**Uzman Havuzu - Başvuru Formu**

1. **Genel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Soyadı |  |
| Doğum Tarihi |  |
| Uyruğu |  |
| Adres |  |
| E-posta |  |
| Cep telefonu |  |
| Telefon |  |

1. **Diğer bilgiler (Sizin durumunuzda geçerli değilse lütfen “N.A.” yazın)**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut pozisyon/iş |  |
| STÖ üyelikleri (*lütfen üyesi olduğunuz tüm STÖ’leri yazın ve olması durumunda Kıbrıs’ta bulunanları da özellikle belirtin*) |  |
| Diğer Beceriler – Bilgisayar okuryazarlığı *(lütfen Bilgi Teknolojileri araçlarıyla ilgili becerilerinizi belirtin)* |  |

1. **Eğitim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum (Tarih aralığı) | Tamamlanan Eğitim veya Diploma(lar): | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

1. **Ek eğitim/öğrenim (geçerliyse)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum (Tarih aralığı) | Tamamlanan Eğitim veya Diploma(lar): |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Dil becerisi** (**lütfen 1 mükemmel, 5 temel seviye olacak şekilde 1 ile 5 arası belirtin)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dil | Okuma | Konuşma | Yazma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Lütfen deneyim veya uzmanlık sahibi olduğunuz tematik alan(lar)ı işaretleyin (*birden fazla alan seçebilirsiniz)***

|  |  |
| --- | --- |
| Tematik Alan | Geçerliyse işaretleyin |
| Hayvan Hakları |  |
| Sanat |  |
| Çocuk hakları |  |
| Ekonomik ve Sosyal Haklar |  |
| Eğitim |  |
| Yaşlı Hakları |  |
| Toplumsal Cinsiyet Eşitliği |  |
| Sağlık |  |
| İnsan Hakları |  |
| LGBTİ+ Hakları |  |
| Doğa, Çevre, Ekoloji |  |
| Barış ve Uzlaşma |  |
| Mülteci ve Göçmen Hakları |  |
| Şehir Hakkı |  |
| Engelli Bireylerin Hakları |  |
| Spor |  |
| Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik |  |
| Kadın Hakları |  |
| Gençlik |  |
| Diğer *(lütfen hangi tematik alan olduğunu belirtin)* |  |

1. **Lütfen kalifiye olduğunuz uzmanlık alanlarını seçin ve seçtiğiniz her bir alan için kaç yıl deneyiminiz olduğunu belirtin *(birden fazla alan seçebilirsiniz)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzmanlık Alanları | Evet/Hayır | Deneyim (yıl) |
| Tematik alanların biri veya birden fazlasında (lütfen yukarıdaki tematik alan listesine bakın) ve/veya kesişen farklı tematik alanlarda ve/veya hak konularının ana akım haline getirilmesine yönelik eğitim ve/veya danışmanlık hizmeti vermek |  |  |
| Kapasite geliştirme konusunda eğitim ve/veya danışmanlık hizmeti vermek (örneğin savunuculuk, proje tasarımı, geliştirme ve uygulama, kaynak geliştirme, izleme ve değerlendirme, kurumsal yönetim, gönüllülerle çalışma, stratejik planlama). |  |  |
| Sivil toplum kapasitesinin politika seviyesinde katılım sağlamaya yönelik olarak geliştirilmesi konusunda eğitim ve/veya danışmanlık hizmeti vermek (örneğin yasa ve politika okuryazarlığı, politika geliştirme) |  |  |
| Tematik alanlardan biri veya birden fazlasında eğitim müfredatı geliştirmek ve pilot uygulamasını yapmak |  |  |
| İletişim faaliyetlerine yönelik uzmanlık veya bilgi birikimini aktarmak (örneğin iletişim stratejisi, basın açıklamaları, sosyal medya veya veri yönetimi, veri görselleştirme, editörlük, redaksiyon). |  |  |
| Hukuki analiz, dava süreçleri ve/veya hukuki ortama ilişkin uzmanlık bilgilerinin bir rehberlik/danışmanlık hizmeti olarak sağlanması. |  |  |
| Etkinlik, toplantı ve planlama faaliyetlerinin kolaylaştırıcılığı ve/veya moderasyonu. |  |  |
| Sivil toplum konuları ve hak temelli tematik alanlarda anket, araştırma ve/veya saha çalışmalarının yapılması. |  |  |
| Sivil toplum kapasite konuları veya hak temelli tematik alanlardan biri veya birden fazlasında raporlama ve/veya araştırma analizi yapılması. |  |  |
| Sivil toplum kapasitesi oluşturulması veya hak temelli tematik alanlardan biri veya birden fazlasında koçluk ve/veya mentorluk. |  |  |
| Bilgi Teknolojileri (BT) ile ilgili konularda uzmanlık veya bilgi birikiminin paylaşılması (örneğin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), veri tabanı geliştirme ve yönetme, dijital araç ve teknolojiler). |  |  |
| Diğer (lütfen uzmanlık alanını belirtin) |  |  |

1. **Lütfen aşağıdaki tabloyu Sivil Büyü uzman havuzu iş tanımında yer alan nitelikleri belirterek doldurun.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerekli Nitelikler | Evet  (Lütfen bu kriteri nasıl karşıladığınızı detaylandırın.) | Hayır |
| İlgili bir alanda (örneğin siyaset bilimi, iletişim, sosyal bilimler, ekonomi, işletme, hukuk) üniversite diploması (en az lisans); diploma olmaması durumunda ilgili alanda en az 3 yıl daha ek deneyim. | *Örneğin:*   * *XXX alanında yüksek lisans* * *XXX alanında lisans* |  |
| Sivil toplum ile veya sivil toplum bünyesinde ve/veya sivil toplumun kapasitesinin geliştirilmesine ilişkin alan ve konularda deneyim (örneğin STÖ’ler için eğitim düzenleme, STÖ’lerle veya STÖ’ler bünyesinde mentorluk, koçluk ya da danışmanlık hizmeti verilmesi, STÖ’ler bünyesinde veya dışarıdan proje geliştirme ve yönetimi, stratejik planlama veya uygulama, savunuculuk veya iletişim stratejileri) | *Örneğin:*   * *XXXX alanında XXXX yıl deneyim* * *XXXX konusunda XXXX (sayıda) düzenlenen ve gerçekleştirilen kapasite geliştirme oturumu* * *XXXX STÖ projelerinin yönetilmesi* |  |
| Yukarıda belirtilen kategorilerde/alanlarda en az 6 yıl profesyonel deneyim | *Örneğin:*   * *XXXX olarak XXXX yıl* * *XXX yıl XXX* |  |
| Yukarıda belirtilen kategorilerde/alanlarda en az 2 yıl profesyonel deneyim |  |  |
| İspat edilmiş raporlama becerileri | *Örneğin:*   * *XXXX iken XXX raporlarını yazdım* * *Gazetecilik deneyimi* |  |
| Türkçeye iyi seviyede hakimiyet1 | *Örneğin:*   * Anadil |  |
| İngilizceye iyi seviyede hakimiyet[[1]](#footnote-1) | *Örneğin:*   * *Birleşik Krallık’ta öğrenim gördüğüm için XXX seviyesi* |  |
| Yunancaya iyi seviyede hakimiyet1 |  |  |
| Kıbrıs sivil toplumuna ilişkin deneyim[[2]](#footnote-2) | *Örneğin:*   * *Kıbrıs’ta XXX yıl çalışma* * *XXXX Kıbrıs STÖ’süne üyelik* |  |

1. **Coğrafi deneyim (lütfen spesifik ülke deneyimlerinizi ve ilgili ülkelerde yer aldığınız misyonların/çalışmaların tarihlerini belirtin).**

|  |  |
| --- | --- |
| Ülke | Tarih aralığı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Lütfen spesifik profesyonel deneyiminizi belirtin:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarih aralığı | Yer | Şirket & referans kişisi | Pozisyon | Açıklama |
| *ay/yıl-ay/yıl* | *Ülke(ler)* | ***Şirket/ Organizasyon/Donör***  *Temas kişisinin adı*  *Temas kişisinin e-posta adresi* | ***Spesifik Pozisyon*** | ***Proje/program adı*** *(****Donör / araç, bütçe, …)***  *Genel açıklama.*   * *Spesifik sorumluluk XXXXXXXXXXXXX.* * *Spesifik sorumluluk XXXXXXXXXXXXX.* * *Elde edilen ana başarılar* * *Uygulanan ilgili metodolojiler / çıktılar*   *Gerekli nitelikler ve deneyim ile ilgili anahtar kelimeleri yazın ve bunların yapılan çalışmayla bağlantısını belirtin* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kişisel verilerin işlenmesinin onaylanması**

**Kişisel verilerinizin uzman havuzumuzda saklanabilmesi için onayınıza ihtiyacımız vardır. Aşağıdaki kutuyu işaretleyerek aşağıda yer alan gizlilik politikasını okuduğunuzu ve kişisel verilerinizin saklanmasına onay verdiğinizi teyit etmiş olacaksınız.**

*Proje uzmanlarının tespit edilmesi ve seçilmesi amacıyla kişisel verilerimin depolanması, işlenmesi, iletilmesi ve kullanılmasını onaylıyorum. Bu amaç için gerekli olması halinde, verilerimin AB dışındaki ülkelerde (üçüncü ülkeler) yer alan donör kuruluşlar veya partnerlere iletilmesini de onaylıyorum.*

Bu formda vereceğiniz bilgiler, ilgili veri koruma Tüzüğü’ne[[3]](#footnote-3) uygun biçimde ve yalnızca aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır:

* Başvurucuların uygunluğunun kontrol edilmesi için Sivil Alan projesi tarafından toplanacak uygunluk kontrol panelinin üyeleriyle paylaşılmak amacıyla.
* Onay süreci için Sözleşme Makamını temsil eden AB Program Yöneticisiyle paylaşılmak amacıyla.
* İlgili Sivil Büyü faydalanıcılarıyla paylaşılmak amacıyla.
* Sivil Alan projesinde ve B&S Europe iç veri tabanında saklanmak amacıyla.

## **Gizlilik politikası**

## **Giriş**

Bu gizlilik politikası, kalkınma iş birliği alanında Avrupa’nın önde gelen özel ve bağımsız danışmanlık gruplarından GOPA Consulting Group’un parçası olan B&S Europe S.A. (bundan sonra bu belgede sıklıkla B&S olarak kısaltılacak veya ‘‘biz’’ olarak anılacaktır) tarafından sağlanmıştır. Müşterilerimiz, ulusal bakanlıklar veya Avrupa Komisyonu ya da Dünya Bankası gibi ulusal ve uluslar üstü kurum ve kuruluşlardır. Müşterilerimize yönelik projeleri gerek kendi personelimizi görevlendirerek gerekse serbest çalışan uzmanlardan istifade ederek uyguluyoruz. Projelerin birçoğu yalnızca bizim tarafımızdan uygulanırken bazı projelerde ise partner kuruluş ve şirketlerle beraber uygulama yapıyoruz.

## **Gizlilik sözleşmesinde kullanılan veri koruma terminolojisi**

Kişisel veri işleme faaliyetlerimiz aşağıda yer alan terminolojiyi kullanan Genel Veri Koruma Tüzüğü (AB 2016/679 sayılı Tüzük) tarafından yönetilmektedir.

- 'Kişisel veri'; adınız, e-posta adresiniz, IP adresiniz gibi kimliğinizi tespit etmede kullanılabilecek her tür bilgiyi ya da fiziksel, fizyolojik, jenerik, zihinsel, ekonomik, kültürel veya sosyal kimliğinizi ortaya çıkarabilecek diğer tüm verileri kapsar.

- Genel Veri Koruma Tüzüğü (GVKT) uyarınca, ‘veri işleyicilerimiz’ olan alt yüklenicilerimiz tarafından kişisel verilerinizin nasıl kullanılacağına nihayetinde karar veren taraf olduğumuz için bu politikada belirtildiği şekliyle elde ettiğimiz tüm kişisel verilerin ‘veri kontrolörü’ biziz.

- Kişisel verilerinizi kullandığımız takdirde siz bir ‘veri öznesi’ haline geliyorsunuz. Bunun anlamı, kişisel verilerinizin nasıl işlendiğiyle ilgili olarak Genel Veri Koruma Tüzüğü (GVKT) kapsamında bazı haklara sahip olduğunuz ve bu hakların bu gizlilik sözleşmesinde yer aldığıdır.

## **Veri kontrolörünün adı ve adresi**

Kişisel verilerinizden sorumlu kontrolör:

B&S Europe S.A.

Boulevard de la Woluwe 2

B - 1150 Brüksel

Belçika

Internet: [www.bseurope.com](about:blank)

E-posta: [info@bseurope.com](about:blank)

## **Veri koruma görevlisi**

Veri öznesi olarak, verilerin korunmasına ilişkin tüm soru ve önerilerinizi dilediğiniz zaman doğrudan Veri Koruma Görevlimize iletebilirsiniz. Veri Koruma Görevlimizin irtibat bilgileri:

Data Protection Officer (Veri Koruma Görevlisi)

B&S Europe S.A.

Boulevard de la Woluwe 2

B - 1150 Brüksel

Belçika

Internet: [www.bseurope.com](about:blank)

E-posta: [dataprotectionofficer@bseurope.com](about:blank)

## **Kişisel verilerinizi nasıl depoluyor ve işliyoruz?**

Uzman görevlendirme süreci kapsamında; iletişim bilgilerinizi (adres, e-posta, telefon numarası vs.), özgeçmişinizi (CV) ve CV’nizle beraber sunmuş olabileceğiniz tüm destekleyici belgeleri (kişisel belgeler) elektronik formatta depoluyoruz. Nadiren, örneğin yasal zorunluluk olması halinde, kişisel verilerinizin basılı versiyonlarını da depolayabiliriz.

Bu kişisel verileri, yalnızca hâlihazırda uygulamakta ya da ihale sürecinde olduğumuz veya gelecekte uygulayacağımız ya da ihale sürecinde olacağımız projeler için personel tespit edilmesi ve seçilmesi amacıyla işliyoruz.

CV ve kişisel belgelerinizin (diploma, çalışma sertifikası vs.) depolanma yeri, merkezi uzman veri tabanımızdır. Bunun yanı sıra, kişisel verilerinizi örneğin işe alma ve görevlendirme amacıyla CV’nizin farklı şekilde yeniden ifade edilmesi, başka bir dile çevrilmesi veya kısaltılması esnasında dosya sunucularımızda da depolayabiliriz.

Aynı zamanda, iletişim bilgilerinizi zaman zaman örneğin CV ve kişisel belgelerinizin güncellenmesi talebiyle sizinle irtibata geçmek için de kullanabiliriz. Lütfen (i) CV’nizle birlikte sunulan kişisel verileri reklam ya da bülten gönderilmesi vs. amacıyla kullanmadığımızı unutmayın.

## **Kişisel verilerinizi ne kadar süreyle tutuyoruz?**

Genel itibariyle, CV ve ilgili kişisel belgelerinizi (örneğin diploma, çalışma sertifikası vs.) uzman veri tabanımızda en fazla 3 yıl süreyle tutuyoruz. Bu verileri veri tabanımızda yalnızca (i) vermiş olduğunuz onayın geçerlilik süresi dolmadan önce sizinle e-posta ile irtibata geçerek sizden yeni bir onay aldıktan sonra ya da (ii) bu verilere sizin de yer aldığınız bir sözleşmenin ifası için ihtiyaç duymamız halinde daha uzun süre tutuyoruz.

Herhangi bir sebepten ötürü sizden yeni bir onay alamamamız halinde, CV ve ilgili kişisel belgelerinizi sileceğiz veya bu verilerin daha uzun süreyle muhafaza edilmesini gerektiren bir yasal zorunluluk olması durumunda (örneğin kamu satın alma süreçleriyle verilen hizmetlerde zorunlu kılınan denetim amaçları doğrultusunda) bu bilgilere erişimi bloke edeceğiz.

## **Veri işlemenin yasal dayanağı**

Verilerin işlenmesinin yasal dayanağı, kullanıcının işlemeye onay verdiği durumlarda Genel Veri Koruma Tüzüğü (GVKT) 6. maddenin 1. paragrafının a bendidir. Size karşı sözleşmeden kaynaklanan bir yükümlülüğü yerine getirmemiz gereken durumlarda yasal dayanak, GVKT 6. maddenin 1. paragrafının b bendidir. Yasal bir zorunluluğa tabi olduğumuz durumlarda ise yasal dayanak, GVKT 6. maddenin 1. paragrafının c bendinde bulunabilir.

## **Verilerin korunması açısından haklarınız**

Veri öznesi olarak kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahipsiniz:

* Teyit hakkı – sizinle ilgili kişisel veri işleyip işlemediğimizi teyit etmemizi talep edebilirsiniz.
* Bilgilendirilme hakkı – burada söz konusu olan işlemekte olduğumuz kişisel veriler ve bunların hangi amaç doğrultusunda işlendiğine dair bilgidir.
* Erişim hakkı – işlemekte olduğumuz kişisel verilerinizin kopyalarını temin etme hakkına sahipsiniz.
* Düzeltme hakkı – sizinle ilgili elimizde bulunan kişisel verilerin yanlış ya da eksik olduğunu düşünüyorsanız, bizden bunu düzeltmemizi talep edebilirsiniz.
* Silme hakkı – sizin için elimizde tuttuğumuz kişisel verileri silmemizi istiyorsanız bizden bunu yapmamızı talep edebilirsiniz.
* İşlemenin kısıtlanması hakkı – kişisel verilerinizi işleme biçimimize karşı çıkıyorsanız, bize bu durumu bildirme hakkına sahipsiniz; bu durumda, hakkınız doğrultusunda işlemeyi kısıtlayacağız.
* Veri taşınabilirliği hakkı – kişisel verilerinizi başka bir kuruluş ya da kişiye aktarmamızı istiyorsanız, bize bunu bildirme hakkına sahipsiniz; bu durumda, kişisel verilerinizi (başkalarının haklarını olumsuz etkilemeyecek şekilde) talebiniz doğrultusunda aktaracağız.
* Onayınızı geri çekme hakkı – bu amaç için sunulmuş formu kullanarak bizimle temasa geçmek suretiyle kişisel verilerinizin işlenmesi için daha önceden vermiş olduğunuz onayı istediğiniz zaman geri çekebilirsiniz.

Bu haklardan biri veya birden fazlasını kullanmak istiyorsanız, lütfen bir personelimizle irtibata geçin veya yukarıda yer alan gelen iletişim adresini kullanın. Talebinizin açıkça dayanaktan yoksun, mükerrer ya da aşırı nitelikte olmaması halinde haklarınızı ücretsiz şekilde talep edebilirsiniz. Alternatif olarak, bu gibi durumlarda talebinizi yerine getirmeyi reddedebiliriz. GVKT’ye uygun biçimde, tüm meşru taleplere bir ay içerisinde yanıt vermeye çalışacağız. Talebinizin özellikle karmaşık olması ya da birden fazla talepte bulunmuş olmanız halinde yanıt vermemiz kimi zaman bir ayı aşabilir. Bu durumda sizi bilgilendirecek ve gelişmelerden haberdar edeceğiz.

Yukarıda yer alan haklara ek olarak, veri öznesi olmanız hasebiyle Avrupa Birliği içerisindeki yerel veri koruma makamınıza şikayette bulunma hakkına da sahipsiniz. Lütfen Avrupa Birliği içerisinde yer alan veri koruma makamlarından sizin için en uygun olanı kullanabileceğinizi unutmayın.

## **Kişisel verilerin transferi**

CV ve kişisel belgelerinizi (örneğin diploma, çalışma sertifikası vs.) depolamak için kullandığımız uzman veri tabanı, gerek bizim yetkili personelimizin gerekse GOPA Consulting Group bünyesindeki diğer şirketlerin yetkili personelinin erişebildiği bir veri tabanıdır. Bu açıdan kişisel verileriniz, veri tabanına erişimin yetkili personel tarafından paylaşılması suretiyle diğer Group şirketlerine aktarılabilir. Bu durum, olası uzman pozisyonları için personel tespit etmemize imkan verir ve sizin de bir pozisyonda işe alınma ihtimaliniz arttırır.

Uzman işe alma sürecinde, CV ve ilgili kişisel belgelerinizi (örneğin diploma, çalışma sertifikası vs.) iş birliği yaptığımız diğer danışmanlık şirketleri ya da ulusal veya uluslar üstü makamlar (bakanlıklar, AB kurumları) gibi diğer kurum ve kuruluşlara da aktarabiliriz. Fakat, sizi belirli bir proje veya ihale kapsamında uzman olarak önermeden önce sizinle tekrar irtibata geçeceğiz.

AB dışında yer alan bir proje yürüttüğümüz ya da bu tür bir projeye başvurduğumuz veya AB dışında yer alan ortaklarla iş birliği yaptığımız durumlarda, CV ve kişisel belgelerinizi AB dışında yer alan kurum ve kuruluşlara da iletebiliriz.

Bu tür iletimler, düzenli olarak değil yalnızca sizi işe almak isteyeceğimiz belirli bir proje olması, sizi aday göstermek istediğimiz belirli bir ihale olması, ya da belirli bir ihale süreci başlamadan önceki stratejik periyot gibi dönemlerde iş birliği yaptığımız danışmanlık şirketleriyle bir iş stratejisi oluşturmaya çalışmamız gibi belirli durumlarda gerçekleşir.

## **Otomatik karar verme ve profilleme**

Sorumluluk sahibi bir şirket olarak, otomatik karar verme ya da profillemeye başvurmuyoruz.

## **Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili daha fazla bilgi**

Bu gizlilik politikasında tarif edilen işe alma süreci haricinde kişisel verilerinizi nasıl işlediğimizde dair daha fazla bilgi için lütfen internet sitemizde yer alan genel gizlilik politikamıza başvurun.

## **Kişisel verilerinizin silinmesi**

GVKT gereksinimleri uyarınca, kişisel verilerinizi düzenli olarak siliyoruz.

Yukarıda belirtildiği üzere, CV ve ilgili kişisel belgelerinizi (örneğin diploma, çalışma sertifikası vs.) sizden yeni bir onay almadığımız takdirde sizinle tekrar irtibata geçmemizi takip eden 3 yıllık sürenin ardından siliyoruz.

Yasal zorunluluk nedeniyle CV ve ilgili kişisel belgelerinizi daha uzun süre muhafaza etmemiz gereken durumlarda bunları, yasal zorunlulukların izin verdiği en erken tarihte siliyoruz. Bu süre zarfında, yani 3 yıllık depolama süresinin sonu ile yasal zorunlulukların gerekli kıldığı depolama süresinin sonu arasındaki süre boyunca CV ve ilgili kişisel belgelerinize erişimi bloke ediyoruz.

1. Türkçe veya İngilizceden birine iyi seviyede hakimiyet seçim için bir gereklilik/kriterdir. Diğer dile (TR veya İNG) ya da Yunancaya iyi seviyede hakimiyet bir artıdır ve bu niteliklere sahip uzmanlara seçimde öncelik verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu bir gereklilik değil, artıdır ve bu kalifikasyonu yerine getiren uzmanlara öncelik verilecektir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Direktif 95/46/EC’yi ilga eden, gerçek kişilerin kişisel verilerin işlenmesi bakımından korunması ve bu tür verilerin serbest dolaşımına ilişkin 27 Nisan 2016 tarihli ve 2016/679 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Birliği Konseyi Tüzüğü. [↑](#footnote-ref-3)