

## Sivil Alan Projesi

Kıbrıs Türk toplumuna yönelik AB Yardım Programı

### İlgi Beyanı Çağrısı

Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzunun Oluşturulması

## 1. Arka Plan

**Sivil Alan projesi, Avrupa Birliği'nin Kıbrıs Türk toplumuna yönelik Yardım Programı** çerçevesinde yürütölmektedir. Proje, sivil toplumun faaliyet gösterebileceği elverişli ortamı güçlendirmeyi, aktif yurttaşlığı desteklemeyi ve Kıbrıs genelinde, özellikle Kıbrıs Türk toplumu içinde demokratik katılımı ve diyalogu teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Proje, sivil toplum örgütleri (STÖ'ler), aktivistler ve sivil inisiyatiflerle çalışarak bu aktörlerin savunuculuk, politika diyalogu, topluluk temelli girişimler ve kamuoyu tartışmalarına katılım kapasitesini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Proje, Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte ve GFA Consulting grubu tarafından yürütölmektedir.

Proje, destek mekanizmaları kapsamında, toplum yararı, demokratik katılım ve toplumsal katılım alanlarında faaliyet gösteren sivil inisiyatiflere esnek ve talebe dayalı destek sunmak üzere **Sivil Büyü mekanizmasını** oluşturmaktadır. Bu mekanizma, sivil toplum aktörlerinin savunuculuk, politika diyalogu, farkındalık artırma çalışmaları, araştırma ve diğer sivil inisiyatifler için zamanında desteğe erişmelerini sağlamaktadır.

Sivil Büyü mekanizması kapsamında **aynı teknik ve operasyonel destek** de sağlanmaktadır. Bu kapsamda, sivil toplum örgütleri (STÖ'ler) ve sivil inisiyatifler belirli çalışmaların uygulanması için destek talebinde bulunur; Sivil Alan Projesi ise onaylanan çalışmanın hayata geçirilmesi için gerekli hizmetleri temin eder ve finanse eder. Bu hizmetler, metnin ilerleyen bölümlerinde daha ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, analiz, etkinlik organizasyonu, görünürlük materyallerinin tasarımı ve benzeri hizmetleri içerebilir. Hizmetler, proje tarafından doğrudan sözleşme ile temin edilir ve talepte bulunan sivil toplum örgütleri veya sivil inisiyatiflere sunulur. Sivil Büyü mekanizması kapsamında hizmetler için ayrılan gösterge niteliğindeki toplam bütçe yaklaşık **170.000 Euro'dur**. Bireysel hizmet alımlarının tutarının 500 ila 5.000 Euro arasında değişmesi öngörülmektedir. Bu havuz ayrıca, Sivil Büyü ile bağlantılı olmayan ve Sivil Alan Projesinin genel işleyişine ilişkin arızı giderler için de kullanılabilir; bu giderlerin yaklaşık 100.000 Euro olması öngörülmektedir.

Sivil Alan Projesi, bu tür hizmetlerin sağlanmasını kolaylaştırmak amacıyla, belirli Sivil Büyü çalışmalarını desteklemek üzere ihtiyaç halinde sözleşme yapılabilecek nitelikli hizmet sağlayıcıların yer aldığı **Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzunu** oluşturmaktadır. Sivil Alan Projesi, her bir görev için hizmet sağlayıcılarını seçerken uzmanlığı, erişilebilirliği ve gösterge niteliğindeki fiyat aralıklarını dikkate alarak adil ve şeffaf bir seçim süreci yürütecektir.

## 2. Çağrının Amacı

Bu İlgı Beyanı Çağrısı ile Sivil Büyü mekanizması kapsamında onaylanan çalışmalarını desteklemek üzere ihtiyaç halinde sözleşme yapılabilecek nitelikli hizmet sağlayıcılardan oluşan bir **Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzu** oluşturulması amaçlanmaktadır.

Havuzda dâhil edilen hizmet sağlayıcılar, metnin ilerleyen bölümlerinde tanımlandığı üzere, Sivil Büyü çalışmaları için gerekli uzmanlık hizmetlerini sağlamak üzere Sivil Alan Projesi tarafından görevlendirilebilecektir.

Sivil Büyü mekanizması kapsamında oluşturulan hizmet sağlayıcıları havuzu, bu mekanizma kapsamında desteklenen çalışmaları yürüten sivil toplum örgütleri ve sivil inisiyatiflerin ihtiyaçlarını karşılayacak uygun hizmetlerin zamanında ve esnek biçimde harekete geçirilebilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzuna dâhil olmak, Sivil Alan Projesinin **hizmet alımı yapacağı yönünde bir taahhüt oluşturmaz** ve herhangi bir hizmet sağlayıcının görev alacağını garanti etmez. Hizmetler, her bir Sivil Büyü çalışmasının ihtiyaçlarına ve hizmet sağlayıcıların görevi üstlenebilecek durumda olup olmamasına göre sözleşme yapılacaktır.

## 3. Hizmet Türleri

Sivil Alan Projesi, Sivil Büyü mekanizması kapsamında sivil inisiyatiflerin hayata geçirilmesini destekleyen çeşitli hizmetleri sunabilecek hizmet sağlayıcılar aramaktadır.

Hizmetler aşağıdaki lotlar halinde düzenlenmiştir. **Başvuru sahipleri**, uzmanlıklarına ve hizmet sunma kapasitelerine bağlı olarak **bir veya birden fazla lot için başvuruda bulunabilir**.

Lot	Hizmet Kategorisi	Hizmet Örnekleri
Lot 1	<b>Çalışma, Araştırma ve Politika Analizi</b>	Anketler ve veri toplama; kamuoyu araştırmaları.
Lot 2	<b>İletişim materyalleri ve Kampanya Geliştirme</b>	Kamuoyu farkındalığı veya savunuculuk kampanyaları kapsamında tasarım, baskı ve çoğaltma; kampanya geliştirme ve mesajların oluşturulması; iletişim materyalleri ve içerik üretimi; hikâye anlatımı; sosyal medya çalışmaları; erişim planları.

<b>Lot 3</b>	<b>Grafik Tasarım, Görsel-İşitsel ve Yaratıcı Prodüksiyon</b>	Kampanya materyalleri, posterler ve infografikler için grafik tasarım; yayınların mizanpajı ve tasarımı; görsel kimlik geliştirme; video prodüksiyonu ve kurgu; animasyon ve hareketli grafikler; etkinliklerin fotoğraf ve görsel dokümantasyonu; dijital iletişim materyallerinin üretimi.
<b>Lot 4</b>	<b>Yayın, Çeviri ve Bilgi Ürünleri</b>	Rapor ve yayınların redaksiyonu ve son düzeltme okuması; yayınların mizanpajı ve tasarımı; politika notları ve raporların yayına hazırlanması ve biçimlendirilmesi; kılavuz ve araç setlerinin geliştirilmesi; çeviri ve dil düzenleme; sözlü çeviri hizmetleri; yayın ve iletişim materyallerinin (ör. raporlar, broşürler, posterler) basımı ve üretimi.
<b>Lot 5</b>	<b>Kolaylaştırma, Moderasyon ve Etkinlik Desteği</b>	Eğitimler, kapasite geliştirme etkinlikleri, görünürlük etkinlikleri, bilgilendirme ve ortaklık etkinlikleri, konferanslar, çalışma ve değişim ziyaretleri, forumlar, çalışma grupları, toplantılar ve atölye çalışmalarının düzenlenmesine ilişkin maliyetler.
<b>Lot 6</b>	<b>Dijital Araçlar ve Çevrimiçi İletişim</b>	Web siteleri veya basit çevrimiçi platformların geliştirilmesi; dijital savunuculuk araçları; sosyal medya içerikleri ve dijital kampanya materyallerinin üretimi; çevrimiçi etkileşim araçları; sivil inisiyatifleri destekleyen basit dijital araçların geliştirilmesi.
<b>Lot 7</b>	<b>Etkinlik Lojistiği ve Operasyonel Destek</b>	Toplantı ve etkinlikler için izaz ikram hizmetleri; mekân veya toplantı alanlarının temini ya da kiralanması; katılımcılar veya konuşmacılar için ulaşım hizmetleri; etkinliklerde kullanılacak teknik ekipmanın kiralanması (görsel-ışitsel ekipman, mikrofonlar, projeksiyon cihazları); sözlü çeviri ekipmanları (kabinler, kulaklıklar, ses sistemleri); toplantılar, atölye çalışmaları ve konferanslar için lojistik destek.

**Not:** Her bir lot kapsamındaki hizmet listesi örnek niteliğindedir ve kapsamlı değildir. Hizmet sağlayıcılar, ilgili lot kapsamında ek hizmetler de önerebilirler.

## 4. Uygunluk ve Seçim Kriterleri

Bu İlgili Beyanı Çağrısı, 3. Bölüm’de tanımlanan bir veya birden fazla lot kapsamında hizmet sunma kapasitesini kanıtlayabilen hizmet sağlayıcılarına açıktır.

## Uygun başvuru sahipleri arasında

- Tüzel kişiler veya
- Gerçek kişiler yer alabilir.

Başvuru sahipleri, KTt, Kıbrıs Cumhuriyeti, Avrupa Birliği veya diğer uygun ülkelerde (AB aday ülkeleri) yerleşik olabilir. Ancak başvuru sahipleri, ilgili olduğu durumlarda Kıbrıs Türk toplumu da dâhil olmak üzere, Kıbrıs'ta hizmet sunma kapasitelerini **kanıtlamalıdır**.

Başvuru sahipleri, uzmanlıklarına ve hizmet kapasitelerine bağlı olarak bir veya birden fazla lot için başvuruda bulunabilir.

Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzuna dâhil edilmek üzere değerlendirmeye alınabilmek için başvuru sahipleri aşağıdaki **asgari koşulları** karşılamalıdır:

- Önerilen hizmetleri sunmak üzere yasal olarak kayıtlı olmak veya bu hizmetleri sunmaya yetkili olmak;
- Hizmet sözleşmesi yapma ve sunulan hizmetler için fatura düzenleme ehliyetine sahip olmak;
- Kuruluşlar için en az iki yıllık operasyonel deneyime, bireysel başvuru sahipleri için ise en az üç yıllık ilgili mesleki deneyime sahip olmak;
- Son üç yıl içinde sunulmuş benzer hizmetlere ilişkin en az iki örnekle deneyimini kanıtlamak;
- Önerilen hizmetleri zamanında ve güvenilir şekilde sunma kapasitesine sahip olduğunu göstermek.

Başvurular, **Sivil Alan Projesi ekibi tarafından** aşağıda belirtilen kriterler temelinde **değerlendirilecektir**:

- Başvuru sahibinin deneyiminin, seçilen lot(lar) kapsamında talep edilen hizmetlerle ne ölçüde ilgili olduğu;
- Önceki çalışmaların kalitesi ve bu çalışmalarla ortaya konan kapasite;
- Önerilen hizmetlerin Sivil Büyü mekanizması kapsamında sivil inisiyatifleri desteklemeye uygunluğu;
- Gösterge niteliğindeki maliyet aralıkları ve genel fiyat-fayda oranı.

Sivil Alan Projesi, Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzunun etkin şekilde yönetilmesi ve işletilmesini sağlamak amacıyla her bir lotta yer alacak hizmet sağlayıcı sayısını sınırlama hakkını saklı tutar.

## 5. İşbirliği Yöntemleri

Sivil Alan Projesi, Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzuna dâhil edilen hizmet sağlayıcılarla Sivil Büyü mekanizması kapsamında onaylanan çalışmalarını destekleyen hizmetleri sunmak üzere sözleşme yapabilir.

Sivil toplum örgütleri ve sivil inisiyatifler, Sivil Büyü mekanizması aracılığıyla destek talebinde bulunacaktır. Bu taleplerin onaylanması halinde, Sivil Alan Projesi, onay sürecine tabi olmak kaydıyla, onaylanan çalışmanın uygulanması için gerekli aynı hizmetleri sağlayabilir.

Bu durumda Sivil Alan Projesi, talep edilen hizmetlerin niteliği, hizmet sağlayıcının ilgili lot(lar) kapsamındaki uzmanlığı, erişilebilirliği ve gösterge niteliğindeki maliyet aralıklarını dikkate alarak Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzundan **uygun bir hizmet sağlayıcı belirleyip seçecektir.**

Hizmetler, hizmet kapsamını, teslim edilecek çıktılarını, süreyi ve ödeme koşullarını belirleyen bir hizmet sözleşmesi çerçevesinde, çıkar çatışması da dikkate alınarak **Sivil Alan Projesi tarafından doğrudan sözleşme yapılacaktır.** Ödemeler, hizmet sözleşmesinin hükümlerine uygun olarak Sivil Alan Projesi tarafından yapılacaktır.

Uygun görülen durumlarda Sivil Alan Projesi, hizmet görevi onaylanmadan önce ilgili lot kapsamındaki bir veya birden fazla hizmet sağlayıcıdan teklif isteyebilir. Küçük ölçekli görevler veya acil durumlarda ise Sivil Alan Projesi, birden fazla teklif almadan havuzdan uygun bir hizmet sağlayıcıyla doğrudan sözleşme yapabilir.

Sivil Büyü desteğinden yararlanan sivil toplum örgütleri, gerekli görülen durumlarda **ilave hizmet sağlayıcılar önerebilir;** ancak hizmet sağlayıcıların seçimi ve sözleşme yapılmasına ilişkin nihai karar Sivil Alan Projesine aittir.

Sivil Alan Projesi, havuzda uygun hizmet bulunamaması veya önerilen maliyetlerin mevcut kaynakları aşması halinde talep edilen görevi gerçekleştirilmeme hakkını saklı tutar.

Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcı Havuzuna dâhil olmak, hizmet alımı yapılacağı yönünde bir taahhüt oluşturmaz ve herhangi bir hizmet sağlayıcının görev alacağını garanti etmez.

## 6. Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzunun İşleyişi

Uygunluk ve seçim kriterlerini karşılayan başvuru sahipleri Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzuna dâhil edilecektir. Havuz, 3. Bölümde tanımlanan bir veya birden fazla lot kapsamında hizmet sunabilecek hizmet sağlayıcılardan oluşacaktır.

Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzu, Sivil Alan Projesinin, Sivil Büyü mekanizması kapsamında onaylanan çalışmalarını desteklemek üzere hizmet sağlayıcıları belirleyip sözleşme yapacağı nitelikli sağlayıcılardan oluşan bir havuzdur.

Havuzda yer alan hizmet sağlayıcılar, Sivil Alan Projesinin internet sitesinde yayımlanacak olan **Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Kataloğunda** yer alacaktır. Katalog, sivil toplum örgütleri ve sivil inisiyatifleri Sivil Büyü mekanizması kapsamında sunulan hizmet türleri hakkında bilgi sunmayı ve mekanizmanın şeffaflığını sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda başvuru sahiplerinden, sundukları hizmetler ve uzmanlıklarına ilişkin kısa bir tanıtım metni sunmaları istenmektedir. Bu metinler daha sonra katalogda yayımlanacaktır.

Sivil Alan Projesi, hizmet sağlayıcı havuzunu güncelleyebilir; performansın yetersiz kalması, hizmet sağlanamaması, hizmet sağlayıcının müsait olmaması veya sözleşme yükümlülüklerinin ihlal edilmesi durumlarında hizmet sağlayıcıları havuzdan çıkarabilir.

Havuzda yer alan hizmet sağlayıcılar, talep üzerine havuzun geçerlilik süresi boyunca katalogdaki bilgilerini güncelleyebilir.

Sivil Alan Projesi, operasyonel ihtiyaçlara bağlı olarak hizmet lotlarını birleştirebilir veya alt bölümlere ayırabilir.

Başvuru yapılmasıyla birlikte, başvuru sahipleri kuruluş adlarının, sundukları hizmetlere ilişkin açıklamaların ve uzmanlık alanlarının Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcı Kataloğunda yayımlanmasını kabul etmiş sayılır.

## 7. Başvuru Koşulları

İlgilenen hizmet sağlayıcılar, Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcı Havuzuna dâhil edilmek üzere başvuru yapmaya davet edilmektedir.

Başvuruların, başvuru sahibinin 3. Bölümde tanımlanan bir veya birden fazla lot kapsamında hizmet sunma deneyimini ve kapasitesini ortaya koyması beklenmektedir.

Başvuru sahipleri aşağıdaki bilgi ve belgeleri sunmalıdır:

### 1. Başvuru Formu

Başvuru sahibi, değerlendirilmek istediği lotları ve seçilen her lot kapsamında sunduğu hizmetlere ilişkin kısa bir açıklamayı içeren başvuru formu ile birlikte aşağıdaki bilgi ve belgeleri sunmalıdır:

- Kuruluşun faaliyetlerini, uzmanlık alanlarını ve ilgili deneyimini kısaca tanıtan bir açıklama.
- Bireysel başvuru sahipleri için: İlgili mesleki deneyimlerini gösteren bir özgeçmiş (CV).
- Son üç yıl içinde seçilen lot(lar)la ilgili gerçekleştirilmiş en az iki benzer hizmet örneği. Bu örnekler; yayın, rapor, portföy veya benzeri çalışmalara ilişkin bağlantılar içerebilir.
- Başvuru sahipleri, seçilen lot(lar) kapsamında sunacakları hizmetler için gösterge niteliğinde fiyat aralıklarını belirtmelidir. Bu bilgiler, Sivil Alan Projesinin belirli görevler için teklif talep ederken referans olarak kullanılacaktır.
- Başvuru sahipleri, kuruluşlarını veya sundukları hizmetleri tanıtan kısa bir açıklama sunmalıdır(en fazla 150 kelime). Bu metin, Sivil Alan Projesinin internet sitesinde yayımlanacak Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcı Kataloğunda kullanılabilir.
- Kuruluşlar, kayıt belgesi, şirket veya dernekler sicilinden alınmış kayıt örneği ya da yetkili bir makam tarafından düzenlenmiş eşdeğer bir belge ile yasal olarak kayıtlı olduklarını göstermelidir.

Başvuru sahipleri, önerilen hizmetleri sunma kapasitelerini gösteren web sitelerine, portföylere veya önceki çalışmalarına ilişkin örnek bağlantılarını da başvurularına ekleyebilir.

Eksik başvurular veya ilgili deneyimi göstermeyen başvurular, Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzuna dâhil edilmeyebilir.

## 8. Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzunun Geçerliliği

Bu İlgî Beyanı Çağrısı kapsamında oluşturulan Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzu, **Sivil Alan Projesi süresince** geçerli olacaktır.

Sivil Alan Projesi, gerekli görmesi halinde **uygulama süresi boyunca havuzu güncelleyebilir veya genişletebilir** ve ihtiyaç duyulması halinde ek İlgî Beyanı çağrılarını yapma hakkını saklı tutar.

Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcı Havuzuna dâhil olmak, **hizmet alımı yapılacağı yönünde bir taahhüt oluşturmaz** ve herhangi bir hizmet sağlayıcıya görev verileceğini garanti etmez.

Sivil Alan Projesi, performansın yetersiz kalması, hizmet sağlayıcının görevi üstlenememesi veya sözleşme yükümlülüklerinin ihlal edilmesi durumlarında **hizmet sağlayıcıları havuzdan çıkarma** hakkını saklı tutar.

## 9. Başvuruların Sunulması

İlgilenen hizmet sağlayıcıları, gerekli başvuru belgelerini doldurup elektronik ortamda Sivil Alan Projesine ileterek **Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcıları Havuzuna** dâhil edilmek üzere başvuru yapabilir.

Başvurular **e-posta** ile [procurement.civicspace@gfa-group.de](mailto:procurement.civicspace@gfa-group.de) adresine gönderilmelidir:

E-postanın konu satırında şu ifade yer almalıdır:

**“Başvuru – Sivil Büyü Hizmet Sağlayıcı Havuzu – [Başvuru Sahibinin Adı]”**

Başvuru dosyası, **7. Bölüm – Başvuru Koşullarında** belirtilen tüm belgeleri içermelidir.

Başvuruların **en geç 27 Nisan 2026, mesai bitimine kadar** iletilmesi gerekmektedir.

Geç veya eksik başvurular değerlendirmeye alınmayabilir.

Başvuru sahipleri, bu İlgî Beyanı Çağrısına ilişkin soru veya açıklama taleplerini aşağıdaki e-posta adresine iletebilir: [procurement.civicspace@gfa-group.de](mailto:procurement.civicspace@gfa-group.de)

Sivil Alan Projesi, açıklama taleplerine yanıt verme; gerekli gördüğü durumlarda sürecin şeffaflığını sağlamak amacıyla açıklama yayınlama hakkını saklı tutar.

## 10. Çıkar Çatışması

Başvuru sahiplerinin, bu çağrının konusu ve yerine getirilecek görevler bakımından bağımsız olmaları ve herhangi bir çıkar çatışması içinde bulunmamaları gerekir. Çıkar çatışması; hizmet sağlayıcının görevlerini tarafsız ve nesnel biçimde yerine getirmesinin, ailevi nedenler, özel hayat, siyasi veya ulusal bağlılık, ekonomik çıkar ya da doğrudan veya dolaylı başka kişisel menfaatler nedeniyle zedelenmesi durumunda ortaya çıkar.

Başvuru yapılmasıyla birlikte uzmanlar, bildikleri kadarıyla, bu süreç veya görevin yürütülmesiyle bağlantılı olarak fiili, potansiyel veya algılanan bir çıkar çatışmasına yol açabilecek mesleki, kişisel, mali ya da benzeri bir durumlarının bulunmadığını beyan eder.

Hizmet sağlayıcılar, seçim süreci sırasında veya görevin süresi boyunca, çıkar çatışması teşkil edebilecek ya da buna yol açabilecek herhangi bir durumu gecikmeksizin sözleşme makamına bildirmelidir. Böyle bir çıkar çatışması tespit edildiğinde, sözleşme makamı uygun gördüğü şekilde başvuru sahibini süreçten çıkarabilir veya görevlendirmeyi sonlandırabilir.

## 11. KDV

Kıbrıs'ın kuzeyinde yapılan tüm satın almalar KDV'den muaf tutulacaktır.

## Gösterge Niteliğindeki Fiyatların Belirtilmesine İlişkin Kılavuz

Başvuru sahiplerinden, seçtikleri lot(lar) kapsamında sundukları hizmetler için gösterge niteliğinde fiyat aralıkları belirtmeleri istenmektedir.

Tutarlılığı sağlamak amacıyla başvuru sahiplerinin fiyatları aşağıdakilere benzer yaygın hizmet birimleri üzerinden belirtmeleri beklenmektedir:

- Görev başına (ör. araştırma çalışması, web sitesi geliştirme)
- Ürün başına (ör. infografik, poster, video)
- Sayfa başına (ör. çeviri, redaksiyon)
- Gün veya etkinlik başına (ör. kolaylaştırıcılık, moderasyon)
- Katılımcı başına (ör. İzaz ikram hizmetleri)

Başvuru sahipleri, sundukları hizmetlere bağlı olarak her bir lot altında birden fazla hizmet kalemi belirtebilir.

Aşağıdaki örnekler, fiyat aralıkları belirtilirken kullanılacak hizmet türleri ve birimleri göstermektedir.

### Lotlara Göre Yaygın Hizmet Örnekleri

Lot	Hizmet Örneği	Önerilen Birim
Lot 1 –Çalışma, Araştırma ve Politika Analizi	Politika notu hazırlanması	Doküman başına
	Araştırma raporu/ analitik çalışma	Görev başına
	Paydaş haritalaması / ihtiyaç değerlendirmesi	Görev başına
	Anket tasarımı ve analizi	Görev başına
Lot 2 –İletişim materyalleri ve Kampanya Geliştirme	İletişim stratejisi	Görev başına
	Kamuoyu farkındalık kampanyası konsepti	Kampanya başına

	Sosyal medya kampanyası paketi	Kampanya başına
Lot 3 – Grafik Tasarım, Görsel-İşitsel ve Yaratıcı Prodüksiyon	İnfografik / görsel materyal	Ürün başına
	Yayınlar için grafik tasarım	Yayın başına
	Video prodüksiyonu	Video başına
Lot 4 –Yayın, Çeviri ve Bilgi Ürünleri	Redaksiyon / düzeltme okuması	Sayfa başına
	Yazılı Çeviri	Sayfa başına
	Yayın mizanpajı ve biçimlendirme	Yayın başına
	Rapor / broşür basımı	Adet veya parti başına
Lot 5 –Kolaylaştırma, Moderasyon ve Etkinlik Desteği	Çalıştay kolaylaştırma	Etkinlik/gün başına
	Panel moderasyonu	Etkinlik başına
	Etkinlik raporlama / belgeleme	Görev başına
Lot 6 – Dijital Araçlar ve Çevrimiçi İletişim	Web sitesi geliştirme	Görev başına
	Sosyal medya içerik paketi	Kampanya başına
	Çevrimiçi etkileşim aracı geliştirme	Görev başına
Lot 7 –Etkinlik Lojistiği ve Operasyonel Destek	İzaz ikram hizmetleri	Katılımcı başına
	Mekân kiralama	Etkinlik/gün başına
	Sözlü çeviri ekipmanı	Gün başına

	Ulaşım hizmetleri	Etkinlik / seyahat başına
--	-------------------	---------------------------

Başvuru sahipleri, başvuru formunun 5. bölümünde, mümkün olan durumlarda benzer hizmet birimlerini esas alarak kendi gösterge niteliğindeki fiyat aralıklarını belirtmelidir.

Belirtilen fiyatlar gösterge niteliğindedir ve Sivil Alan Projesi tarafından yalnızca belirli görevler için teklif talep edilirken referans olarak kullanılacaktır.

\*\*\*

Bu yayın Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriğinin sorumluluğu tamamen GFA Consulting Group GmbH'ye aittir ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmayabilir.