeki UNSURLAR

- Nitelik: Değişimin türü (veya doğası) (ne kadar iyi?)
- Nicelik: Değişikliğin kapsamı/ uzantısı (ne kadar, kaç tane?)
- Zamanlama: Değişikliğin ne zaman gerçekleşmesi gerektiği (ne zamana kadar?)
- Hedef grup (kimler için?)
- Yer: Konum (nerede?)

Nesnel/ öznel göstergeler

Örnek:

Test amacıyla ateş düşürücü ilaç verilen hastalarda:

“Ateşi düşen hastaların oranı” (nesnel)

“Kendini iyi hisseden hastaların oranı” (öznel)

Doğrudan/ dolaylı göstergeler

Örnek:

Bir mahalledeki yoksulluk seviyesini tespit etmek için:

“Mahalledeki ortalama hanehalkı geliri” (doğrudan)

“Mahalledeki aşevinden yararlanan kişi sayısı” (dolaylı)

Göstergenin farklı gruplar, kesimler, bölgeler için farklı değer alması mümkündür.

Örnek ayrıştırma katmanları:

- Cinsiyet kimliği ve cinsel yönelim
- Yaş grubu
- Engellilik
- Coğrafi kapsam (ulusal, bölgesel, il, ilçe, mahalle/köy düzeyi)

Ayrıştırma katmanlarına göre ortaya çıkan değişkenlikler, değerlendirme kararlarında belirleyici olabilir.



Funded by
the European Union



sivil civic Χώρος
alan space Πολιτών

Doğrulama kaynakları

- Doğrulama kaynağı (*Source of Verification -SoV*), göstergeler formüle edilirken düşünölmeli ve belirlenmelidir.
- Bu, göstergelerin makul miktarda zaman, para ve çaba pahasına gerçekçi bir şekilde ölçölüp ölçölemeyeceğinin test edilmesine yardımcı olacaktır.
- Uygun doğrulama araçlarını tespit edemediğimiz göstergeler, doğrulanabilir başka göstergelerle değiştirilmelidir.

Doğrulama kaynağı şunları açıkça belirtmelidir:

- Hangi bilgilerin kullanıma sunulacağı (örn. idari kayıtlar, özel çalışmalar, örneklem anketleri, gözlemler vb.)
- Bilginin/ belgelenmiş kaynağın nerede, ne şekilde toplanması gerektiği (örn. ilerleme raporları, proje hesapları, resmi istatistiki belgeler, mühendislik tamamlama sertifikaları vb.)
- Bilgiyi kimin toplaması/ sağlaması gerektiği (örn. saha yayım çalışanları, sözleşmeli anket ekipleri, bölge sağlık ofisi, proje yönetim ekibi)
- Bilginin ne zaman/ ne kadar düzenli olarak sağlanması gerektiği (örn. aylık, üç aylık, yıllık vb.)

Veri doğrulama kaynakları **izleme/ gösterge** verisinin elde edileceği veya doğrulanacağı kaynaklardır.

İki tür veriden söz edebiliriz:

- **Birincil:** kendi olanaklarımızla topladığımız veriler
- **İkincil:** Başkaları tarafından toplanmış, derlenmiş ve/veya raporlanmış veriler

Birincil veriler niceliksel ve/veya niteliksel yöntemlerle elde edilir.

- İhtiyaç duyduğumuz veriyi ihtiyaç duyduğumuz içerikte, yapıda, özellikte, sıklıkta vs. elde etme imkanı verir.
- Elde etmesi zaman alıcı, masraflı veya karmaşık olabilir.

İkincil veriler daha kolay ve maliyetsiz veya düşük maliyetli olarak elde edilebilir. Ancak bazı noktaları göz önünde bulundurmak gerekir:

- Mevcut mu?
- Erişilebilir mi? (kamuya açık/ kapalı/ ücretli vb.)
- Güvenilir mi? (kim, hangi yöntemle üretiyor; farklı kaynaklardan teyit edilebiliyor mu?)
- Güncel mi? (ne kadar yakın tarihli veriye ihtiyacımız var)
- Ölçme sıklığı ile uyumlu mu?

Projelerde veri elde etme ve inceleme yöntemleri

- Masa başı araştırması
- Başvuru ve şikayet analizi
- Medya analizi
- Bilgi edinme başvurularına gelen yanıtların analizi
- İstatistikî verilerin analizi
- Resmi kayıtların analizi

- Kişisel deneyimlerin birebir dinlenmesi ve kaydedilmesi: Yapılandırılmamış mülakatlar, yönlendirilmiş mülakatlar (yarı yapılandırılmış), soru formu temelli mülakatlar, hikaye anlatımı
- Odak grup çalışmaları
- Soru formu ile yapılan anketler
- Belgelenmiş vakaların incelenmesi
- Gözlem
- Deney (durum tespitiye yönelik test)



Funded by
the European Union



sivil civic Χώρος
alanspace Πολιτών

Göstergeler ve Doğrulama Kaynakları için yardımcı kaynaklar

Sustainable Development Goal

- Any -

International Instrument

- Any -

Article

- Any -

Keywords

- Any -

Target

- Any -

Country

- Any -

Instrument type

- Any -

Display results appropriate for selected country

Search in instrument, target or article
ID/Description

Reset

Search

Print

PDF

Bookmark search

Data/csv

Choose a goal  or a target  to see linkage to human rights.



1.1 1.2 1.3 1.4 1.5
1.A 1.B



2.1 2.2 2.3 2.4 2.5
2.A 2.B 2.C



3.1 3.2 3.3 3.4 3.5
3.6 3.7 3.8 3.9 3.A
3.B 3.C 3.D



4.1 4.2 4.3 4.4 4.5
4.6 4.7 4.A 4.B 4.C



5.1 5.2 5.3 5.4 5.5
5.6 5.A 5.B 5.C



6.1 6.2 6.3 6.4 6.5
6.A 6.B 6.C



7.1 7.2 7.3 7.4 7.5



8.1 8.2 8.3 8.4 8.5
8.6 8.7 8.8 8.9 8.10
8.A 8.B



9.1 9.2 9.3 9.4 9.5
9.A 9.B 9.C



10.1 10.2 10.3 10.4 10.5
10.A 10.B 10.C 10.D 10.E



11.1 11.2 11.3 11.4 11.5
11.A 11.B 11.C 11.D 11.E



12.1 12.2 12.3 12.4 12.5
12.6 12.7 12.8 12.9 12.A



13.1 13.2 13.3 13.4 13.5



14.1 14.2 14.3 14.4 14.5
14.6 14.7 14.A 14.B 14.C



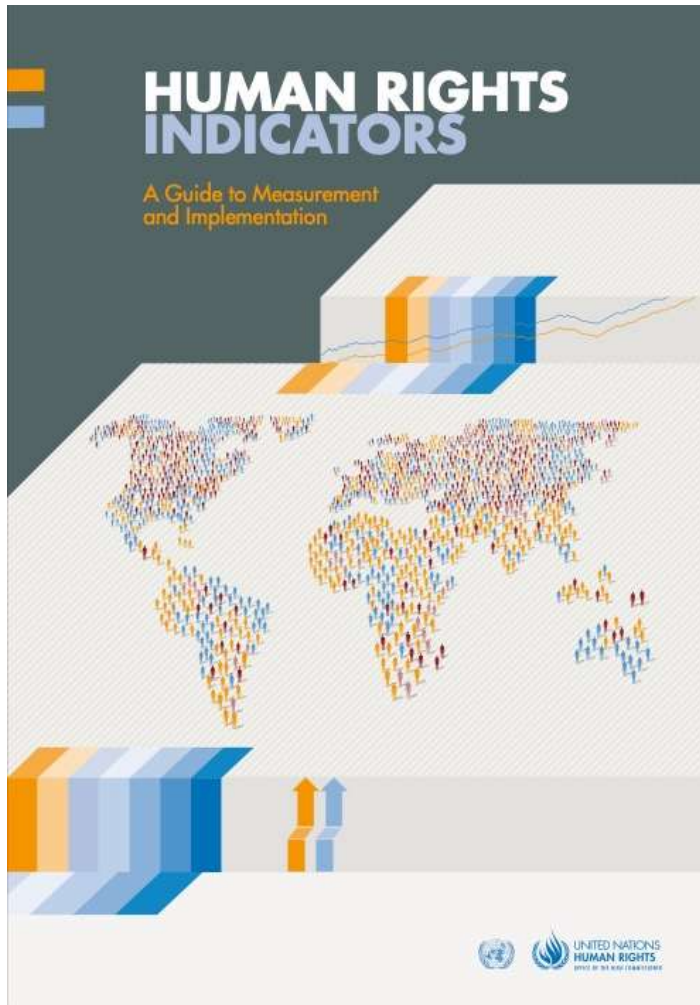
15.1 15.2 15.3 15.4 15.5
15.6 15.7 15.8 15.9 15.A
15.B 15.C 15.D 15.E 15.F



16.1 16.2 16.3 16.4 16.5
16.6 16.7 16.8 16.9 16.A
16.B 16.C 16.D 16.E 16.F



17.1 17.2 17.3 17.4 17.5
17.6 17.7 17.8 17.9 17.A
17.B 17.C 17.D 17.E 17.F



<https://www.ohchr.org/en/instruments-and-mechanisms/human-rights-indicators/sdg-indicators-under-ohchrs-custodianship>

PREVALENCE OF DISCRIMINATION

SDG INDICATOR 10.3.1/ 16.B.1

PROPORTION OF THE POPULATION REPORTING HAVING PERSONALLY EXPERIENCED DISCRIMINATION AND HARASSMENT.

WHAT?

This indicator is defined as the proportion of the population (adults) who self-report that they personally experienced discrimination or harassment during the last 12 months based on ground(s) prohibited by international human rights law.

WHY?

This indicator helps measure the effectiveness of nondiscriminatory laws, policies and practices for the concerned population groups. The pledge to leave no-one behind and eliminate discrimination is at the centre of the 2030 Agenda for Sustainable Development.

Data from 44 countries and territories for the period 2014–2020 show that:



1 IN 5 PEOPLE HAVE EXPERIENCED DISCRIMINATION. MOREOVER, WOMEN ARE MORE LIKELY TO BE VICTIMS OF DISCRIMINATION THAN MEN



PEOPLE WITH DISABILITIES EXPERIENCE 1.5 TIMES MORE DISCRIMINATION ON THE GROUNDS OF GENDER, ETHNICITY AND RELIGION



The health and socioeconomic situations of many groups already experiencing higher levels of discrimination have been further affected by the COVID-19 pandemic.



Collection, disaggregation and analysis of data are essential to identify and address inequalities and structural discrimination

Michelle Bachelet, United Nations High Commissioner for Human Rights











Results and Indicators for Development

Resource

The guidance on thematic results and indicators covers DG INTPA strategies in various sectors, aiming to enhance the quality of our interventions – in terms of design, monitoring in the course of implementation. It also aims to promote the use of standardized information across European Union-funded interventions in partner countries. DG INTPA unit in charge of monitoring results (D-4) and thematic units developed the guidance.

12

Show More

 <p>Green Alliances and Partnerships</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circular Economy • Food and Nutrition Security and sustainable Agriculture • Green Economy • Nutrition • Sustainable Cities 	 <p>Partnerships for Human development, Peace and Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Countering Violent Extremism • Democracy • Human Rights • Justice Sector Reform • Resilience, Conflict Sensitivity and Peace • Security Sector Reform • Social Protection 	 <p>Alliance for Sustainable Growth and Jobs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Environment Reform • Education • Employment and VET
 <p>Partnerships for Migration and Mobility</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forced displacement • Remittances 	 <p>Alliances for Science, Technology, Innovation and Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cybersecurity • Digitalisation 	 <p>Gender Equality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gender-based violence • Sexual and reproductive health and rights • Climate Change and environment • Economic and social rights • Equal participation and leadership • Digitalisation

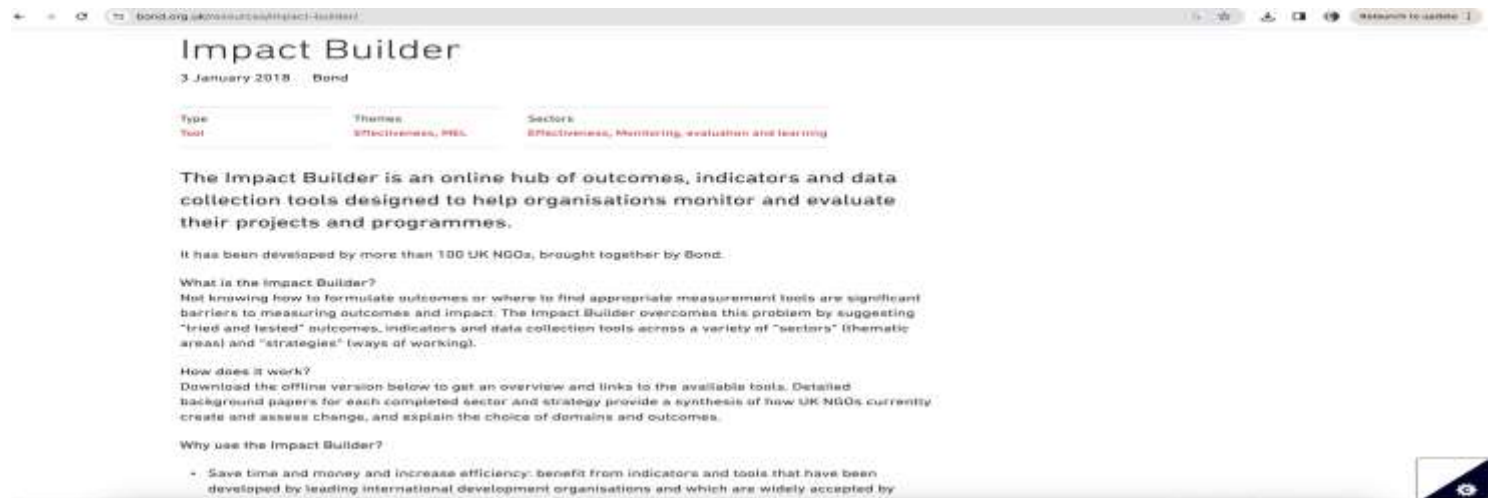
Dimensions and indicators for the CIVICUS Civil Society Enabling Environment Index

IMPORTANT NOTE: This table contains the various dimensions, sub-dimensions, indicators and data sources used to compile the EEI. The following considerations have to be kept in mind when analysing the results:



- ❑ Most indicators and data sources are used to reduce bias (which would be more likely if only one type of indicator or source was used to compile each dimension) and to increase the coverage of countries (given that most data sources only cover a limited number of countries).
- ❑ Sub-dimensions have been developed by looking at the key academic literature on civil society and capabilities for civic action. Only those “capabilities” that had a direct bearing on the types of sustainable participation underpinning the EEI approach have been considered. It is possible, however, that other important capabilities may be neglected.
- ❑ The EEI score is the result of the following weights: Socio-economic environment and Socio-cultural (which have 4 sub-dimensions each) counts for 25% of the final score; Governance environment (which comprises 9 sub-dimensions) counts for 50% of the final score.
- ❑ All other levels of aggregation are a simple average (mean).

Dimension	Sub-dimension	Indicators (score range)	Source
Socio-economic environment	Education	1. Inequality adjusted education index (1-10) 2011,	1. UN Human Development Index (2011)
	Motivations: socio-political research suggests that participation and civic activities are supported by higher levels of education	2. Population with at least secondary education at 25 and older (%) – females, 2010,	2. UN Human Development Index (2011)
		3. Population with at least secondary education at 25 and older (%) – males, 2010,	3. UN Human Development Index (2011)
		4. School enrolment, primary [% net] – 2010	4. The World Bank World Development Indicators (2010)
		5. School enrolment, secondary [% net] – 2010	5. The World Bank World Development Indicators (2010)



The screenshot shows the Impact Builder website interface. At the top, it says "Impact Builder" and "3 January 2018 · Bond". Below this, there are sections for "Type" (Tool), "Themes" (Effectiveness, MEL), and "Sectors" (Effectiveness, Monitoring, evaluation and learning). The main content area describes the Impact Builder as an online hub of outcomes, indicators, and data collection tools. It mentions that it has been developed by more than 100 UK NGOs, brought together by Bond. There are sections for "What is the Impact Builder?", "How does it work?", and "Why use the Impact Builder?". The "Why use the Impact Builder?" section lists a bullet point: "Save time and money and increase efficiency: benefit from indicators and tools that have been developed by leading international development organisations and which are widely accepted by".



sivil civic Χώρος
alan space Πολιτών

IndiKit,

ABOUT RESOURCES LINKS CONTACT



Search

Yardım ve Kalkınma Projeleri için SMART Göstergeler Kılavuzu

YARDIM
GÖSTERGELERİ

KALKINMA
GÖSTERGELERİ



Gıda Güvenliği ve
Beslenme



Tarım ve
Doğal Kaynak
Yönetimi



WASH
Su-Sanitasyon-
Hijyen



Ana Çocuk Sağlığı



Eğitim ve Beceriler



Piyasalar ve Gelir



Toplumsal Cinsiyet
Eşitliği



Afet Risklerinin
Azaltılması
ve Dayanıklılık



Sosyal Koruma
ve Kapsama



İyi Yönetişim



Funded by
the European Union



Başlangıç Değeri ve Hedef Değer

A'dan B'ye!

Mantıksal Çerçeve Matrisi



	Results-chain¹⁾	Indicator²⁾	Baseline³⁾ (value & reference-year) ¹⁾	Target⁴⁾ (value & reference-year) ²⁾	Current-value⁵⁾ (reference-year) ⁴⁾ (*to be included in interim and final reports) ²⁾	Source and mean of verification⁶⁾	Assumptions⁷⁾
Impact (Overall- objective)⁸⁾	The broader, long-term change to which the action contributes at country, regional or sector level, in the political, social, economic, and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders. □	Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result. To be presented, when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc. □	The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made. (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The intended final value of the indicator(s). (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The latest available value of the indicator(s) at the time of reporting. (*to be updated in interim and final reports) □	Ideally to be drawn from the partner's strategy. □	Not applicable □
Outcome (y/Specific- objective(s))⁹⁾	The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention. (It is good practice to have one specific objective only, however for large Actions, other short term outcomes can be included here) □	□ (see definition above) *	The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made. □	The intended final value of the indicator(s). □	(same as above) * □	Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently). □	Factors outside project management's control that may influence on the impact-outcome(s). □
*Other Outcomes- (where relevant)¹⁰⁾	Where relevant other short-term effect(s) of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention (e.g. intermediate outcomes can be accommodated here) □	(same as above) * □	(same as above) * □	(same as above) * □	(same as above) * □	(same as above) * □	Factors outside project management's control that may impact on the SO/other-outcomes linkage. □
Output¹¹⁾	The direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the intervention. (*Outputs should in principle be linked to corresponding outcomes through clear numbering) □	(same as above) * □	(same as above) * □	(same as above) * □	(same as above) * □	(same as above) * □	Factors outside project management's control that may influence on the other-outcome(s)/output linkage. □

Activity Matrix¹²⁾

What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs? *

(*activities should in principle be linked to corresponding output(s) through clear numbering) □

Means¹³⁾

What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e.g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc. *

Costs¹⁴⁾

What are the action costs? How are they classified? (Breakdown in the Budget for the Action) □

Assumptions¹⁵⁾
Factors outside project management's control that may impact on the activities-outputs linkage. □

Başlangıç değeri/durumu → Projenin başında sahip olduğumuz değerdir. Var olan durum değeri olarak da ifade edilir.

Buna neden ihtiyacımız var?

- Değişimi ölçmek için bir karşılaştırmaya ihtiyaç vardır. Başlangıç değeri/durumu, projenin gerçekleşmesi ile, zaman içindeki değişiklikleri belirlemek için önemlidir.

Başlangıç değeri/ durumu, planlama aşamasında ikincil veri kaynaklarından toplanabilir veya analizler sırasında oluşturulabilir.

Hedef değer -> Projede belirli bir anda veya projenin sonunda ulaşılabilecek gösterge değeri.

- Başlangıç noktası değeri nedir? İlerleme yönü nedir?
- Başlangıç olarak kullanılabilen ulusal/ uluslararası kabul görmüş standartlar, asgari gereklilikler, iyi uygulama örnekleri var mı?
- Projemizin kapsamı ve gücü başlangıç noktasına kıyasla ne ölçüde bir değişim sağlayabilir?



Grup Çalışması

Kolombo'ya dönelim:

- Projenizde bir sonuç göstergesi ve en az iki çıktı göstergesi için (hayali) başlangıç değerleri ve hedef değer belirleyin!
- Mantıksal çerçeve matrisinde ilgili sütunlara yazın.

Çay/kahve Arası



Planlama aşaması!

Neye ihtiyacımız var ve ne yaparız?

Mantıksal Çerçeve Matrisi

Faaliyet Matrisi

Amaçlanan çıktıları üretmek için yürütülecek kilit faaliyetler nelerdir?

(faaliyetler net bir numaralandırma yoluyla ilgili çıktı(lar)a bağlantılandırılmalıdır)

Araçlar

Bu faaliyetleri uygulamak için gereken siyasi, teknik, mali, insani ve maddi kaynaklar nelerdir? Örn. personel, ekipman, malzeme, operasyonel tesisler vb.

Maliyet

Çalışma maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılırlar? (çalışma bütçesindeki dağılım)

Varsayımlar

Müdahalenin uygulanması için yönetimin kontrolü dışındaki harici, gerekli ve olumlu şartlar.

Faaliyet Planlaması

Mantıksal çerçeveye ilişkili bir faaliyet programı:

- Mantıksal Çerçeve Analizinden gelen sonuç/ değişim odaklılığı olanaklı kılar
- Faaliyetleri tutarlı operasyonel bloklar halinde dağıtır (ve detaylandırır)
- Faaliyetler arasındaki sırayı, süreyi ve önceliği netleştirir
- Anahtar adımları belirler (hibe sözleşmesinde belirtilen ödemeler gibi)
- Proje yönetim sorumluluklarını paylaştırır

Faaliyet Planlaması

Neden ve nasıl?

- Faaliyetler arasındaki sıraları ve karşılıklı ilişkileri belirleyin
- Süreleri/ zamanlamayı tahmini olarak belirleyin
- Kilometre taşları belirleyin: önemli tarihler ve son tarihler



GRUP ÇALIŞMASI

Kolombo'ya dönelim:

- Faaliyetleriniz hakkında konuşun ve bunları çıktılarınızla ilişkilendirin
- Faaliyetler grubunun 12 aylık sıralamasını belirlemeye çalışın
- Faaliyetleriniz için genel başlıkları post-it'lere yazın

Kaynak Çizelgesi

Neden ve nasıl?

- Planlanan faaliyetlere ve bunların zamanlamasına göre, kaynak programını ayarlayın (kaynakların kullanılabilirliği)
- Kaynak çizelgesi, bütçe ve nakit akışlarının planlanmasında temeldir.



Mantıksal Çerçeve ile bağlantılı kaynak çizelgesi ve bütçe

- Mantıksal Çerçeve Analizinden elde edilen sonuç odaklılığı güçlendirir
- Maliyet etkinliği analizini destekler
- Sonuç odaklı bütçe planlamasını ve mali izlemeyi destekler
- Kaynak mobilizasyonunun temel taşıdır
- Mali sonuçların belirlenmesine olanak tanır:
 - Ortaklar tarafından eş finansman
 - Proje tamamlandıktan sonra finansal sürdürülebilirlik



EK III PROJE BÜTÇESİ Giderler	Tüm Yıllar				1. Yıl			
	Birim	Miktar	Birim Maliyet (EURO)	Maliyet (EURO)	Birim	Miktar	Birim Maliyet (EURO)	Maliyet (EURO)
1. İnsan Kaynakları								
1.1 Maaşlar (Brüt tutarlar, yerel personel)								
1.1.1 Teknik personel	Aylık	0	0	0	Aylık			0
1.1.2 İdari / destek personel	Aylık	0	0	0	Aylık			0
1.2 Maaşlar (Brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık	0	0	0	Aylık			0
1.3 Seyahat/görev harcırahları		0	0	0				0
1.3.1 Yurtdışı (görevli personel)	Günlük	0	0	0	Günlük			0
1.3.2 Yurtiçi (görevli personel)	Günlük	0	0	0	Günlük			0
1.3.3 Seminer / konferans katılımcıları	Günlük	0	0	0	Günlük			0
Alt Toplam- İnsan Kaynakları		0	0	0				0
2. Seyahat		0	0	0				
2.1 Uluslararası seyahat	Uçuş başına	0	0	0	Uçuş başına			0
2.2 Yurtiçi / yerel ulaşım	Aylık	0	0	0	Aylık			0
Alt toplam - Seyahat		0	0	0				0
3. Teçhizat ve Malzeme		0	0	0				
3.1 Araç satın alımı ve kiralanması	Araç başına	0	0	0	Araç başına			0
3.2 Mobilya, bilgisayar teçhizatı		0	0	0				0
3.3 Makinalar için yedek parça/ teçhizat, aletler		0	0	0				0
3.4 Diğer (lütfen açıklayınız)		0	0	0				0
Alt Toplam - Teçhizat ve Malzeme		0	0	0				0
4. Yerel Ofis / Faaliyet giderleri		0	0	0				
4.1 Araç giderleri	Aylık	0	0	0	Aylık			0
4.2 Ofis kirası	Aylık	0	0	0	Aylık			0
4.3 Sarf malzemeleri - kırtasiye	Aylık	0	0	0	Aylık			0
4.4 Diğer hizmetler (telefon, elektrik, ısınma, bakım - onarım)	Aylık	0	0	0	Aylık			0
Alt Toplam - Yerel Ofis / Faaliyet Giderleri		0	0	0				0
5. Diğer Giderler, Hizmetler		0	0	0				
5.1 Yayın Giderleri		0	0	0				0
5.2 Etüd, araştırma giderleri		0	0	0				0
5.3 Dış denetim giderleri		0	0	0				0
5.4 Değerlendirme giderleri		0	0	0				0
5.5 Tercüme ve tercüman giderleri		0	0	0				0
5.6 Finansal hizmet giderleri (Bankacılık hizmetleri komisyonları, vb.)		0	0	0				0
5.7 Konferans ve seminer giderleri		0	0	0				0
5.8 Tanıtım faaliyeti giderleri		0	0	0				0
Alt Toplam - Diğer Giderler, Hizmetler		0	0	0				0
6. Diğer Giderler		0	0	0				0
Alt Toplam - Diğer		0	0	0				0
7. Ara toplam uygun doğrudan proje maliyeti (1-6)		0	0,00	0,00				0,00
8. Yedek akçe (ara toplam uygun doğrudan proje maliyeti olan kalemlerin maksimum %5'i)		0	0,00	0,00				0,00
9. Toplam uygun doğrudan proje maliyeti (7+ 8)		0	0,00	0,00				0,00
10. Genel idari giderler (toplam uygun doğrudan proje maliyeti olan kalemlerin maksimum %7'si)		0	0,00	0,00				0,00
11. Toplam uygun proje maliyeti (9+10)		0	0,00	0,00				0,00

2. Proje Bütçesinin Gerekçelendirilmesi		Maliyetler	
Maliyetler		Proje Bütçesinin Gerekçelendirilmesi	Proje Maliyetlerinin Gerekçelendirilmesi
		<i>Her bir bütçe kalemi için maliyetlerin gerekliliğini ve eylemle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bir açıklama metni sunun (örneğin, Projenin Açıklamasındaki faaliyetlere ve/veya sonuçlara atıfta bulunarak). / Maliyetin gerekliliğini ve proje faaliyet ve/veya sonuçlarıyla bağlantısını anlatınız.</i>	<i>Tahmini maliyetlerin hesaplanmasına ilişkin bir gerekçe sununuz. Tahminin gerçek maliyetlere veya izin veriliyorsa Hibe Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.5'te açıklandığı üzere basitleştirilmiş maliyet seçeneklerine dayanması gerektiğini unutmayın.</i>
1. İnsan kaynakları			
1.1 Maaşlar (sosyal güvenlik ödemeleri ve ilgili diğer giderler de dahil olmak üzere brüt maaşlar, yerel personel)			
1.1.1 Teknik			
1.1.2 İdari / destek personeli			
1.2 Maaşlar (sosyal güvenlik ödemeleri ve ilgili diğer giderler de dahil olmak üzere brüt maaşlar, yabancı/uluslararası personel)			
1.3 Harciraahlar			
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)			
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)			
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları			
İnsan kaynakları Alt toplam			
2. Travel / Seyahat			
2.1 Uluslararası seyahat			
2.2 Yerel seyahat			
Seyahat Alt toplam			
3. Ekipman ve Malzeme			
3.1 Araç alımı veya kiralınması			
3.2 Mobilya, bilgisayar ekipmanı			
3.3 Makineler, aletler...			
3.4 Yedek parçalar-makineler için ekipmanlar, aletler			
3.5 Diğer (belirtiniz)			
Ekipman ve Malzeme Alt toplam			
4. Proje Ofisi			
4.1 Araç maliyetleri (yakıt, vb)			
4.2 Ofis kirası			
4.3 Sarf malzemeleri, kırtasiye			
4.4 Diğer (tel/faks, elektrik, ısıtma, bakım)			
Proje Ofisi Alt toplam			
5. Diğer maliyetler, hizmetler			
5.1 Yayınlar			
5.2 Etüd, araştırma			
5.3 Harcamaların doğrulanması/Denetim			
5.4 Değerlendirme maliyetleri			
5.5 Yazılı ve Sözlü Çeviri			
5.6 Finansal hizmetler (banka teminat mektubu, vb)			
5.7 Konferans-Seminer maliyetleri			
5.8 İletişim faaliyetleri, geçerli olması durumunda			
5.8. Communication activities, if applicable			
Diğer Maliyetler, Hizmetler Alt toplam			
6. Other (e.g. activities with their related visibility costs)			
10.2 Volunteers work			
Subtotal Other			
12. - Taxes			
- Contributions in kind			



3. Beklenen fon kaynakları & tahmini giderlerin özeti ¹		Amount	Percentage
		EUR	%
Expected sources of funding			
EU/EDF contribution sought in this application (A)			
CO-FINANCING (1+2+3+4) (B)			
1. Other contributions (Applicant, other Donors etc)			
<i>Name</i>	<i>Conditions</i>		
2. Revenue from the Action ⁶			
To be inserted if applicable and allowed by the guidelines:			
3. In-kind contributions ⁷			
4. Volunteers' work ⁸			
Expected TOTAL CONTRIBUTIONS (A)+(B)			
Estimated Costs			
Estimated TOTAL ELIGIBLE COSTS ² (C)			
EU/EDF contribution expressed as a percentage of total eligible costs ⁴ (A/C x 100)			
To be inserted if applicable and allowed by the guidelines:			
Taxes/In-kind contributions ⁵			
Estimated TOTAL ACCEPTED COSTS ³ (D)			
EU/EDF contribution expressed as a percentage of total accepted costs ⁴ (A/D x 100)			



GRUP ÇALIŞMASI

Kolombo'ya dönelim:

- Proje için **maliyet kalemlerinizi** belirlemeye çalışın, bir bütçe hazırlamak için neleri bilmeniz gerekiyor?
- Hangi ana araçlara ihtiyacınız var?



10 dakika hareket edin

Risk analizi

+/- Mantıksal Çerçeve

Yaklaşımının bir parçası

Risk tanımı

- Risk Tanımı:
 - Risk, gerçekleşmesi hâlinde proje hedeflerine ulaşılmasını (olumlu ya da olumsuz) **etkileyecek belirsiz** bir olay ya da olaylar dizisidir.
 - Bir risk genellikle olasılığın (riskin gerçekleşme olasılığı) ve proje üzerindeki etkinin büyüklüğünün bir kombinasyonu ile ölçülür.
 - Risk = Olasılık * Etki
 - Riskler olumsuz ya da olumlu olan riskler değildir, sonuçlardır.



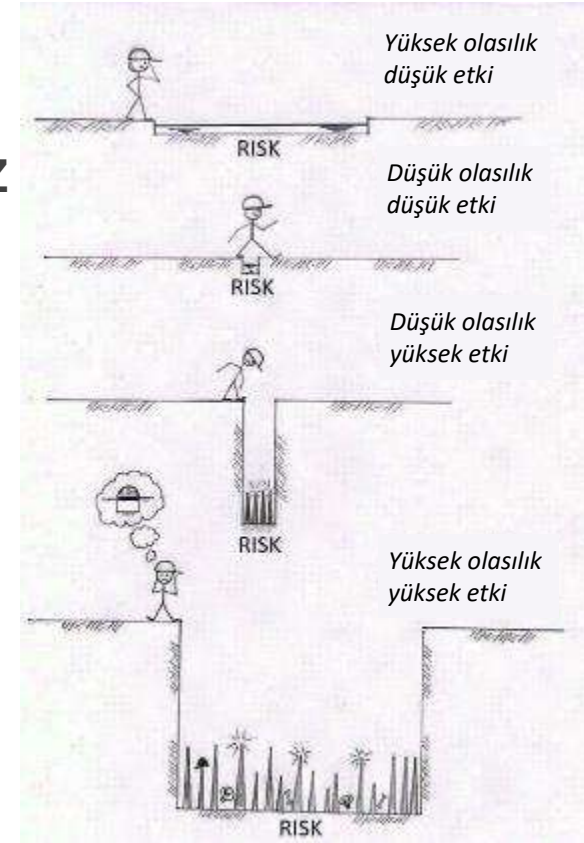
Kritik – Yüksek – Orta – Düşük – Yeni Normal



RISK SEVİYESİ

Risk yönetimi

- **Riskleri formüle etmek:** Riskin kaynağını, riskin tanımını, potansiyel etki gücünü ve ortaya çıkma olasılığını bir araya getirin:
 - “X durumunun bir sonucu olarak, belirsiz Y olayı gerçekleşebilir ve proje üzerinde Z etkisi yaratabilir.”
- Şunları tanımlayın:
 - Riskler nasıl belirlenip değerlendirilecek?
 - Risk değerlendirme kriterleri ve tolerans noktaları nelerdir?
 - İlgili roller ve sorumluluklar,
 - Gözden geçirme sıklığı, vb.
 - **Risk yanıt/ yönetim stratejileri**
- Risk yönetimi, risklerin **görünürlüğünü** ve bunların yönetimi için **hesap verebilirliği** sağlar.



Risk Alıştırması - 15 dk.

- Projeniz için bir risk analizi yapın:
- Olası bütün risklerle ilgili beyin fırtınası yapın ve bunları listeleyin:
 - Siyasi
 - Çevresel
 - Toplumsal
 - Teknolojik
 - Ekonomik
 - Hukuki
- İlgili bütün paydaşları göz önüne alın

PESTEL:
Political
Environmental
Social
Technological
Economic
Legal

Belirleyin:

- Olasılık
- Etki
- Risk = Olasılık * Etki

		Likelihood		Impact		
		1/Low	2/Low	3/Medium	4/High	5/Severe
Likelihood	5/Very High	5	10	15	20	25
	4/High	4	8	12	16	20
	3/Medium	3	6	9	12	15
	2/Low	2	4	6	8	10
	1/Low	1	2	3	4	5

Legend:

- Green: Risk can be assessed, but not appropriate response identified.
- Yellow: Risk cannot be accepted, a risk response strategy should be developed (avoid, reduce, transfer/ share).
- Red: Unacceptable - treated like risk, requires an immediate response.
- : Risk response.

Tespit edilen her bir riske karşı ne yapacağınızı
planlayın

Sorusu olan?



Hepsini bir araya getirmek!

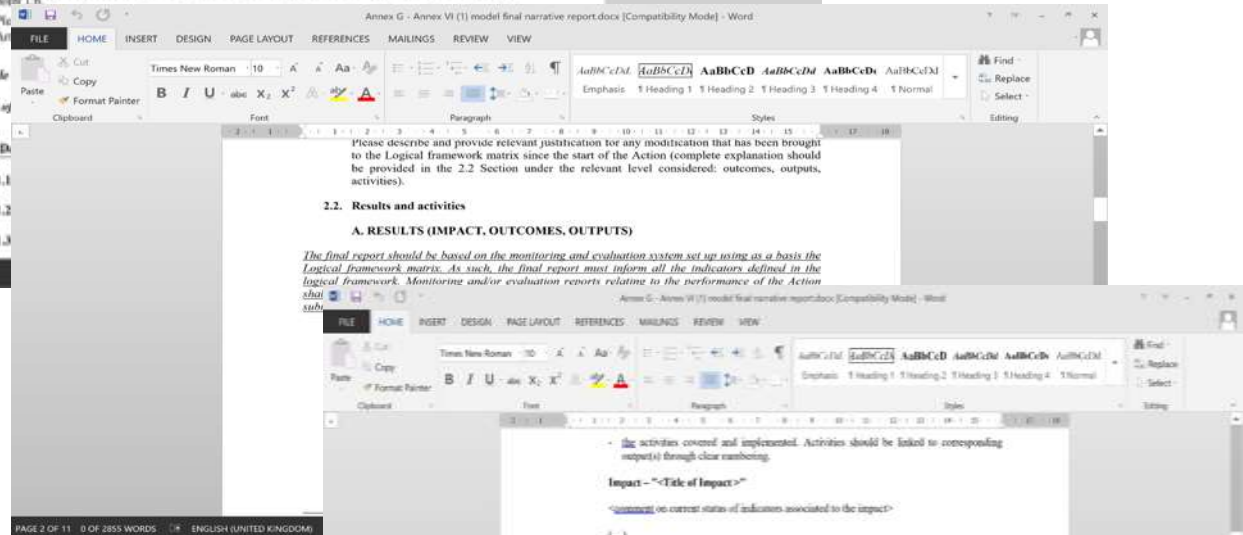
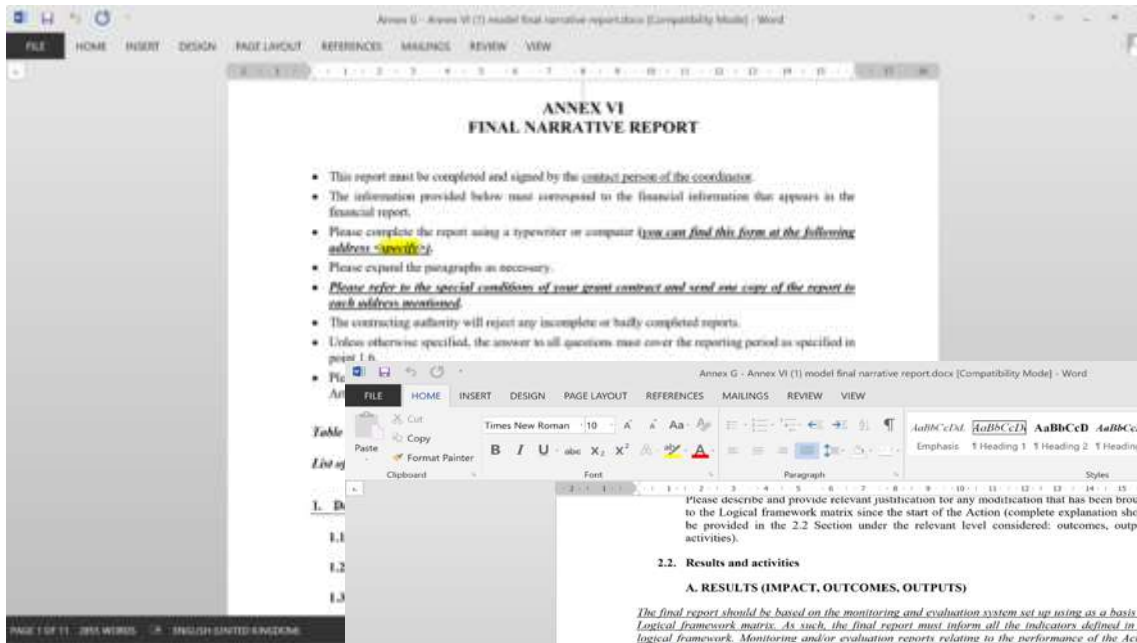
Genel bakış

Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Results-chain¹⁾	Indicator²⁾	Baseline³⁾ (value & reference-year) ¹⁾	Target⁴⁾ (value & reference-year) ²⁾	Current-value⁵⁾ (reference-year) ⁴⁾ (*to be included in interim and final reports) ²⁾	Source and mean of verification⁶⁾	Assumptions⁷⁾
Impact (Overall-objective)¹⁾	The broader, long-term change to which the action contributes: at country, regional or sector level, in the political, social, economic and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders. □	Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result. ⁴⁾ To be presented, when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc. □	The value of the indicator(s) prior to the intervention: against which progress can be assessed or comparisons made. ⁴⁾ (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The intended final value of the indicator(s). ⁴⁾ (Ideally, to be drawn from the partner's strategy) □	The latest available value of the indicator(s) at the time of reporting. ⁴⁾ (*to be updated in interim and final reports) □	Ideally to be drawn from the partner's strategy. □	Not applicable □
Outcome(s) (Specific-objective(s))¹⁾	The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention. ⁴⁾ (It is good practice to have one specific objective only, however for large Actions, other short-term outcomes can be included here) □	(see definition above) □	The value of the indicator(s) prior to the intervention: against which progress can be assessed or comparisons made. □	The intended final value of the indicator(s). □	(same as above). ⁴⁾ □	Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently). □	Factors outside project management's control that may influence on the impact-outcome(s). □
*Other Outcomes¹⁾ (*where relevant) ²⁾	Where relevant other short-term effect(s) of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention (e.g. intermediate outcomes can be accommodated here) □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	Factors outside project management's control that may impact on the SO/other-outcomes linkage. □
Outputs¹⁾	The direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the intervention. ⁴⁾ (*Outputs should in principle be linked to corresponding outcomes through clear numbering) ²⁾	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	(same as above). ⁴⁾ □	Factors outside project management's control that may influence on the other-outcome(s)/output linkage. □

Activity Matrix¹⁾

<p>What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs? ¹⁾</p> <p>(*activities should in principle be linked to corresponding output(s) through clear numbering) □</p>	<p>Means²⁾ What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e.g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc. ²⁾</p> <p>Costs³⁾ What are the action costs? How are they classified? (Breakdown in the Budget for the Action) □</p>	<p>Assumptions⁴⁾ Factors outside project management's control that may impact on the activities-outputs linkage. □</p>
---	---	--



Örnek 1

Sorunumuz

... plajındaki deniz kaplumbağalarının sayısının azalmakta olduğunu gözlemliyoruz.



Caretta Caretta'ların korunması için çalışan yerel bir STÖ'yüz.



Sorun ağacı örneği

SONUÇLAR



SEBEPLER

Hedef ağacı (Strateji seçenekleri)

Akdeniz bölgesindeki
XXX plajındaki deniz
kaplumbağalarının sayısı
artıyor.



Seçilen strateji



	Sonuçlar	Göstergeler	Referans değeri	Hedef değeri	Veri kaynakları	Varsayımlar
Etki	Colombo bölgesindeki ... plajındaki deniz kaplumbağası sayısı artıyor.	1. Kumsaldaki kaplumbağa izlerinin sayısı (yıllık) 2. Sahildeki yuva sayısı (yıllık)	1. 500 (2022) 2. 300 (2022)	1. 600 (2025) 2. 400 (2025)	- İzleme sistemi raporları - ... Üniversitesi Biyoloji bölümü saha araştırma raporları	
Sonuç(lar)	Körfez deniz kaplumbağalarının denize ulaşma oranı artıyor.	1. Yuvadan ayrılan bebek sayısı (yıllık) 2. Tespit edilen ölü yavru oranı (yıllık)	1. 10000 (2022) 2. %40 (2022)	1. 12000 (2025) 2. %20 (2025)	- İzleme sistemi raporları - ... Üniversitesi Biyoloji bölümü saha araştırma raporları	- Mevsim normallerine uygun hava/iklim koşulları - İlgili kamu kurumları ve yerel yönetimler koruma mevzuatını etkin bir şekilde uygular - Yetişkin kaplumbağalar için koruma planları işe yarıyor
Çıktılar	1. Tesisler ışıkların yavru kaplumbağalara zararları konusunda bilgilendirildi 2. Kaplumbağa yuvalarının yakından izlenmesi için takip sistemi ve gönüllü programı	1.1. Bilgilendirme programı başlatıldı ve işliyor 1.2. Bilgisi artan tesis çalışanı/yöneticisi sayısı (ayrıştırma?) 2.1. Takip sistemi kuruldu ve çalışıyor 2.2. Düzenli olarak kontrol edilen yuva sayısı (yıllık) 2.3. Yuva başına ortalama kontrol ziyareti sayısı (haftalık) 2.4. Gönüllü programına katılan gönüllülerin sayısı (ayrıştırma?) 2.5. Düzenli izleme yapan gönüllü sayısı (ayrıştırma?)	1.1. No (2023) 1.2. 0 (2023) 2.1. No (2023) 2.2. 100 (2022) 2.3. 2 (2022) 2.4. 100 (2022) 2.5. 20 (2022)	1.1. Evet (2024) 1.2. 270 (2025) 2.1. Evet (2024) 2.2. 200 (2025) 2.3. 4 (2025) 2.4. 200 (2025) 2.5. 40 (2025)	1.1. İlerleme raporu 1.2. Test öncesi ve sonrası 2.1. İlerleme raporu raporları 2.2. Takip sistemi raporları 2.3. Takip sistemi raporları 2.4. Gönüllü kayıt sistemi raporları 2.5. Takip sistemi raporları	- Bilgilendirilmiş çalışanlar/yöneticiler tesislerde çalışmaya devam eder - İlgili kamu kurumları ve yerel yönetimler koruma mevzuatını etkin bir şekilde uygular
Faaliyetler	1.1 Sahildeki 30 tesisten 300 çalışan/yöneticiye gece aydınlatmasının yavru kaplumbağalar üzerindeki olumsuz etkileri konusunda beş eğitim vereceğiz. 1.2. Tesis çalışanları/yöneticileri ve bölgeyi ziyaret eden turistler için 1000 adet bilgilendirici broşür üreteceğiz. 2.1. Düzenli gönüllü desteği için bir program geliştireceğiz. 2.2. Yuvaların düzenli olarak izlenmesi için bir sistem kuracağız.	Araçlar:				- Tesisler eğitimlere ilgi gösteriyor - Gönüllü programına yönelik talep yeterli

Örnek 2

Farklı bir yaklaşım

Fair Wear Foundation (Adil Giyim Vakfı)



← → ↻ fairwear.org

FAIR WEAR FAIR WEAR FOUNDATION

About us

- Get to know Fair Wear
- What we stand for
- Our collaborations
- Our team
- News updates

Brand engagement

- Working with brands
- All our member brands
- Become a member brand
- Former brands
- Brand performance checks
- Fair Wear Academy

Our impact

- Lobby & Advocacy
- Countries
- Workplace Education
- Living Wage
- Gender
- Complaints
- Social Dialogue

Resources & tools

- Social dialogue and FoA resources
- Wage ladder
- Factory guide
- Resource documents
- Fair price app
- Gender fact sheets
- Factories our members source from
- Fair working hours guide
- Employment is freely chosen
- Covid-19 Dossier**

Join the movement

- How to Wear Fair
- Vacancies

Support

- FAQ
- Contact
- Press and media

Member hub [↗](#)

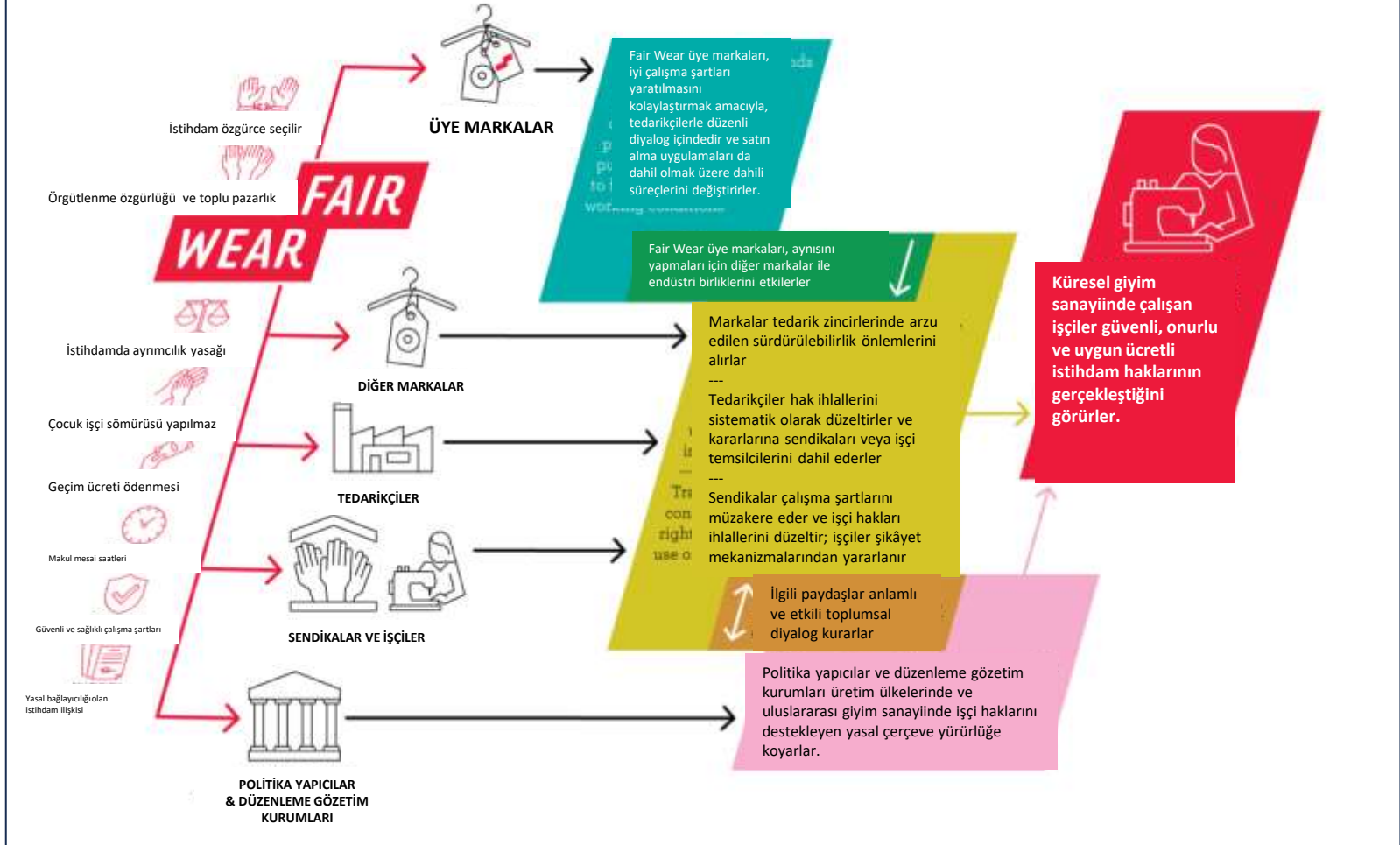
“Fair Wear olarak, hazır giyim işçilerinin insan haklarının gerçekleştiğini gördükleri, değişimin örgütlenme özgürlüğü ile yönlendirildiği ve küresel değer zincirinin güvenli, onurlu ve uygun ücretli istihdam kaynağı olduğu bir dünyaya doğru hareketi hızlandırıyoruz.”

Fair Wear Foundation (Adil Giyim Vakfı)



Sorun tanımını dinleyelim: 2:17'ye kadar

Fair Wear'in Değişim Teorisi



Daha fazla bilgi için

Kaynaklar

← → wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/e-Learning+Videos+--+OPSYS

Space tools ... Login

Home Systems e-Learnings Manuals News Support eCompanion ICM Guide ePRAG

European Commission > ... > OPSYS

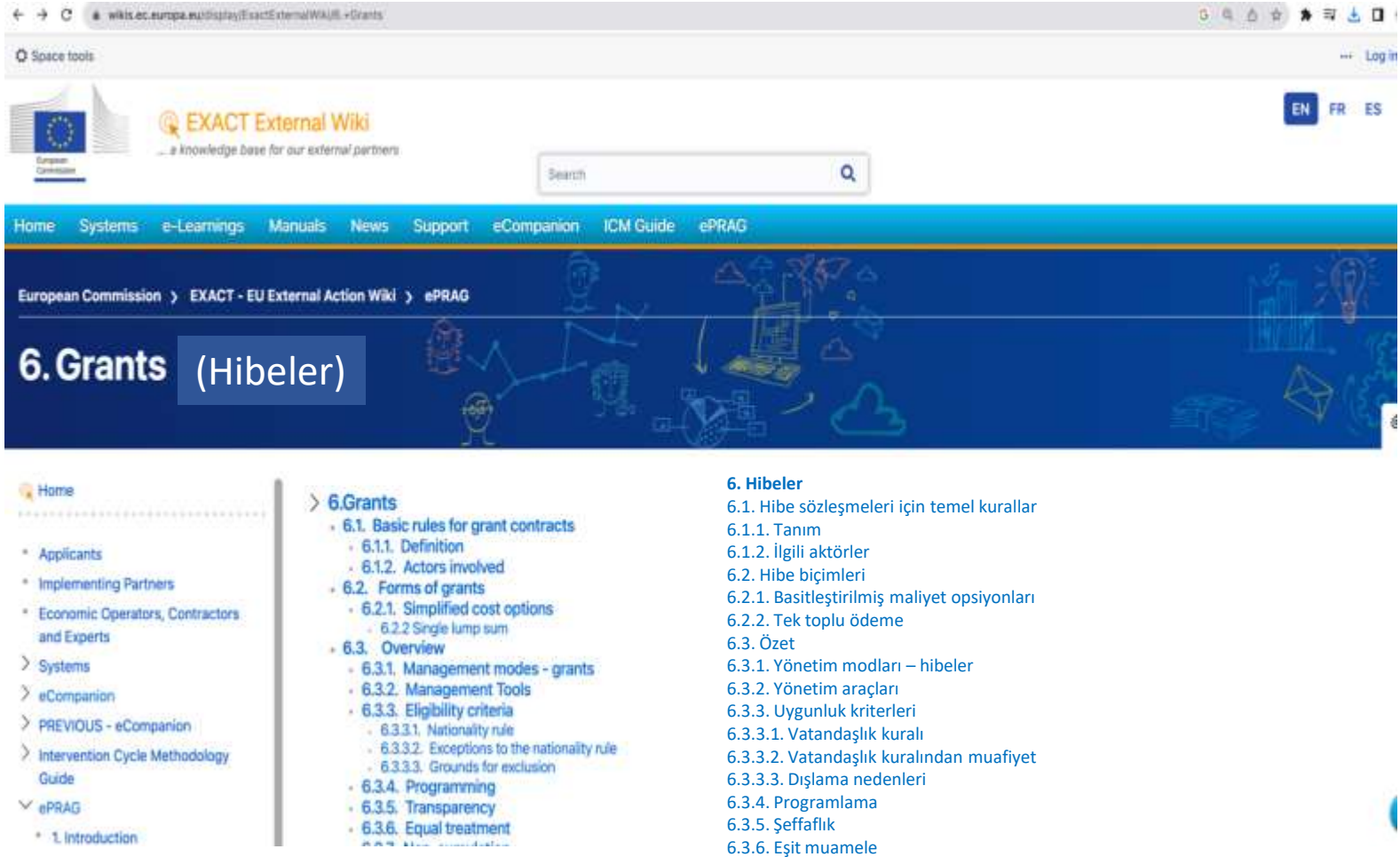
e-Learning Videos - OPSYS

Home

- Applicants
- Implementing Partners
- Economic Operators, Contractors and Experts
- ✓ Systems
 - ✓ OPSYS
 - > Funding and Tender Opportunities Portal
 - OPSYS Training Catalogue
 - **e-Learning Videos - OPSYS**
 - Glossary - OPSYS
 - FAQ - OPSYS
 - Support - OPSYS
 - > e-Calls PADOR
 - > e-Calls PROSPECT

OPSYS Webinars, e-Learning Modules and Video Tutorials

- > **Webinars for Implementing Partners**
 - 1. Introduction to OPSYS
 - 2. Encoding Logframes and Results in OPSYS
 - 3. Introduction to Calls for Publication
- > **e-Learning Module for Implementing Partners**
 - e-Learning Module 1: Encoding Interventions and Logframes in OPSYS
- > **e-Learning Videos**
 - **General**
 - Introduction to Primary Interventions
 - **Results and Monitoring on Interventions for Implementing Partners**
 - How to grant access to Implementing Partners in OPSYS - MyWorkplace
 - How to create a Logframe and add a Result in the F&T portal.
 - How to create and add an Indicator
 - How to add a Current Value to an Indicator
 - How to select and add a Core Indicator in the Funding and Tenders Portal
 - How to follow the progression status of a Logframe
 - How are the Logframe (Results and Indicators) and Current Values approved - The Review Mechanism Apply for a Grant in EU External Actions



The screenshot shows the EXACT External Wiki page for Grants. The page is titled "6. Grants (Hibeler)" and is part of the EXACT - EU External Action Wiki. The page is organized into a sidebar with a table of contents and a main content area. The sidebar lists the following sections:

- Home
- Applicants
- Implementing Partners
- Economic Operators, Contractors and Experts
- Systems
- eCompanion
- PREVIOUS - eCompanion
- Intervention Cycle Methodology Guide
- ePRAG
 - 1. Introduction

The main content area is titled "6. Grants" and is organized into a table of contents:

- 6.1. Basic rules for grant contracts
 - 6.1.1. Definition
 - 6.1.2. Actors involved
- 6.2. Forms of grants
 - 6.2.1. Simplified cost options
 - 6.2.2. Single lump sum
- 6.3. Overview
 - 6.3.1. Management modes - grants
 - 6.3.2. Management Tools
 - 6.3.3. Eligibility criteria
 - 6.3.3.1. Nationality rule
 - 6.3.3.2. Exceptions to the nationality rule
 - 6.3.3.3. Grounds for exclusion
 - 6.3.4. Programming
 - 6.3.5. Transparency
 - 6.3.6. Equal treatment

The right side of the page lists the following sections:

- 6. Hibeler
 - 6.1. Hibe sözleşmeleri için temel kurallar
 - 6.1.1. Tanım
 - 6.1.2. İlgili aktörler
 - 6.2. Hibe biçimleri
 - 6.2.1. Basitleştirilmiş maliyet opsiyonları
 - 6.2.2. Tek toplu ödeme
 - 6.3. Özet
 - 6.3.1. Yönetim modları – hibeler
 - 6.3.2. Yönetim araçları
 - 6.3.3. Uygunluk kriterleri
 - 6.3.3.1. Vatandaşlık kuralı
 - 6.3.3.2. Vatandaşlık kuralından muafiyet
 - 6.3.3.3. Dışlama nedenleri
 - 6.3.4. Programlama
 - 6.3.5. Şeffaflık
 - 6.3.6. Eşit muamele

← → C wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternal/Wiki/6.+Grants

Space tools

Home

- * Applicants
- * Implementing Partners
- * Economic Operators, Contractors and Experts
- > Systems
- > eCompanion
- > PREVIOUS - eCompanion
- > Intervention Cycle Methodology Guide
- ▼ ePRAG
 - * 1. Introduction
 - * 2. Basic rules
 - * 3. Service Contracts
 - * 4. Supply Contracts
 - * 5. Works Contracts
 - * **6. Grants**
 - * Annexes
- * Latest News
- * Top Updates
- * Wiki Statistics
- * Space Statistics
- > Contracts and Procurements

Other Wikis

6.10. List of Annexes

E	Grants	
E2	Local publication	e2_localpub_en.docx
E3	Guidelines for grant applicants	
E3a	Guidelines for grant applicants (indirect management)	e3a_guidelines_en.docx
E3aP	Guidelines for grant applicants (PROSPECT)	e3aP_guidelines_prospect_DM_en.zip
E3a1	Annex J – Information on the tax regime applicable to grant contracts	e3a1_guidelines_annexJ_en.doc
E3a2	Annex K – Guidelines and checklist for assessing budget and simplified cost options	e3a2_guidelines SCO Annex K_en.docx
E3b	Application form (indirect management)	e3b_applicform_en.docx
E3bP	Application form – Annexes A.1 and A.2 – Concept note and full application (PROSPECT)	e3bP_applicform_cn_fa_prospect_DM_en.zip
E3c	Annex B – Budget	e3c_budget_en.xlsx
E3d	Annex C – Logical framework	e3d_logframe_en.docx
E3e1	Annex D – Legal entity file (natural person)	e3e1_lefnd_en.pdf
E3e2	Annex D – Legal entity file (private or public law body with legal form)	e3e2_lefcompany_en.pdf
E3e3	Annex D – Legal entity file (public law body)	e3e3_lefpublic_en.pdf
E3f	Annex E – Financial identification form	e3f_fil_en.pdf
E3h1	Annex G – Standard grant contract (special conditions)	e3h1_speccond_en.docx
E3h2	Annex G – Annex II – General conditions	e3h2_gencond_en.pdf
E3h3	Annex G – Annex IV – Procurement rules for beneficiaries	e3h3_wardproc_en.docx
E3h4	Annex G – Annex V – Standard request for payment	e3h4_requestpay_en.doc
E3h5	Annex G – Annex VI (1) – Model narrative and financial report (Interim narrative report)	e3h5_interreport_en.docx



Funded by
the European Union



Teşekkürler!

Ayça Bulut Bican & Burcu Yeşiladalı

The contents of this presentation are the sole responsibility of B&S led consortium and do not necessarily reflect the views of the European Union / Bu sunumun içeriği sadece B&S öncülüğündeki konsorsiyumun sorumluluğundadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

 (+90) 392 227 65 05

 www.civicspace.eu



Hüseyin Küçük Street Şeytanoğlu Apt. No:38, Köşlüçiftlik, Nicosia



This project is funded by the European Union and implemented by a consortium led by B&S Europe.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olup B&S Europe liderliğindeki konsorsiyum tarafından uygulanmaktadır.

